

I.C. "M.A. CLYMENO" TORTORA

C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008

istisc\_csic8at008 - Istituto Comprensivo Statale di Tortora  
Prof. 0005540/U del 24/09/2020 16:10:59 V1.9 - DVR e Sicurezza



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: [csic8at008@istruzione.it](mailto:csic8at008@istruzione.it) PEC: [csic8at008@pec.istruzione.it](mailto:csic8at008@pec.istruzione.it) sito web:  
[www.istitutocomprensivotortora.edu.it](http://www.istitutocomprensivotortora.edu.it)



# PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

## AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE

*A cura di*

*Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Peduto*

*R.S.P.P. prof. Gennaro Del Prete*

**SETTEMBRE 2020**

## **PREMESSA**

Questo documento aggiorna ed integra, con le attuali normative, l'integrazione al DVR redatta ai sensi degli art. 266/277 Capo I e art. 271/272/273 Capo II Titolo X del D.lgs. 81/2008 nel mese di maggio 2020.

Contiene, come il precedente, indicazioni di carattere generale sulla prevenzione del rischio biologico e relative procedure e sulla prevenzione dei rischi derivanti dalle nuove procedure lavorative che si sono rese necessarie a partire dal marzo 2020.

Come già premesso nella precedente edizione, la natura e le dinamiche mostrate dalla pandemia da Covid-19 impongono una continua opera revisione ed aggiornamento, per un efficace adeguamento alle norme promulgate in corso d'opera dagli organi di governo centrali e locali, in risposta all'evolversi della situazione.

Il protocollo è stato aggiornato alla luce delle indicazioni contenute nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" pubblicato dall'INAIL, versione del 21/08/2020, basato sul Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020, nonché dell'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 65 del 08/09/2020.

In considerazione delle peculiarità dei diversi ambienti e condizioni in cui vengono svolte le mansioni di lavoro nel nostro istituto, il documento contiene procedure comuni e, dove richiesto, specifiche per situazioni peculiari. Si rimanda all'impegno di tutto il personale scolastico ed alle figure incaricate di mansioni specifiche nell'ambito della sicurezza sul luogo di lavoro, la corretta e puntuale applicazione di quanto indicato.

Il documento è stilato in formato stampabile. Tuttavia contiene nel testo alcuni collegamenti ipertestuali che rimandano ad allegati ed a collegamenti esterni. Quest'ultimi sono fruibili solo dalla versione digitale ed in presenza di un collegamento Internet.

*Settembre 2020*

*Prof. Giuseppe Peduto*  
Dirigente Scolastico

*Prof. Gennaro Del Prete*  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

## INDICE

Generalità Covid-19.....	pag. 4
Sintomi e periodo di incubazione.....	pag. 5
Trasmissione.....	pag. 5
Riferimenti normativi.....	pag. 7
Comitato e Referente COVID 19.....	pag. 8
Indicazioni operative .....	pag. 9
Organizzazione tempi e spazi .....	pag. 13
FAQ Rapide Covid-19.....	pag. 15

## ALLEGATI

ALLEGATO 1	“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” pubblicato dall’INAIL, versione del 21/08/2020, basato sul Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 (Link esterno)
ALLEGATO 2	Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 65 del 08/09/2020 (Link esterno).
ALLEGATO 3	Protocollo Covid-19 del Comitato d’Istituto.
ALLEGATI 4/5	Decreti di nomina Referente e Supplente d’Istituto per l’emergenza Covid-19.
ALLEGATO 6	Piante riepilogative capienza massima aule (Tutti i plessi).
ALLEGATO 7	Piante riepilogative percorsi di ingresso e uscita (Tutti i plessi).
ALLEGATO 8	Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione (Link esterno).
ALLEGATO 9	Opuscolo informativo per utenza e operatori scolastici.

# GENERALITÀ

## 1. Che cos'è un Coronavirus?

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Sono virus RNA a filamento positivo, con aspetto simile a una corona al microscopio elettronico. I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo e alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.

Ad oggi, sette Coronavirus hanno dimostrato di essere in grado di infettare l'uomo:

- Coronavirus umani comuni: HCoV-OC43 e HCoV-HKU1 (*Betacoronavirus*) e HCoV-229E e HCoV-NL63 (*Alphacoronavirus*); essi possono causare raffreddori comuni ma anche gravi infezioni del tratto respiratorio inferiore.
- altri Coronavirus umani (*Betacoronavirus*): SARS-CoV, MERS-CoV e 2019-nCoV (ora denominato SARS-CoV-2).

## 2. Che cos'è un nuovo Coronavirus?

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato SARS-CoV-2 (precedentemente 2019-nCoV), non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina, a dicembre 2019.

Il nuovo Coronavirus, responsabile della malattia respiratoria ora denominata COVID-19, è strettamente correlato al SARS-CoV e si classifica geneticamente all'interno del sottogenere *Betacoronavirus Sarbecovirus*.

## 3. Cosa è il SARS-Cov-2?

Il virus che causa l'attuale epidemia di coronavirus è stato chiamato "Sindrome Respiratoria Acuta Grave-CoronaVirus-2" (SARS-CoV-2). Lo ha comunicato l'*International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV)* che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.). A indicare il nome un gruppo di esperti incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2.

## 4. Cosa è la COVID-19?

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata). Lo ha annunciato l'11 febbraio 2020 il Direttore generale dell'Oms **Tedros Adhanom Ghebreyesus**, nel briefing con la stampa durante una pausa del Forum straordinario dedicato al virus.

## Sintomi

### 1. Quali sono i sintomi di una persona con COVID-19?

I sintomi più comuni di Covid-19 sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi



più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Recentemente, l'anosmia/iposmia (perdita /diminuzione dell'olfatto), e in alcuni casi l'ageusia (perdita del gusto) sono state segnalate come sintomi legati all'infezione da Covid-19. I dati provenienti dalla Corea del Sud, dalla Cina e dall'Italia mostrano che in alcuni casi i pazienti con infezione confermata da SARS-CoV-2 hanno sviluppato anosmia/iposmia in assenza di altri sintomi.

## **2. Quanto è pericoloso il nuovo virus?**

Alcune persone si infettano ma non sviluppano alcun sintomo. Generalmente i sintomi sono lievi, soprattutto nei bambini e nei giovani adulti, e a inizio lento. Circa 1 persona su 5 con COVID-19 si ammala gravemente e presenta difficoltà respiratorie, richiedendo il ricovero in ambiente ospedaliero.

## **3. Quali sono le persone più a rischio di presentare forme gravi di malattia?**

Le persone anziane e quelle con patologie preesistenti, come ipertensione arteriosa, problemi cardiaci o diabete e i pazienti immunodepressi (per patologia congenita o acquisita o in trattamento con farmaci immunosoppressori, trapiantati) hanno maggiori probabilità di sviluppare forme gravi di malattia.

## **4. Quali sono le raccomandazioni per le persone più a rischio?**

A tutte le persone anziane o affette da una o più patologie croniche o con stati di immunodepressione congenita o acquisita, è raccomandato di non uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

## **5. Quanto dura il periodo di incubazione?**

Il periodo di incubazione rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

# **Trasmissione**

## **1. Come si trasmette il nuovo Coronavirus da persona a persona?**

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo
- contatti diretti personali
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi

In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

### **3. Quale è la definizione di contatto stretto? (fonte ECDC)**

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie definisce contatto stretto:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame.

### **4. Come gestire un contatto stretto di un caso confermato di COVID-19?**

Sulla base delle Ordinanze ministeriali, le Autorità sanitarie territorialmente competenti devono applicare ai contatti stretti di un caso probabile o confermato la misura della quarantena con sorveglianza attiva, per quattordici giorni.

### **5. L'infezione da nuovo Coronavirus può essere contratta da un caso che non presenta sintomi (asintomatico)? (Fonte: ISS)**

La principale via di trasmissione del virus, secondo l'OMS, in base ai dati attuali disponibili, avviene attraverso il contatto stretto con persone sintomatiche. È ritenuto possibile che persone nelle fasi prodromiche della malattia, e quindi con sintomi assenti o molto lievi, possano trasmettere il virus.

*Fonte: Ministero della Salute*

## Riferimenti normativi

1. DL 23 febbraio 2020
2. DPCM 8 marzo 2020
3. DPCM 9 marzo 2020
4. DPCM 11 marzo 2020
5. DL 17 marzo 2020
6. DPCM 22 marzo 2020
7. DL 25 marzo 2020
8. DPCM 1 aprile 2020
9. DPCM 10 aprile 2020
10. DPCM 26 aprile 2020

1. Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
2. Art. 231 bis della Legge 77/2020, recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;
3. “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” pubblicato dall'INAIL, versione del 21/08/2020, basato sul Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 (ALLEGATO 1);
4. Decreto n. 87 del 06/08/2020 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;
5. Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche - Manuale Operativo INAIL 2020 e relative tabelle (ALLEGATO 8)

## Regione Calabria

1. ORDINANZA n. 65 del 08/09/2020; Allegati n. 1 e 2 (ALLEGATO 2)

## **COMITATO Anti Covid-19**

Il Dirigente Scolastico, vista la vigente normativa e in particolare il Protocollo d'intesa del 06/08/2020, ha determinato con Decreto n. 400 del 28/08/2020 la costituzione del Comitato Anti – Covid-19.

Il Comitato esplica le seguenti funzioni:

1. Applicazione, monitoraggio e verifica periodica del Protocollo COVID- 19;
2. Predisposizione del Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia e regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative e della ripresa delle lezioni da settembre 2020;
3. Iniziative per la costruzione comunitaria di una cultura di attenzione alle norme per la prevenzione del contagio, la quale richiede una compartecipazione da parte di tutta la comunità educante (famiglie, operatori scolastici, amministratori comunali);
4. Campagna di sensibilizzazione ed informazione/formazione alla comunità scolastica per favorire l'acquisizione di comportamenti idonei per la prevenzione e per la protezione.

Nel corso della riunione del 31/08/2020, il Comitato ha redatto e approvato il Protocollo Covid-19

(ALLEGATO 3)

## **REFERENTE d'Istituto per l'emergenza Covid-19**

Il Dirigente Scolastico, ai sensi della predetta normativa, ha inoltre provveduto alla nomina del Referente per la gestione dell'emergenza Covid-19, identificata nella persona dell'insegnante Elisabetta Acciuolo; ha inoltre nominato il prof. Gennaro Del Prete in qualità di supplente e referente per il plesso Amedeo Fulco. Tali figure svolgono le funzioni di:

- Collaborazione con il Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con il Dirigente e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Ricezione delle comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;
- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID- 19 sospetti o confermati.

## INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2

### 1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 – docente Acciuolo Elisabetta – supplente Del Prete Gennaro (i contatti telefonici sono stati inviati a tutto il personale mediante posta interna gmail)
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale (i numeri telefonici di tutti gli alunni dei vari plessi sono visibili da registro elettronico)
- L'operatore scolastico vigila l'alunno nella stanza dedicata (Individuata nelle cartine allegate e contraddistinta dal cartello RTS)
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti:

A) Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

**Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.**

**I contatti stretti** individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, **saranno posti in quarantena per 14 giorni** dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni

**B) Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

**C) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo)**, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

**3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e



di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Deve informare il MMG.
- Deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

**6. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

**7. Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, anche tramite l'Ente Comunale, effettua una sanificazione straordinaria della scuola.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Chiude le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Organizza l'Apertura di porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. Sanifica (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni, continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## **IL REFERENTE COVID**

- Fornisce l'elenco degli studenti al DPD della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornisce l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornisce elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indica eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornisce eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

I lavoratori presenti in Istituto devono attenersi, oltre che alle disposizioni sopra descritte, al protocollo di regolamentazione ed ai materiali informativi redatti ai sensi della normativa vigente.

**Data la particolarità del fenomeno, norme e prescrizioni presenti in questo documento si devono intendere estese anche agli alunni ed a chiunque, al qualsiasi titolo, frequenti abitualmente od occasionalmente i nostri ambienti di lavoro.**

## **ORGANIZZAZIONE TEMPI E SPAZI PER LA DIDATTICA**

### **1. I TEMPI**

Gli orari d'inizio e termine delle attività didattiche sono stati rimodulati in base al principio del minor assembramento, anche in considerazione delle problematiche legate al trasporto scolastico.

Si è tenuto conto delle peculiarità del territorio e dell'utenza, delle esigenze dei vari ordini di scuola e dei diversi plessi del nostro Istituto.

Gli organi collegiali hanno definito i seguenti orari (Delibera del CdD n. 7 del 02/09/2020):

#### **Senza rientri e servizio mensa:**

**Scuola dell'Infanzia** "Peter Pan" e "Sagario": Entrata ore 8.00 – 9:30 - Uscita 13.00. Dal lunedì al venerdì.

**Scuola dell'Infanzia** "Arcobaleno": Entrata ore 8:10 – 8:50 e 9:10-9:30 - Uscita 13:10. Dal lunedì al venerdì.

#### **Scuola Primaria**

Classi I - II - III      ore 9.00 - 14.00 dal lunedì al  
venerdì ore 9.00 - 13.00 sabato

Classi IV – V      ore 8.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì  
ore 8.00 - 12.00 al sabato

#### **Scuola Secondaria**

Corsi A e C (Tempo Prolungato)    ore 8.10 - 13.10 dal lunedì al sabato  
Corso B (Tempo Normale)      ore 9.10 – 14.10 dal lunedì al sabato

#### **- Con rientri e servizio Lunchbox:**

##### **Scuola dell'Infanzia**

Plessi Peter Pan – Sagario: Uscita ore 16.00 dal lunedì al venerdì

Plesso Arcobaleno: Uscita ore 16:10 dal lunedì al venerdì.

#### **Scuola Secondaria di primo grado**

- Corsi A e C: Uscita ore 16:10 (martedì e giovedì)

Le procedure d'ingresso e d'uscita saranno svolte con tempi e modalità tali da evitare ogni possibile assembramento, secondo le peculiarità dei vari plessi.

Sarà cura della direzione comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

### **2. GLI SPAZI**

Per tutti gli ambienti presenti nei vari plessi (aule per la didattica ordinaria, laboratori, spazi comuni, ecc.) è stata operata un'attenta analisi delle capienze massime di alunni, secondo i parametri stabiliti a garanzia delle condizioni di sicurezza.

L'analisi è stata operata mediante l'utilizzo di uno strumento specifico messo a disposizione della scuola italiana dalla Fondazione Agnelli, dal Politecnico di Milano-BIM Group e dall'Università di Torino, denominato "Spazio alla scuola".

Sono state computate e prodotte le piante schematiche di ogni singolo ambiente, con la disposizione di banchi e arredi, l'indicazione precisa delle distanze da rispettare e il conseguente numero massimo di alunni per aula. (ALLEGATO 6)

Ogni plesso scolastico è stato dotato di piante con l'indicazione dei percorsi di ingresso e di uscita di ogni singola aula. I flussi sono stati ordinati secondo il principio dell'utilizzo di tutte le vie di accesso disponibili, in relazione del personale scolastico a disposizione per l'adeguata vigilanza degli alunni (ALLEGATO 7).

**TUTTI I PLESSI SCOLASTICI SONO STATO ATTREZZATI DI ADEGUATA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE PER LA SEGNALAZIONE DEI PERCORSI E DELLE NORME DA RISPETTARE**

## FAQ RAPIDE COVID-19

### 1) Quando comincia la scuola?

La scuola è già aperta, i docenti hanno già iniziato le attività il 1 settembre, al momento la data di riapertura per gli alunni è prevista nel giorno 24 settembre 2020

### 2) La segreteria è aperta ?

Sì, ma solo previo appuntamento ma è preferibile comunicare con essa via email tramite la PEO:

[CSIC8AT008@ISTRUZIONE.it](mailto:CSIC8AT008@ISTRUZIONE.it)

PEC [CSIC8AT008@PEC.ISTRUZIONE.it](mailto:CSIC8AT008@PEC.ISTRUZIONE.it)

### 3) I Bambini devono indossare la mascherina a scuola?

I Bambini da 0-6 non sono obbligati all'uso della mascherina.

Nella scuola Primaria (compresi i bambini anticipatori) la mascherina deve essere indossata solo nei momenti dinamici, ovvero nei momenti in cui non è possibile garantire il metro di distanza e durante operazioni di canto. IN condizione di staticità e sicurezza possono togliere la mascherina.

### 4) Come si svolgeranno i colloqui e le elezioni degli organi collegiali?

I Colloqui individuale esclusivamente in videoconferenza previa prenotazione, gli incontri scuola-famiglia con le stesse modalità a cura dei coordinatori di classe. Le elezioni tramite videoconferenza e l'applicazione MODULI di Google, in quanto garantisce l'anonimato.

### 5) Quale è la capienza massima delle aule?

La capienza delle aule è stata disposta dal RSPP tramite software messo a disposizione dal Politecnico di Torino. Ogni aula riporta indicazione di capienza massima.

### 6) La gestione degli zaini e dei materiali degli alunni come deve essere fatta?

Si ritiene che gli zaini e gli oggetti degli alunni, essendo oggetti personali, possano essere gestiti come di consueto. È altresì interessante e senz'altro da seguire il suggerimento di evitare di lasciare in aula, al termine delle lezioni, proprio per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. I materiali non devono essere scambiati tra gli alunni.

### 7) Devo acquistare le mascherine per gli alunni?

Gli alunni vengono a scuola con proprie mascherine (chirurgiche o "di comunità" se lavate e disinfettate ogni giorno). Nel caso verranno fornite le mascherine dal commissario straordinario alle scuole, le stesse saranno distribuite agli alunni.

### 8) Se i docenti della scuola primaria hanno necessità di avvicinarsi ai bambini per guidarli nello svolgimento di un compito possono farlo utilizzando la visiera e la mascherina?

Poiché per gli allievi della scuola primaria, ad oggi, è previsto l'uso della mascherina, la visiera non è dunque necessaria. In caso di necessità l'insegnante può avvicinarsi all'allievo, indossando la mascherina chirurgica e disinfettandosi frequentemente le mani con un prodotto a base alcolica (al 60% di alcol). Per gli alunni/docenti di sostegno l'uso dei dpi va valutato singolarmente.

### 9) È ipotizzabile all'Infanzia prevedere il pranzo in sezione per poter usare aula attualmente adibita a mensa come spazio per una sezione e garantire maggior distanziamento generale?

Sì, previa pulizia e disinfezione delle superfici impiegate per pranzare, da ripetersi anche al termine del pasto, è possibile organizzare il pranzo all'interno della sezione.

### 10) Per la mensa alla scuola dell'Infanzia è previsto il distanziamento di 1 m?

Considerando che per l'infanzia non è previsto distanziamento dei bambini in aula Analogamente a quanto avviene in aula (sezione), dove è oggettivamente impossibile "garantire il distanziamento fisico" (Piano Scuola 2020/2021, pag. 11), nella mensa per la scuola dell'Infanzia non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento

tra i bambini. Tuttavia, se gli spazi a disposizione lo consentono, è preferibile sfruttarli completamente e distanziare il più possibile le sedute ai tavolini.

**11) Per i distributori automatici di alimenti e bevande come ci si comporta?**

Evitare assembramenti scaglionando i momenti di pausa o aumentando il numero dei distributori. Deve essere garantita la pulizia/disinfezione periodica approfondita e la pulizia/disinfezione giornaliera delle tastiere e superfici soggette a contatto con le mani. In prossimità dei distributori deve essere presente la soluzione disinfettante che gli utenti del distributore utilizzeranno per disinfettare le mani prima di toccare le tastiere e le altre superfici dei distributori.

**12) È possibile l'utilizzo di "lunch box" lavabili e riutilizzabili, anche portati da casa?**

Sì, a condizione che il "lunch box" sia destinato al singolo bambino/ragazzo, contenuto in un involucro pulito e posto sulla propria postazione per il consumo e riposto nel sacchetto dopo l'uso.

**13) È possibile che i bambini dell'Infanzia portino giocattoli propri da casa?**

È opportuno evitare di portare all'interno delle sezioni giocattoli portati da casa. Per completezza dell'argomento trattato, si richiama al fatto che oggetti personali del bambino, come i capi di vestiario (ad esempio cappottino, capellino, ecc.) o gli accessori (ad esempio zainetto, bavaglino, tovaglietta, ecc.) possono essere custoditi all'interno della struttura (nello spazio di sezione o in mensa), ma devono rimanere ad uso esclusivo del bambino stesso ed essere facilmente identificabili, per evitarne l'uso promiscuo.

**14) Quali DPI devono indossare i docenti dell'infanzia?**

Nella scuola dell'Infanzia i bambini non indossano la mascherina. Nel Documento tecnico del CTS si afferma che: "gli alunni della scuola dell'infanzia non dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica". **Per gli insegnanti, dunque, la mascherina è comunque obbligatoria**, mentre la scelta di indossare anche la visiera è opzionale.


**15) Ragazzi che soffrono di allergie (acaro, polline, ecc.), che sembrano raffreddati, occhi lucidi e che si soffiano il naso di continuo devono accedere a scuola con dei certificati medici?**

Il Documento tecnico del CTS individua le persone da mettere temporaneamente in isolamento tra coloro che abbiano "sintomatologia respiratoria o febbre", vale a dire "sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2" (cfr. Documento tecnico CTS allegato al verbale n. 94 del 7/7/2020, risposta al quesito MI n. 3). In alcuni documenti (tra cui ad esempio "Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari" della Regione Veneto, vers. 10 del 11/4/2020) la "sintomatologia respiratoria" viene esplicitata in "tosse e difficoltà respiratoria". Ciò premesso, le forme allergiche citate nel quesito, i cui sintomi sono stati così ben descritti, **non sono suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2** (anche per l'assenza della febbre) **e quindi non si ritiene necessario che chi li presenta debba accedere a scuola munito di certificato medico**

**16) Come funzionerà la misurazione della febbre?**

La misurazione della febbre è obbligatoria in Calabria per i bambini che non hanno compiuto i 3 anni. Per gli alunni che hanno compiuto i 3 anni rimane facoltativa. La temperatura verrà misurata a tutti gli alunni in ingresso nel comprensivo fermo restando la non obbligatorietà di tale misura.



The background of the entire page is a dark blue field populated with numerous white, stylized representations of COVID-19 virus particles. These particles are spherical with prominent, irregular spikes or protrusions on their surfaces, characteristic of the virus's morphology. They are scattered across the frame, with some appearing larger and more detailed than others, creating a sense of depth and density.

# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19**

## **ALLEGATI**

## **ALLEGATO 1**

“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” pubblicato dall’INAIL, versione del 21/08/2020, basato sul Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020

COLLEGAMENTO ESTERNO:

[https://drive.google.com/file/d/1BNZ5f3KZKOETYBxIUAh3HdQebC\\_-t5qY/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1BNZ5f3KZKOETYBxIUAh3HdQebC_-t5qY/view?usp=sharing)

## **ALLEGATO 2**

Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 65 del 08/09/2020 ed Allegati.

COLLEGAMENTO ESTERNO:

[https://drive.google.com/file/d/1HCq8c3lwNFmq7D5EiK\\_E0NbFgT8T2vKq/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1HCq8c3lwNFmq7D5EiK_E0NbFgT8T2vKq/view?usp=sharing)

## ALLEGATO 3

	<b>I.C. "M.A. CLYMENO" TORTORA</b> <b>C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008</b> Istic8at008 - Istituto Comprensivo Statale di Tortora Prot. 0004310/11 del 28/08/2020 12:29:35 I.1 - Normativa e disposizioni attuative	
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TORTORA</b> <b>"MARCO ARIO CLYMENO"</b> Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: <a href="mailto:csic8at008@istruzione.it">csic8at008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:csic8at008@pec.istruzione.it">csic8at008@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivotortora.edu.it">www.istitutocomprensivotortora.edu.it</a>	

Decreto N. 400 del 28/08/2020.

Al RSPP Prof. Gennaro Del Prete  
Al Rls docente Valente Barbara  
Alla RSU di Istituto Proff.ssa Gabriele Mariangela, Rocco Filomena, Ins. Valente Barbara  
Ai Collaboratori del DS docenti Bianco Pasquale, Acciuolo Elisabetta  
Ai Responsabili di Plesso Docenti Valente Barbara, Gabriele Mariangela, Perrelli Sara, Prestia Marisa  
Al Presidente del Consiglio di Istituto Sig. Pietro D'Onghia  
DSGA Antonella De Vita  
e p.c. Al Sindaco del Comune di Tortora  
Al responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Tortora  
A tutto il personale, ai genitori / Sito Web Home Page / Albo Pretorio

**OGGETTO: Atto costitutivo Comitato Anti Covid-19 per la redazione, l'applicazione e la verifica del Protocollo anticontagio.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 97 della Costituzione;
- **VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- **VISTO** il D. Lgs 165/2001;
- **VISTO** il DLGS 81/2008;
- **VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, pubblicata in G.U. n. 26 il 01/02/2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- **VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e VISTE le Note del MI prot. n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020;
- **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **VISTO** il Decreto Legge 16 maggio 2020 n.33, Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19;
- **CONSIDERATA** la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Virus COVID – 19;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire ed a contenerne la diffusione;

- **TENUTO CONTO** delle disposizioni del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma 1, n. 9) del 24 aprile 2020, ed inserito come All. 6 del DCPM 26 Aprile 2020, che raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;
- **PRESO ATTO** dell'adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 in data 26 giugno 2020 decreto n°39 il Protocollo Condiviso SSL del 14 marzo, art. 13;
- **VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 sottoscritto dal MI e OO.SS in data 06/08/2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto:

#### **DETERMINA**

La Costituzione del Comitato Anti COVID-19 per l'applicazione e la verifica del Protocollo COVID- 19 per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 di seguito denominato "Comitato anti COVID-19".

Il Comitato è coordinato dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, da un suo collaboratore. In merito al suddetto protocollo il RSPP collabora con il Datore di Lavoro e il RLS nell'applicazione e verifica di tutte le misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID-19, con la partecipazione dei collaboratori del DS, dei docenti e dei Responsabili dei plessi (preposti) dell'RSU d'Istituto, del DSGA, del Presidente del Consiglio d'Istituto. Obiettivo del Comitato: l'obiettivo è fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le suddette misure sono definite nel Protocollo Covid-19 d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza.

Principali attività del Comitato:

- ✓ Applicazione, monitoraggio e verifica periodica del Protocollo COVID- 19;
- ✓ Predisposizione del Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia e regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative e della ripresa delle lezioni da settembre 2020;
- ✓ Iniziative per la costruzione comunitaria di una cultura di attenzione alle norme per la prevenzione del contagio, la quale richiede una compartecipazione da parte di tutta la comunità educante (famiglie, operatori scolastici, amministratori comunali);
- ✓ Campagna di sensibilizzazione ed informazione/formazione alla comunità scolastica per favorire l'acquisizione di comportamenti idonei per la prevenzione e per la protezione.

#### **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE:**

- ✓ Il R.S.P.P. in sinergia con il RLS verifica che le attività sopra stabilite siano applicate correttamente all'interno di tutti i plessi.
- ✓ Qualora dovessero sussistere delle segnalazioni / criticità o migliorie tutto il personale docente e ATA può comunicarlo al R.S.P.P., RLS e all'esperto dei servizi di progettazione degli spazi didattici e aree verdi e/o altri membri del comitato;
- ✓ Ogni settimana sarà cura del R.S.P.P. in cooperazione con l'esperto dei servizi di progettazione degli spazi didattici e aree verdi, aggiornarsi sull'applicazione / eventi verificatisi nei plessi e verificare se presenti delle criticità alle quali dedicare maggior attenzione.



Il Comitato, **così costituito e disciplinato**, resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico in funzione di Datore di lavoro. Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza (non appena le normative lo rendano possibile). Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno. Le eventuali decisioni assunte dal comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d'Istituto.

A tale Comitato partecipano le seguenti figure dell'Organigramma d'Istituto e della Salute e Sicurezza sul Lavoro, ex D.Lgs 81/2008:

Il Comitato, **così costituito e disciplinato**, ha formale attivazione con il seguente atto di costituzione notificato alle parti in indirizzo. Contestualmente si notifica la prima convocazione del comitato per il giorno 31/08/2020 alle ore 9:00 presso la sede centrale dell'I.C.. Si ricorda di portare la mascherina.

Componenti del Comitato:

Al RSPP Prof. Gennaro Del Prete

Al RIs docente Valente Barbara

Alla RSU di Istituto Proff.ssa Gabriele Mariangela, Rocco Filomena, Ins. Valente Barbara

Ai Collaboratori del DS docenti Bianco Pasquale - Acciuolo Elisabetta

Ai Responsabili di Plesso Docenti Valente Barbara, Gabriele Mariangela, Perrelli Sara, Prestia Marisa

Al Presidente del Consiglio di Istituto Sig. Pietro D'Onghia




DSGA Antonella De Vita

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giuseppe PEDUTO**

Firmato digitalmente

## ALLEGATO 4

	<b>I.C. "M.A. CLYMENO" TORTORA</b> <b>C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008</b> <small>Istituto Comprensivo Statale di Tortora</small>
	<b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"</b> <small>Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) - Fax 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: <a href="mailto:csic8at008@istruzione.it">csic8at008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:csic8at008@pec.istruzione.it">csic8at008@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivotortora.edu.it">www.istitutocomprensivotortora.edu.it</a></small>
	

Alla docente Acciuolo Elisabetta

**OGGETTO: Nomina del Referente d'Istituto per l'emergenza COVID-19 per l'a.s. 2020/2021**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** l'art. 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto;

**VISTA** la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato in Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATO** che la docente Acciuolo Elisabetta per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei affidate;

**VERIFICATA** la disponibilità della docente Acciuolo Elisabetta a ricoprire l'incarico,

### DETERMINA

il conferimento alla docente ACCIUOLO ELISABETTA dell'incarico di Referente COVID-19 dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, articolato nello svolgimento delle seguenti mansioni, con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite:



- Collaborazione con il Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con il Dirigente e con le Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Ricezione delle comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;
- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con altri fondi specifici relativi all'emergenza epidemiologica in corso.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Peduto

Per accettazione, docente ACCIUOLO ELISABETTA

PER PUBBLICAZIONE INTERNA DEI CONTATTI PERSONALI

	<b>I.C. "M.A.CLYMENO" TORTORA</b> <b>C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008</b> <small>Istituto Comprensivo Statale di Tortora</small>	
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"</b> <small>Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) - Fax 0985/764043          Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008          e-mail: <a href="mailto:csic8at008@istruzione.it">csic8at008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:csic8at008@pec.istruzione.it">csic8at008@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivotortora.edu.it">www.istitutocomprensivotortora.edu.it</a></small>	
		

Al Prof. Del Prete Gennaro

**OGGETTO:** Nomina del SUPPLENTE Referente d'Istituto per l'emergenza COVID-19 per l'a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** l'art. 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto;

**VISTA** la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATO** che il prof. Gennaro Del Prete, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei affidate;

**VERIFICATA** la disponibilità del prof. Gennaro Del Prete a ricoprire l'incarico,

DETERMINA

il conferimento al PROF. DEL PRETE GENNARO dell'incarico di SUPPLENTE Referente COVID-19 dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, articolato nello svolgimento delle seguenti mansioni, con piena autonomia operativa nel rispetto delle direttive impartite:

- Collaborazione con il Dirigente e con Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

- Collaborazione con il Dirigente e con le Dipartimenti di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Ricezione delle comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;
- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell'Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con altri fondi specifici relativi all'emergenza epidemiologica in corso.



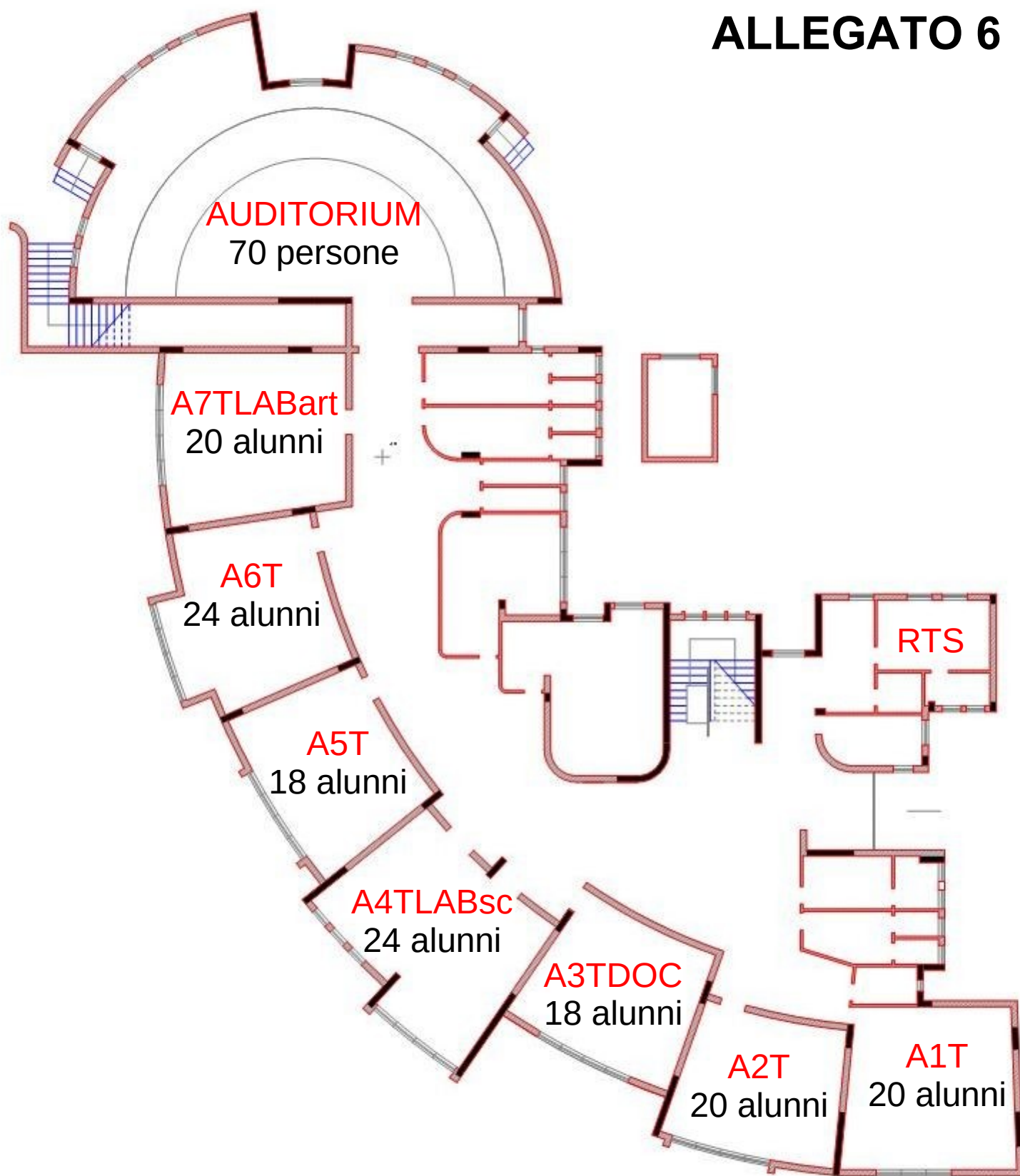
Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Peduto

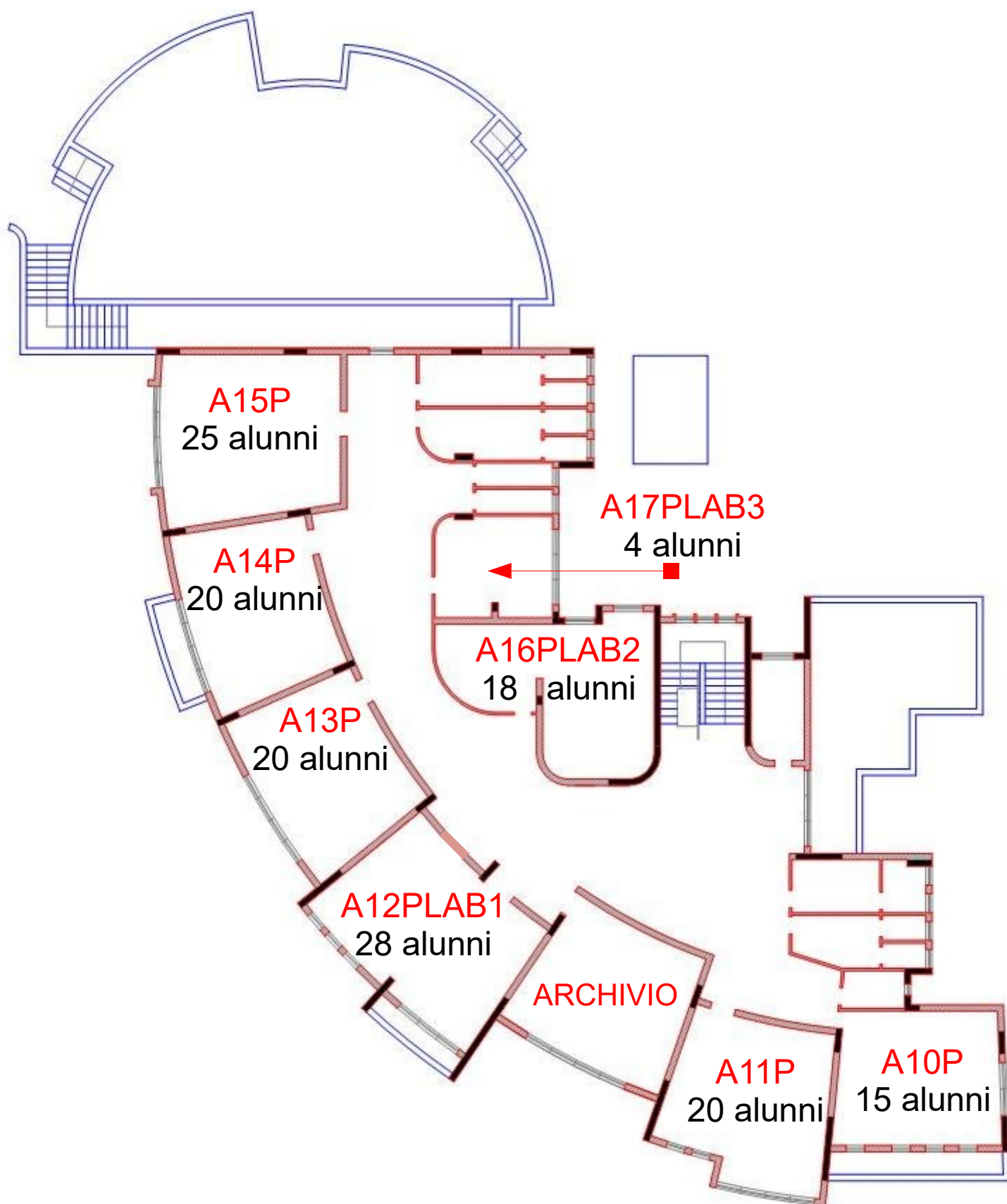
Per accettazione, prof. Gennaro Del Prete

PER PUBBLICAZIONE INTERNA DEI CONTATTI PERSONALI,

**ALLEGATO 6**

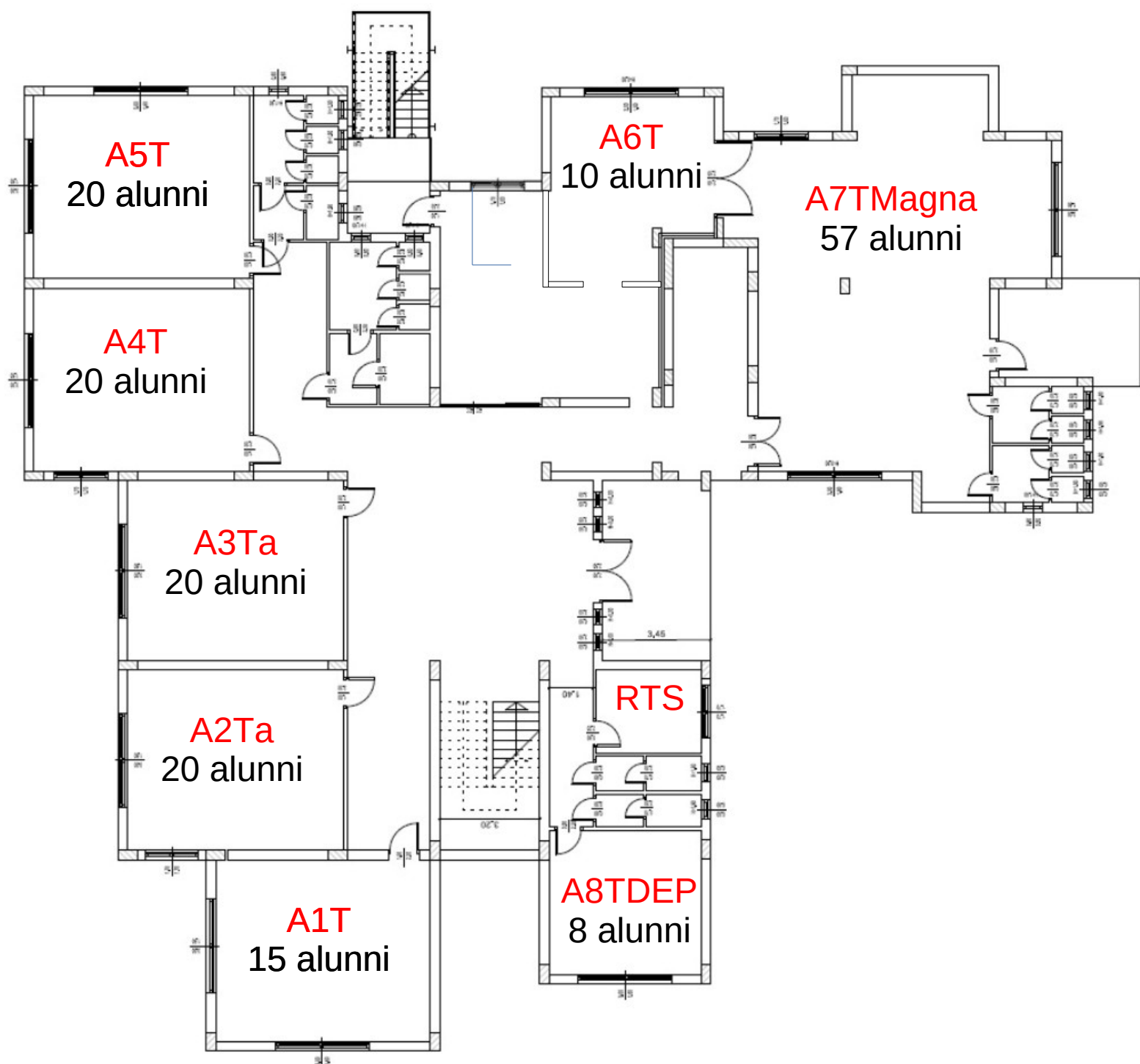


**RTS:** Locale per il ricovero temporaneo sintomatici



SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "AMEDEO FULCO"  
PIANTA PIANO PRIMO

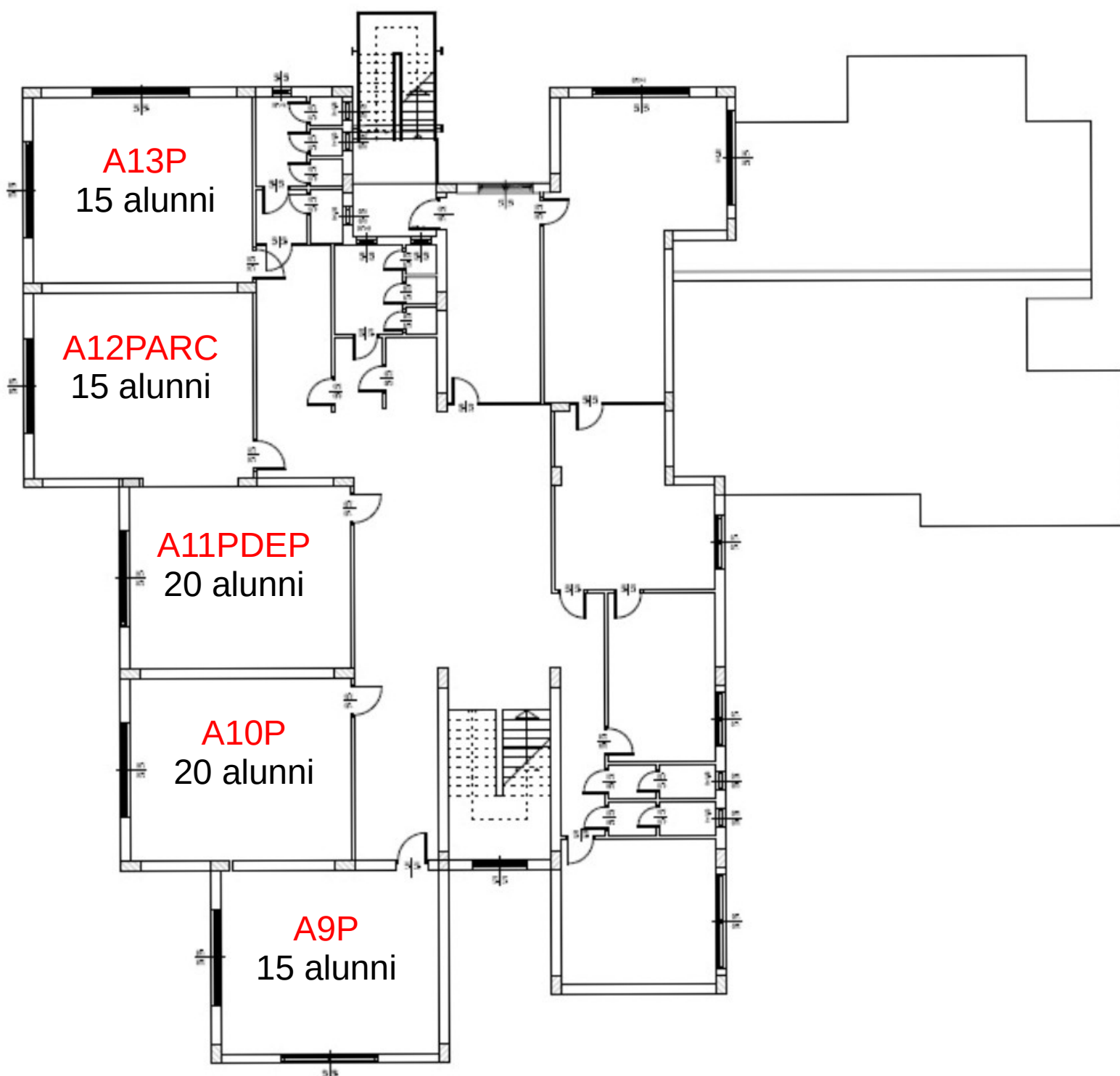
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA**  
**MARCO ARRIO CLYMENO**  
**PLESSO PASQUALE CAVALIERE – PIANO TERRA**  
**CAPIENZA TOTALE MAX: 255 alunni**



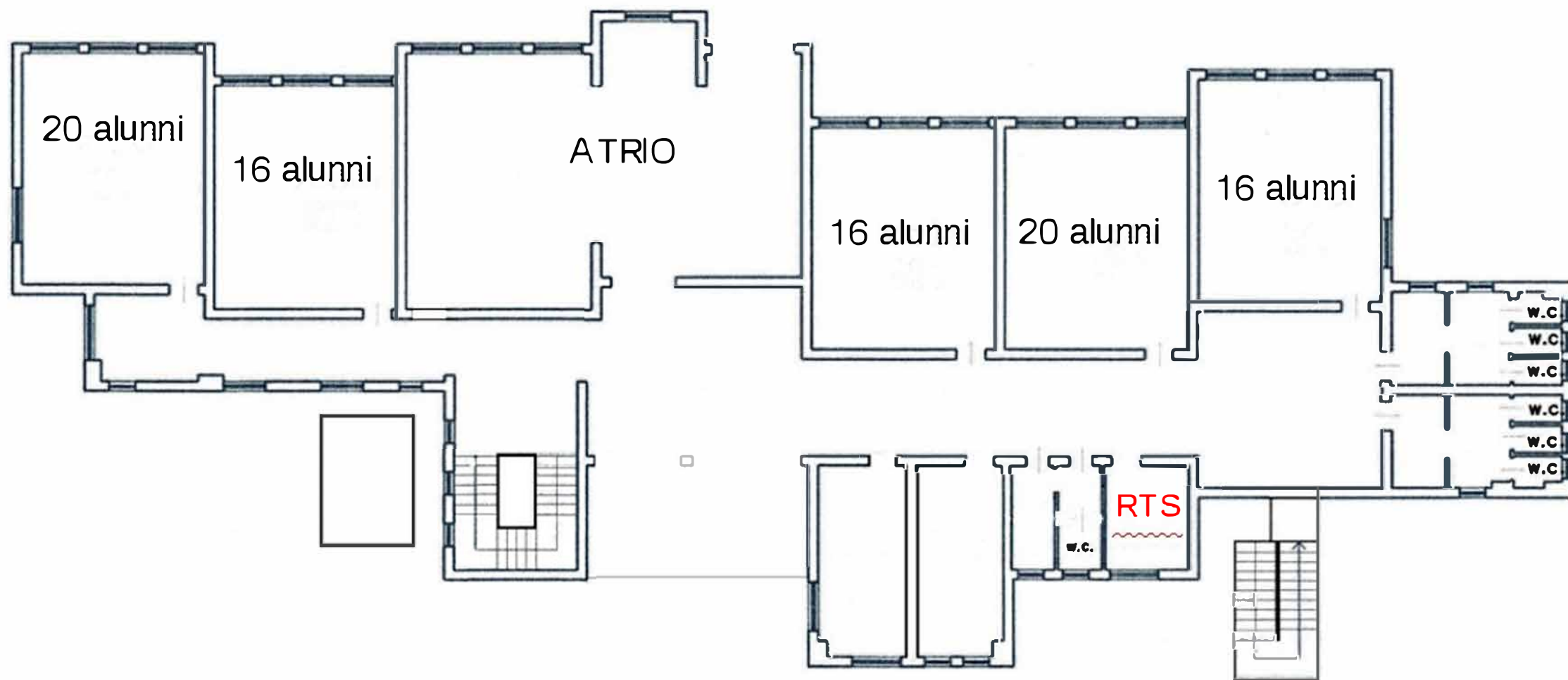
**RTS:** Locale per il ricovero temporaneo sintomatici



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMENO  
PLESSO PASQUALE CAVALIERE – PIANO PRIMO



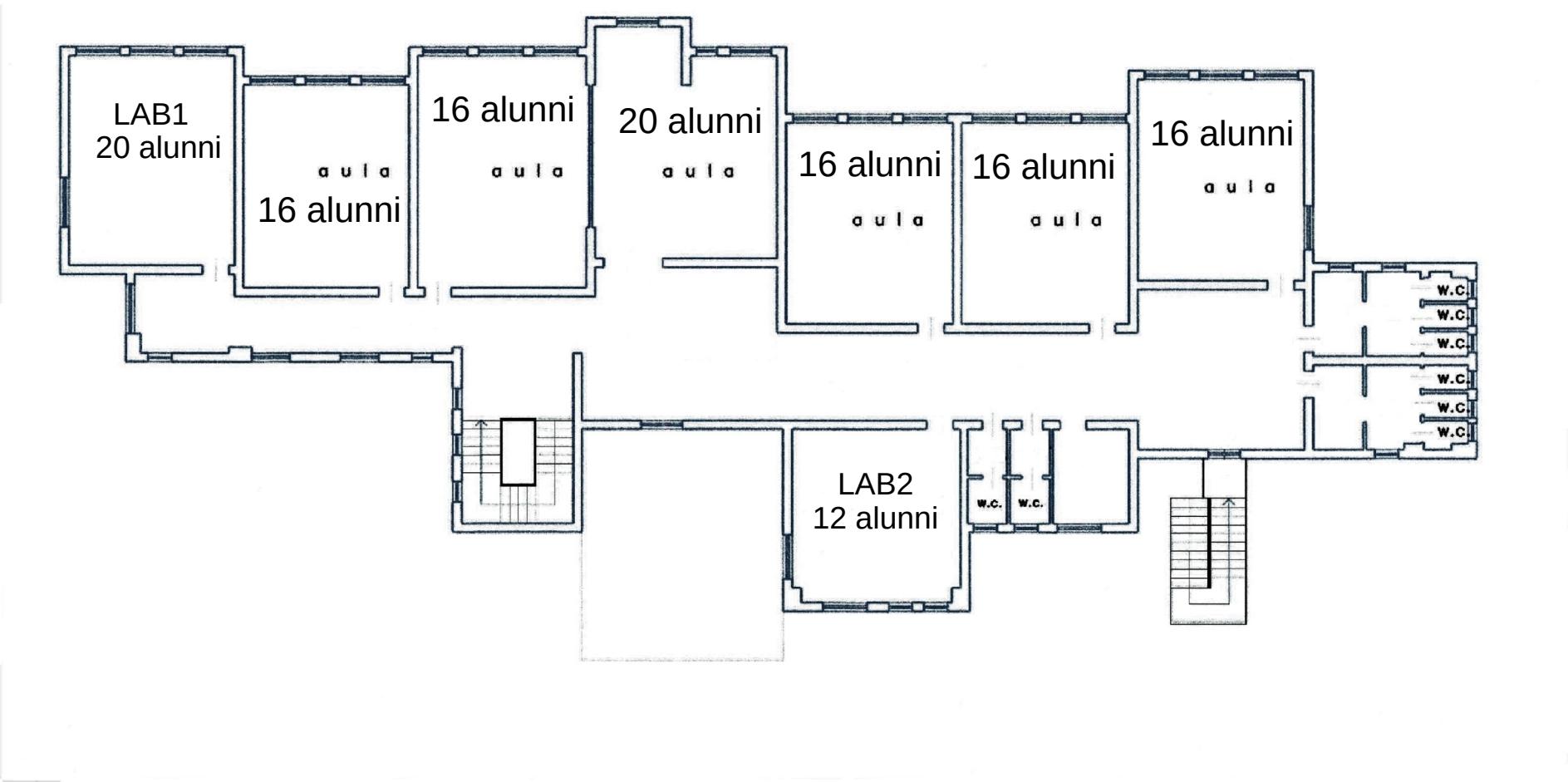
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMENO  
**PLESSO "GRAZIA CUNTO"**  
Capienza **MAX** Aule e spazi didattici  
**CAPENZA TOTALE MAX EDIFICIO 236 AL UNNI**

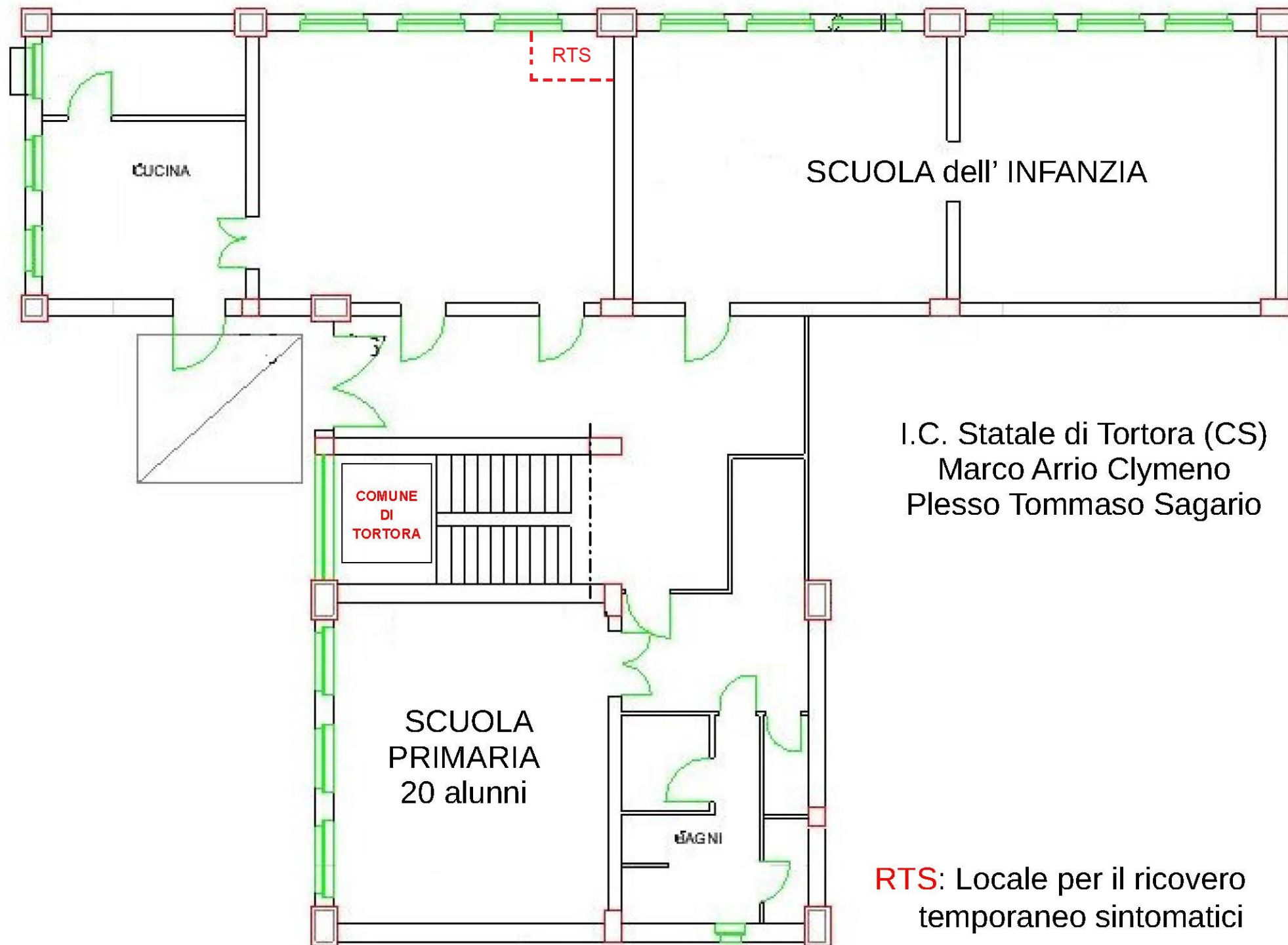


PIANTA PIANO TERRA

**RTS:** Locale per il ricovero temporaneo sintomatici

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA**  
**MARCO ARRIO CLYMENO**  
**PLESSO "GRAZIA CUNTO" – PIANO PRIMO**





I.C. Statale di Tortora (CS)  
Marco Arrio Clymeno  
Plesso Tommaso Sagario

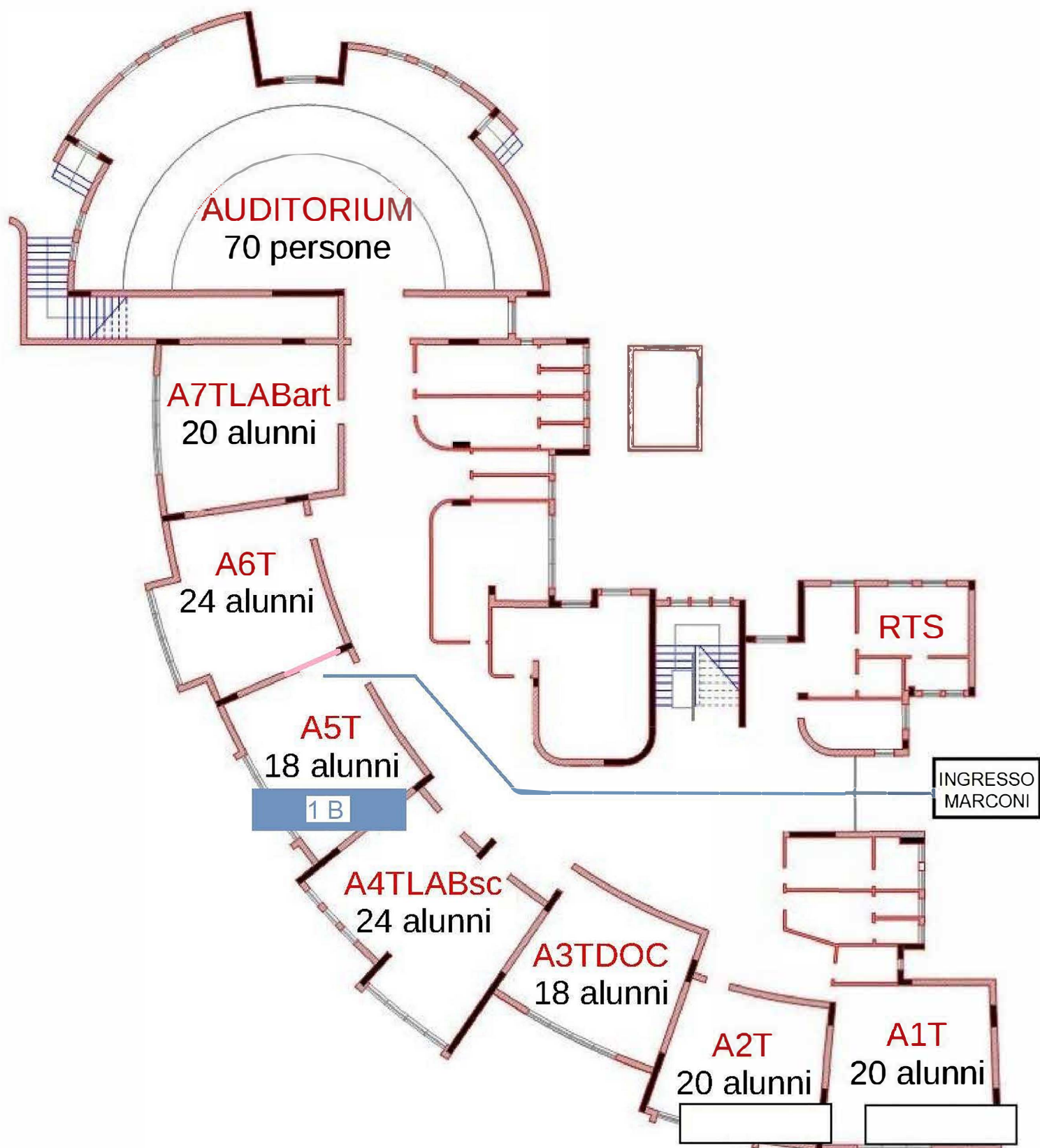
**RTS:** Locale per il ricovero  
temporaneo sintomatici

# SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "AMEDEO FULCO"

## PIANTA PIANO TERRA

PERCORSO INGRESSO ALUNNI SECONDO GRUPPO

CLASSE 1 B



**RTS:** Locale per il ricovero temporaneo sintomatici

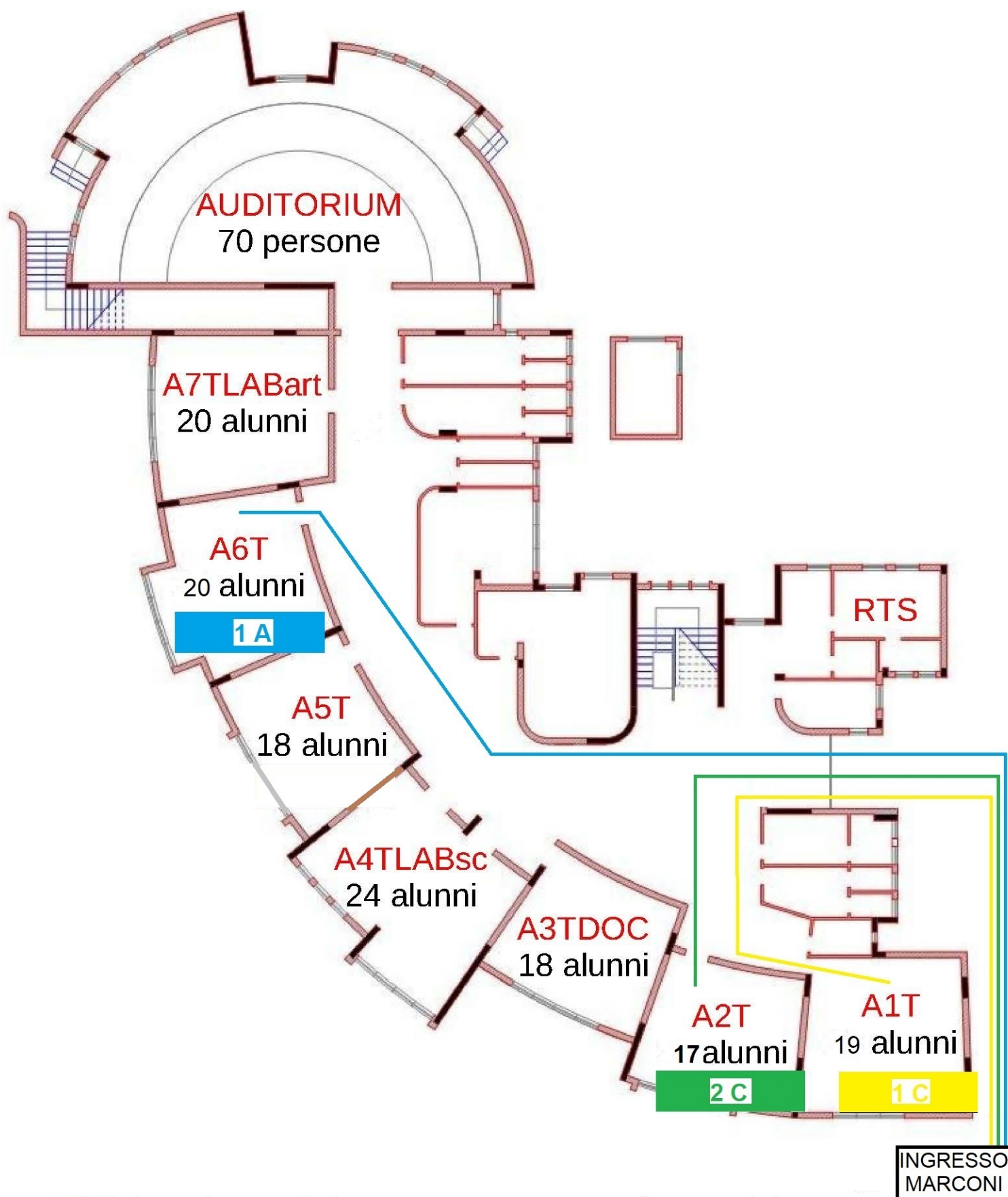


# SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "AMEDEO FULCO"

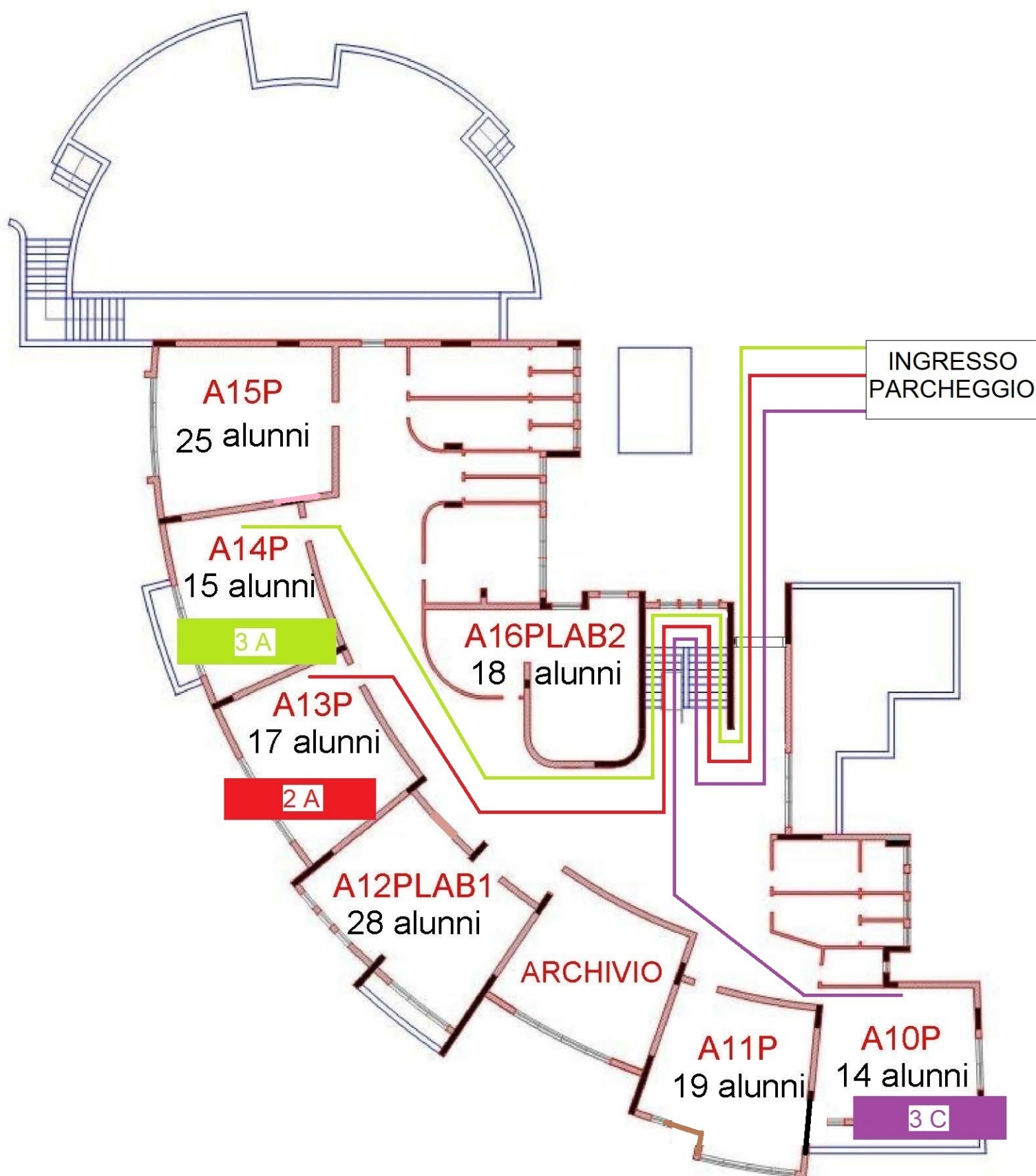
## PIANTA PIANO TERRA

PERCORSO INGRESSO ALUNNI PRIMO GRUPPO

CLASSI 1 A - 1 C - 2 C

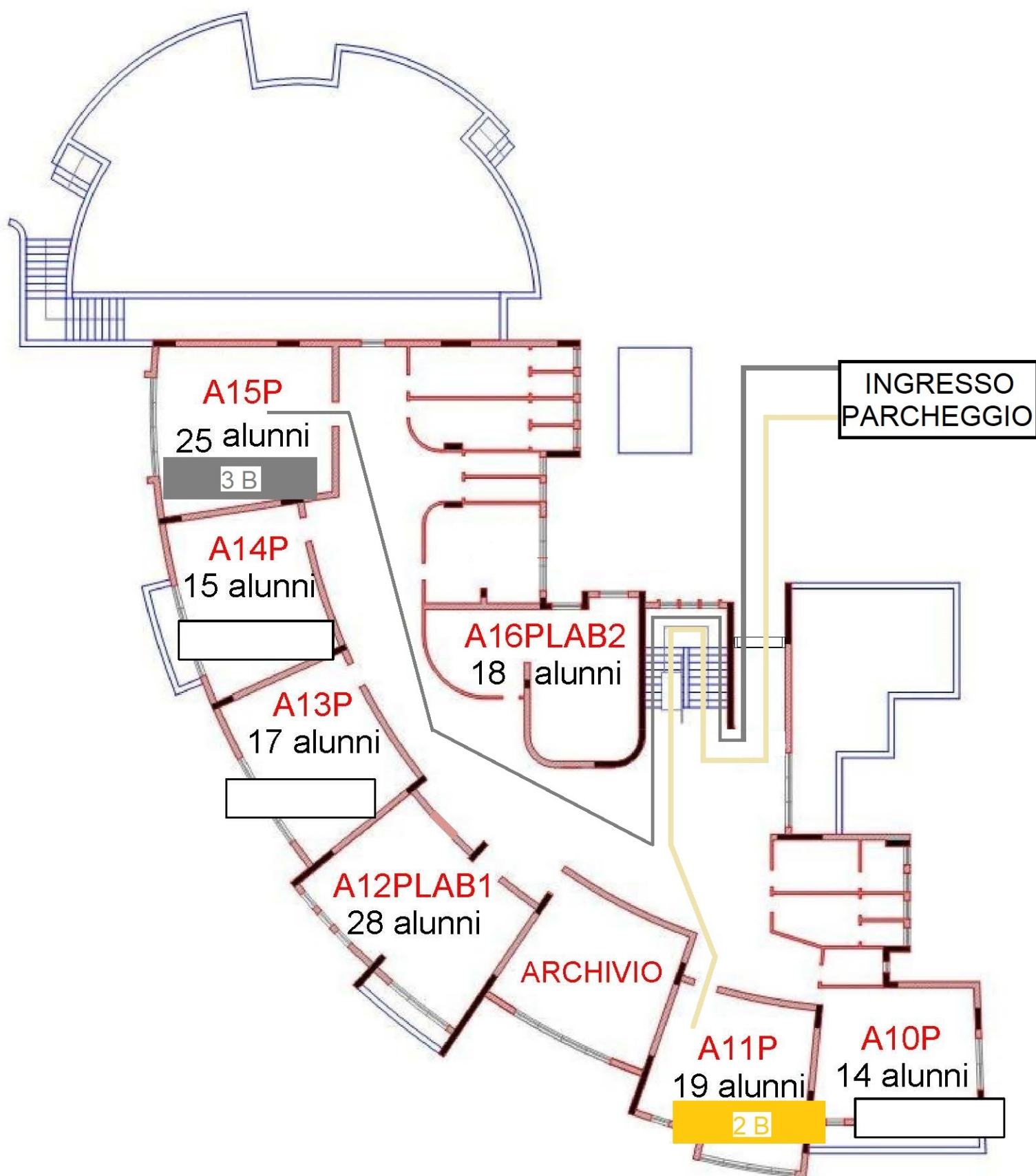


**RTS**: Locale per il ricovero temporaneo sintomatici



SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "AMEDEO FULCO"

PIANTA PIANO PRIMO  
 PERCORSO INGRESSO ALUNNI PRIMO GRUPPO  
 CLASSI 2 A - 3 A - 3C



SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "AMEDEO FULCO"

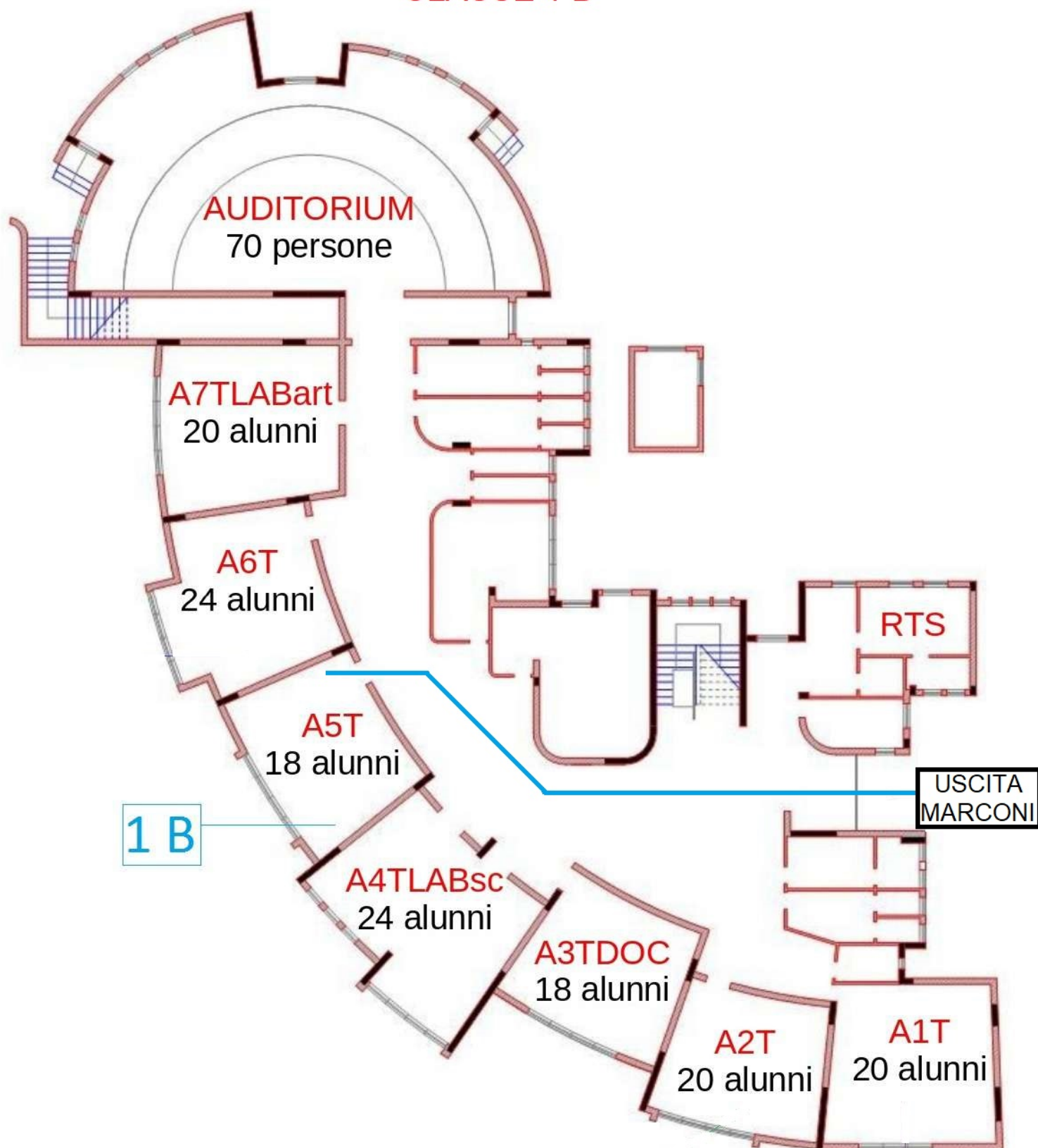
PIANTA PIANO PRIMO

PERCORSO INGRESSO ALUNNI SECONDO GRUPPO

CLASSI 2 B - 3 B



SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "AMEDEO FULCO"  
PIANTA PIANO TERRA  
PERCORSO USCITA ALUNNI SECONDO GRUPPO  
**CLASSE 1 B**



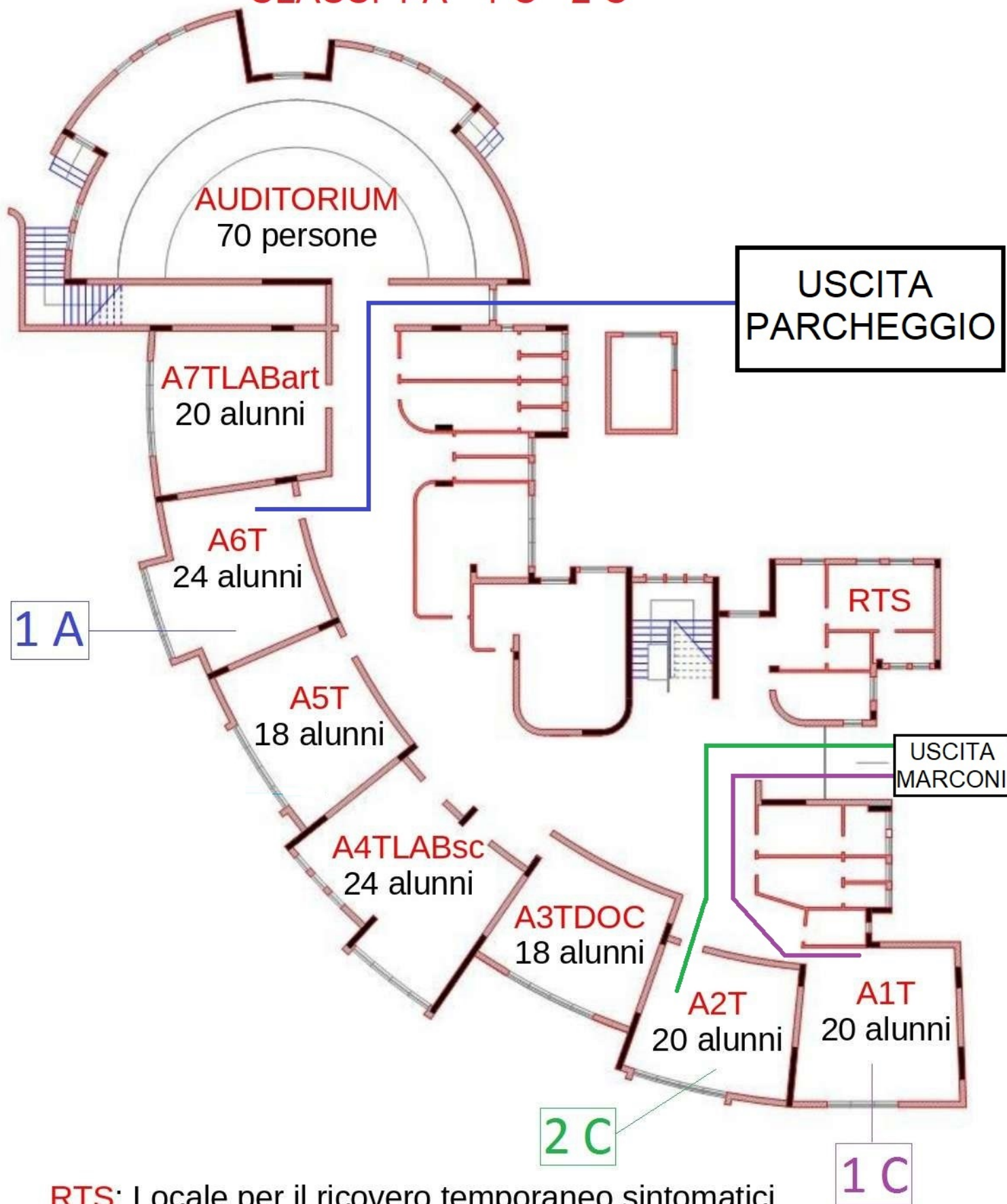
**RTS:** Locale per il ricovero temporaneo sintomatici

# SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "AMEDEO FULCO"

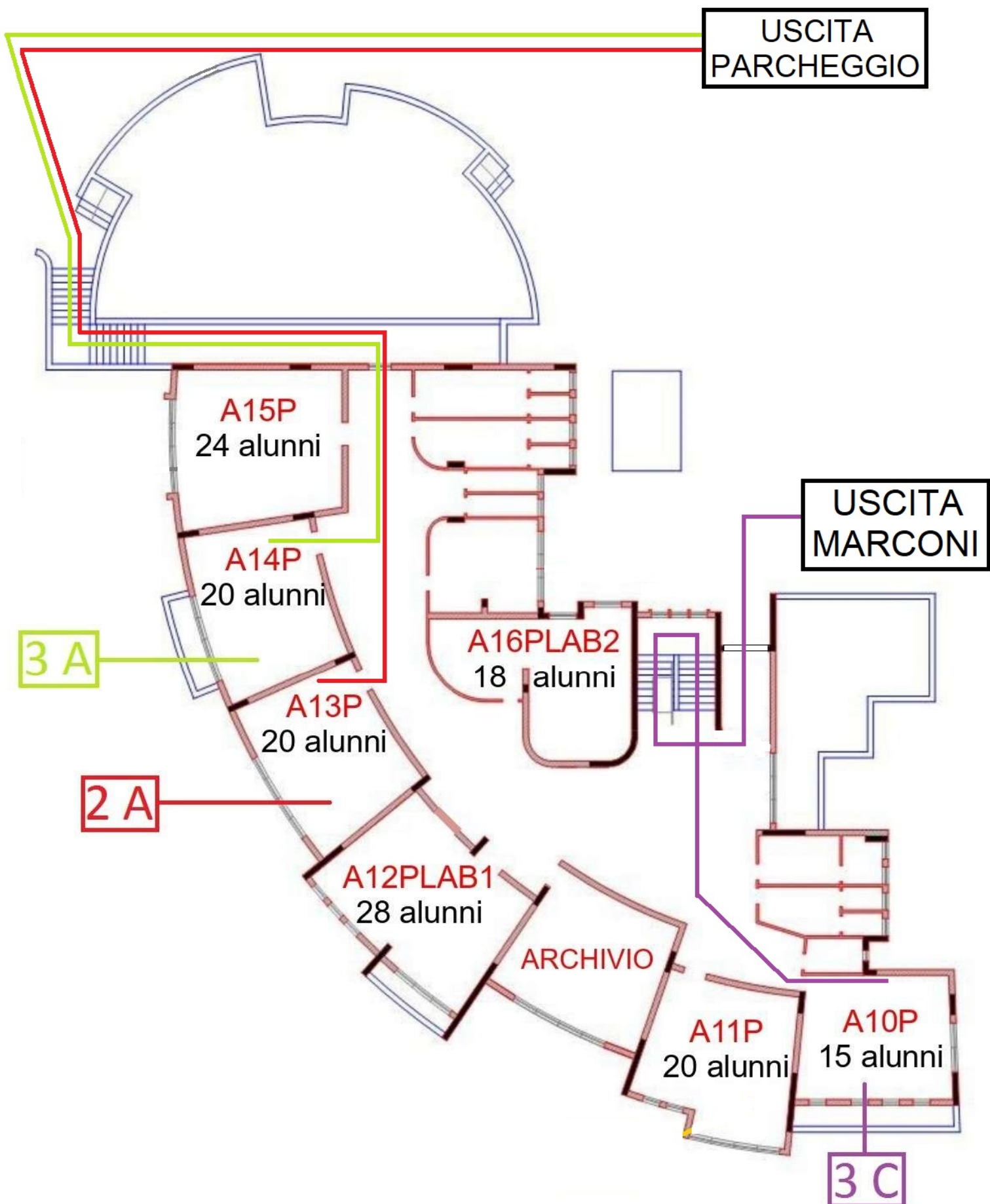
## PIANTA PIANO TERRA

### PERCORSO USCITA ALUNNI PRIMO GRUPPO

**CLASSI 1 A - 1 C - 2 C**



**RTS:** Locale per il ricovero temporaneo sintomatici



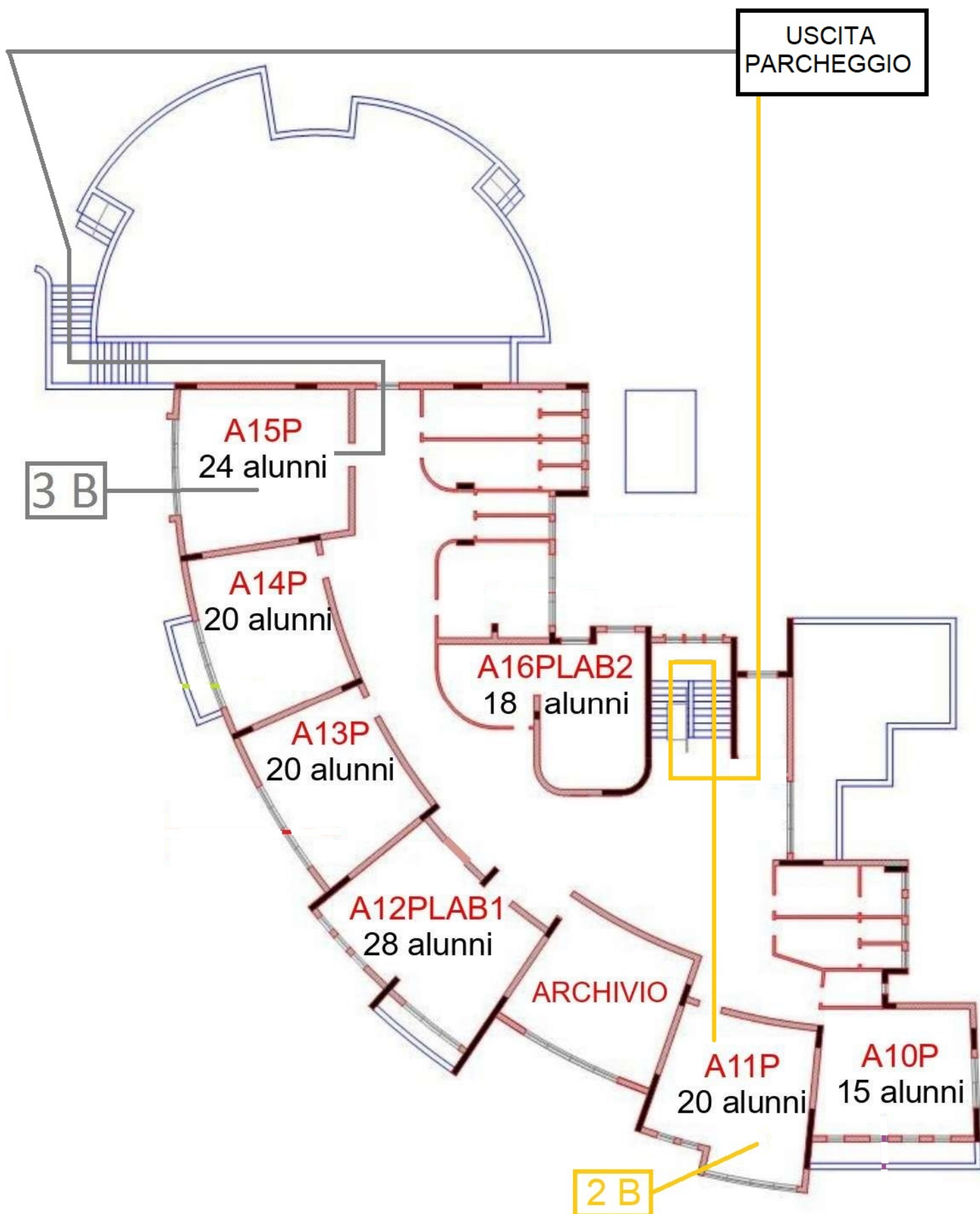
SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "AMEDEO FULCO"

PIANTA PIANO PRIMO

PERCORSO USCITA ALUNNI PRIMO GRUPPO

CLASSI 2 A - 3 A - 3 C





SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO "AMEDEO FULCO"

PIANTA PIANO PRIMO

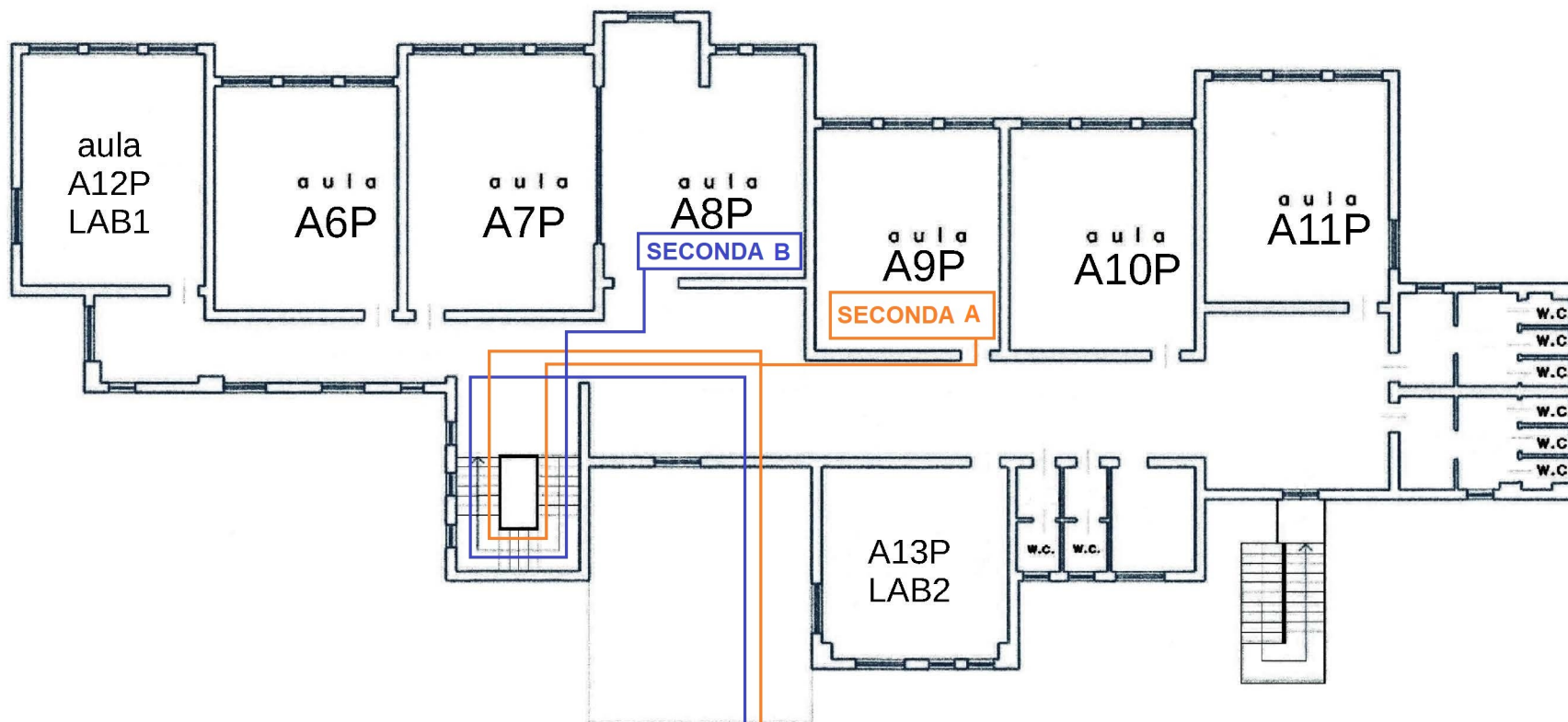
PERCORSO USCITA ALUNNI SECONDO GRUPPO

CLASSI 2 B - 3 B

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
*MARCO ARRIO CLYMENO*  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" – PIANO PRIMO

## PERCORSO INGRESSO SECONDO GRUPPO

**CLASSI SECONDE A/B**



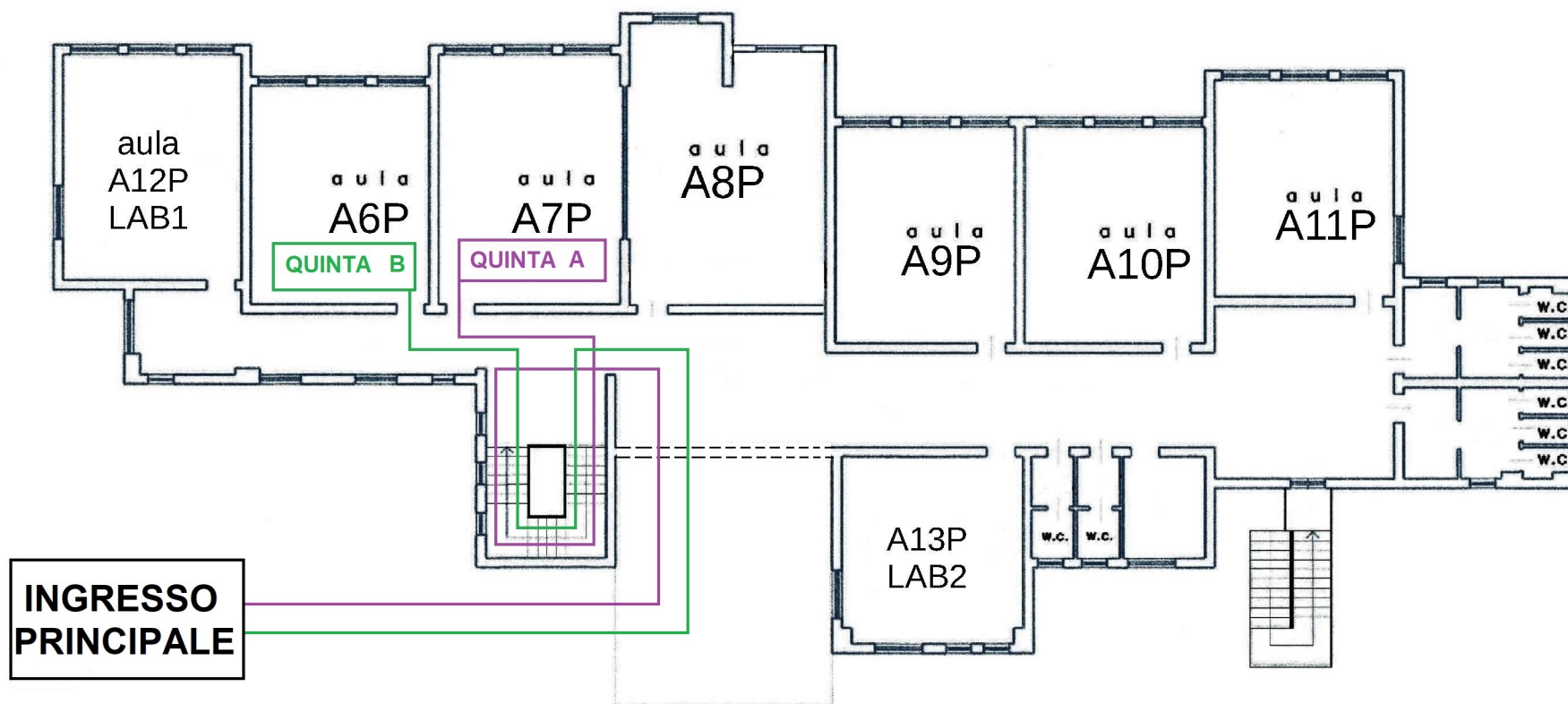
**INGRESSO  
PRINCIPALE**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
*MARCO ARRIO CLYMENO*  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" – PIANO PRIMO

## PERCORSO INGRESSO PRIMO GRUPPO

**CLASSI QUINTE A/B**

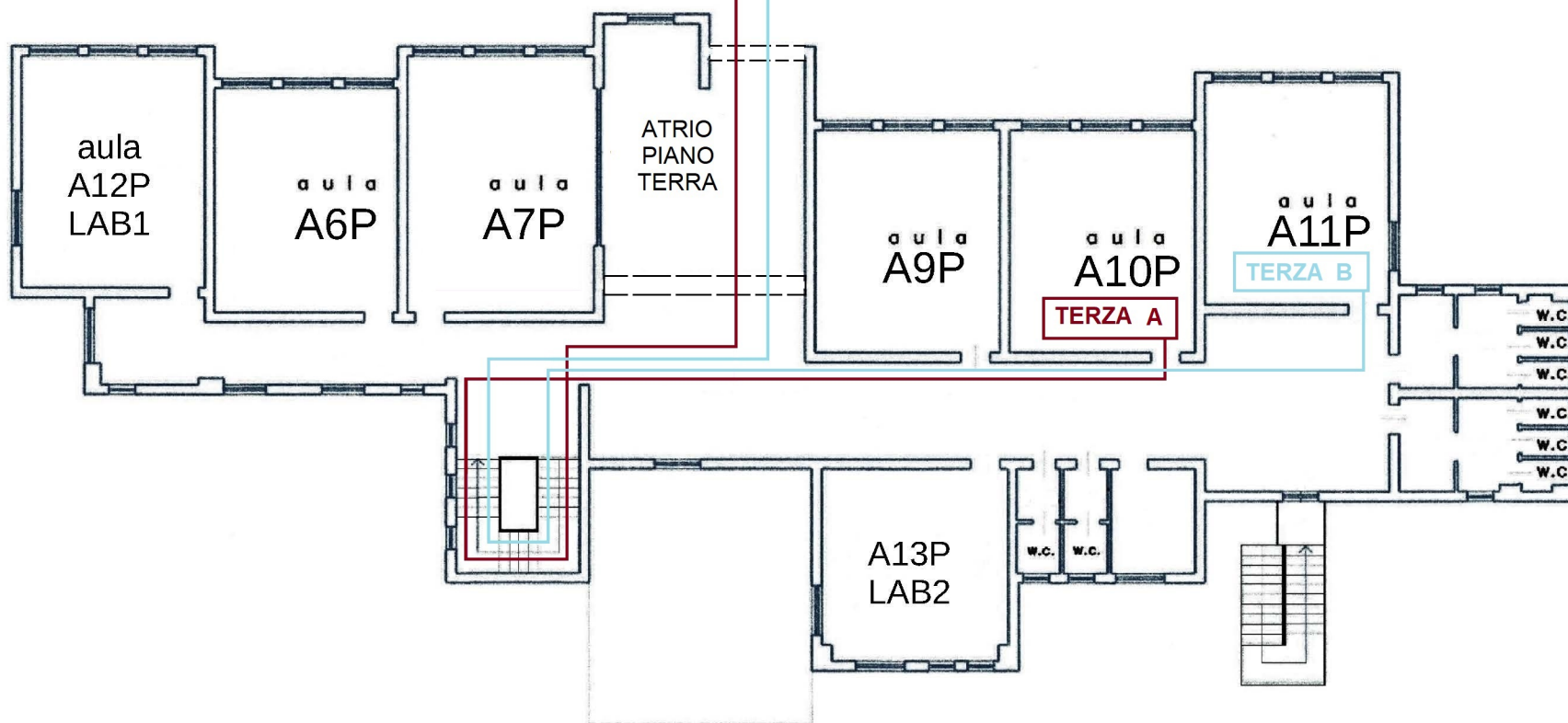


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMENO  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" – PIANO PRIMO

## PERCORSO INGRESSO SECONDO GRUPPO

**CLASSI TERZE A/B**

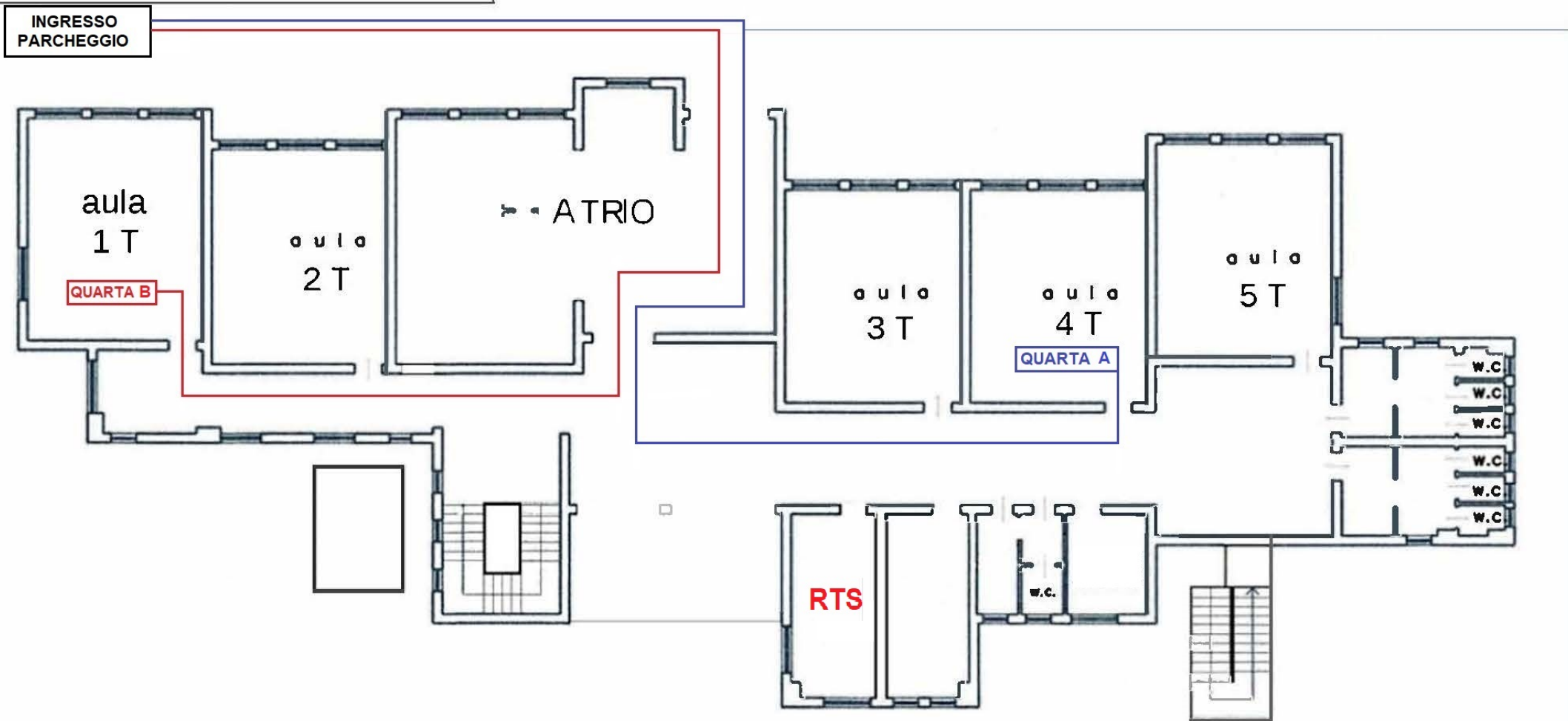
**INGRESSO  
PARCHEGGIO**





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMENO  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" – PIANO TERRA

**PERCORSO INGRESSO PRIMO GRUPPO**  
**CLASSI QUARTE A/B**



RTS: Locale per il ricovero temporaneo sintomatici

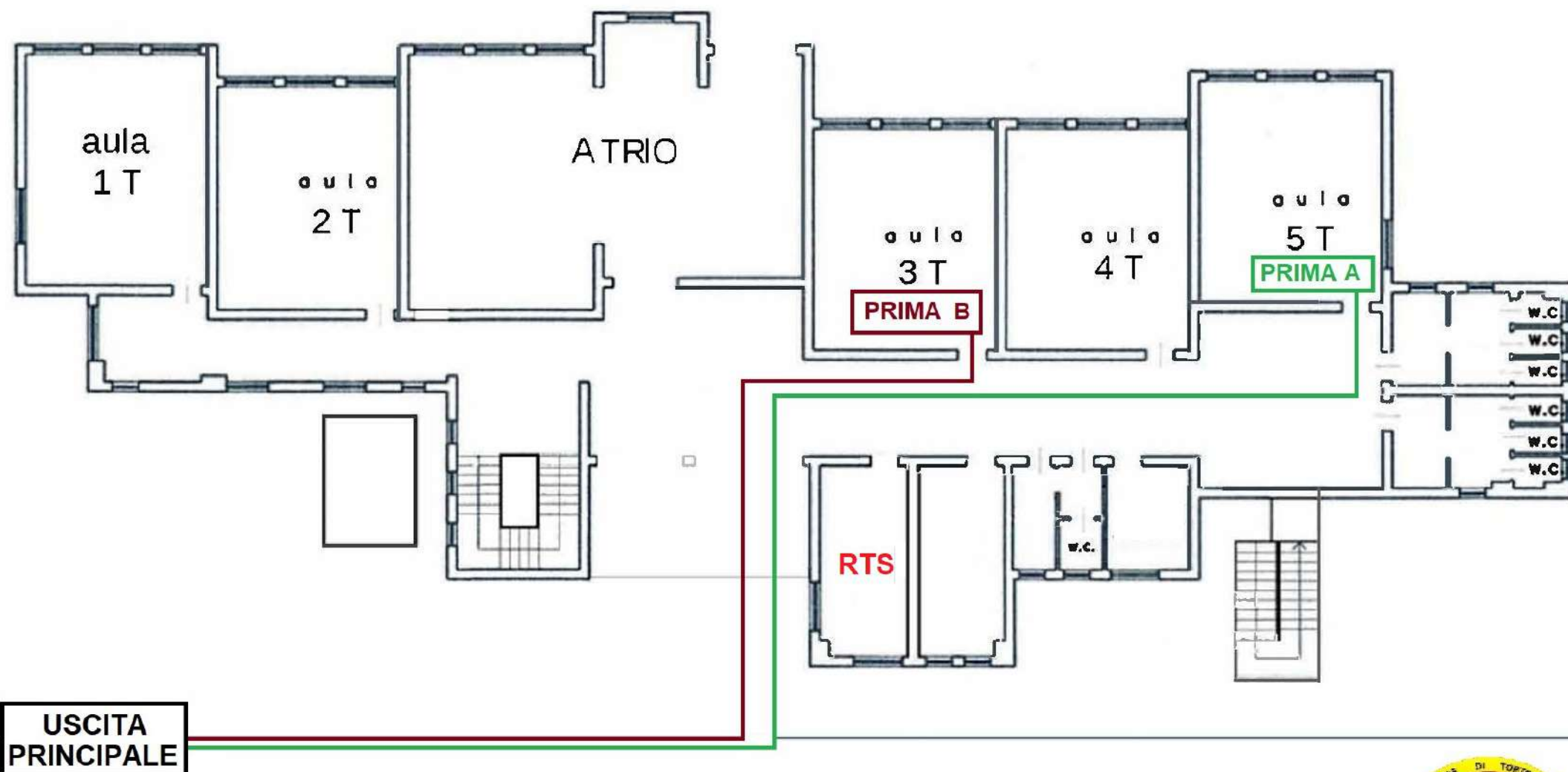




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMEMO  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" - PIANO TERRA

PERCORSO USCITA SECONDO GRUPPO

CLASSI PRIME A/B



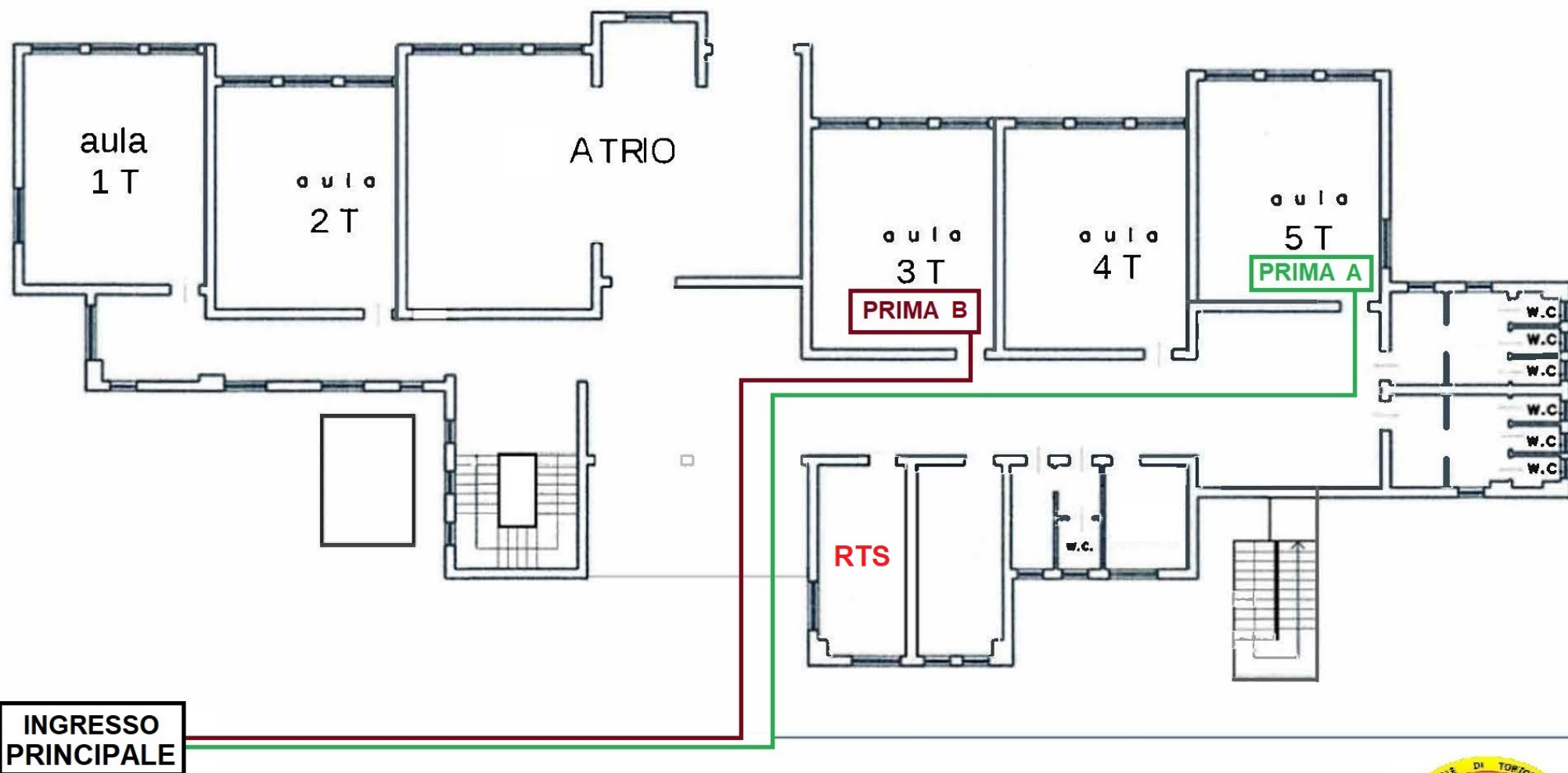
RTS: Locale per il ricovero temporaneo sintomatici



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMEMO  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" – PIANO TERRA

## PERCORSO INGRESSO SECONDO GRUPPO

CLASSI PRIME A/B

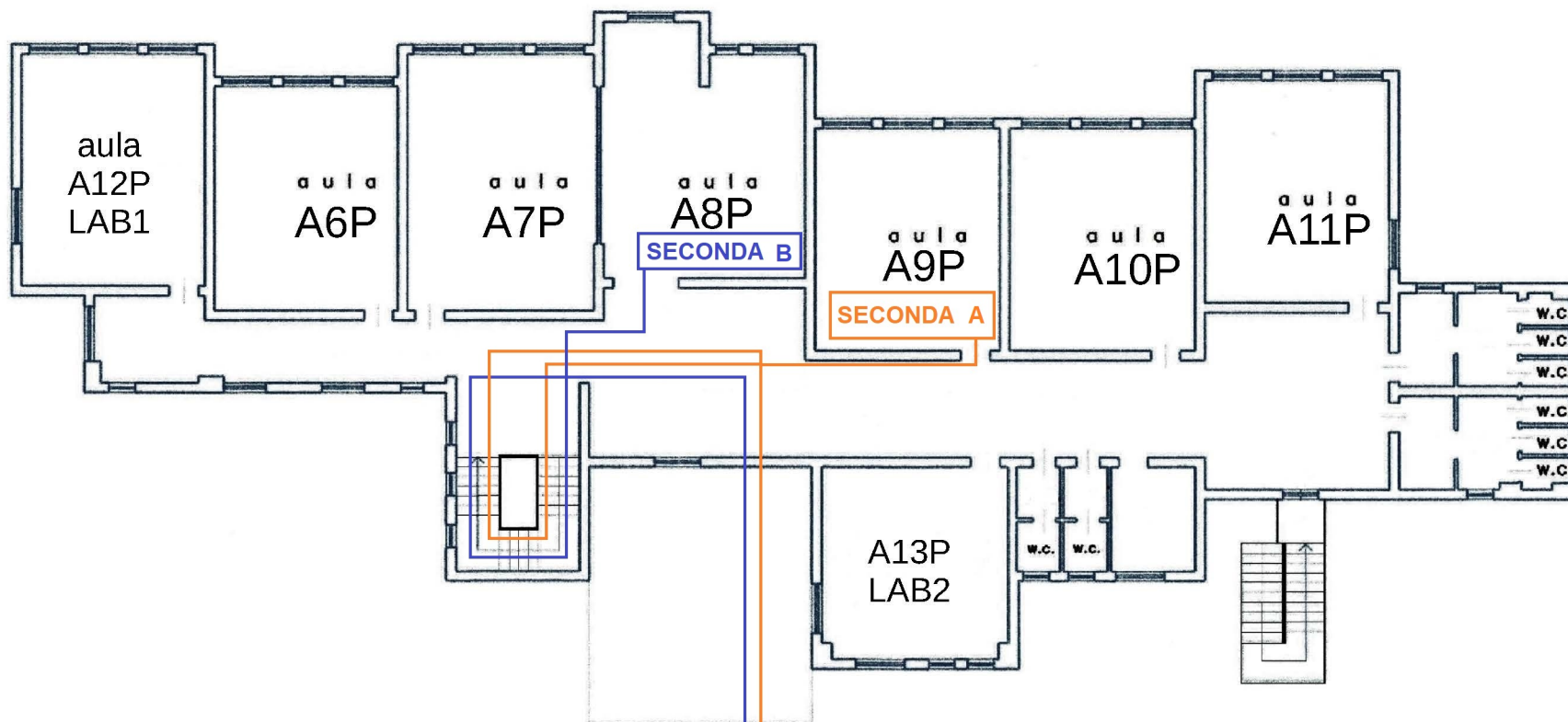


RTS: Locale per il ricovero temporaneo sintomatici



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
*MARCO ARRIO CLYMENO*  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" – PIANO PRIMO

**PERCORSO USCITA SECONDO GRUPPO**  
**CLASSI SECONDE A/B**



**USCITA  
PRINCIPALE**

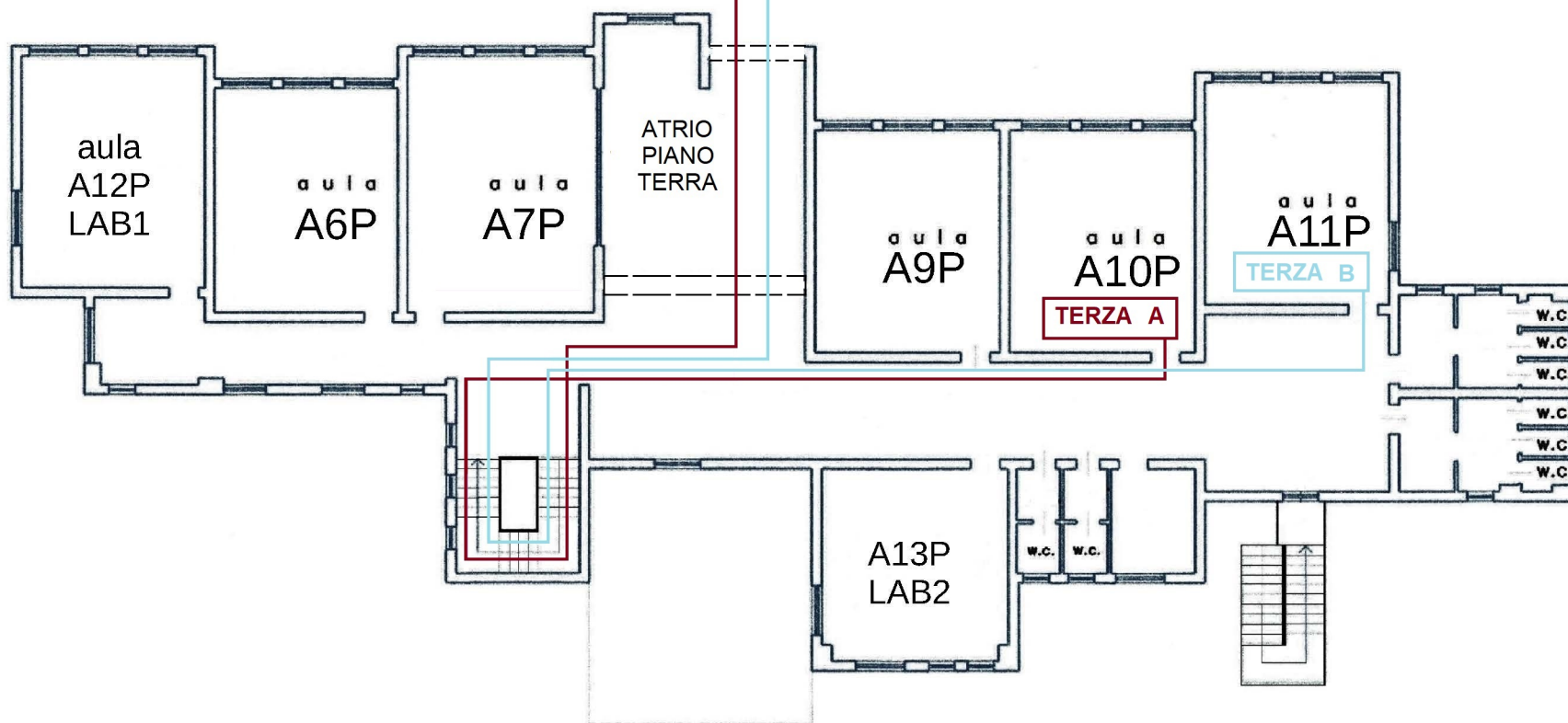


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMENO  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" – PIANO PRIMO

## PERCORSO USCITA SECONDO GRUPPO

**CLASSI TERZE A/B**

**USCITA  
PARCHEGGIO**

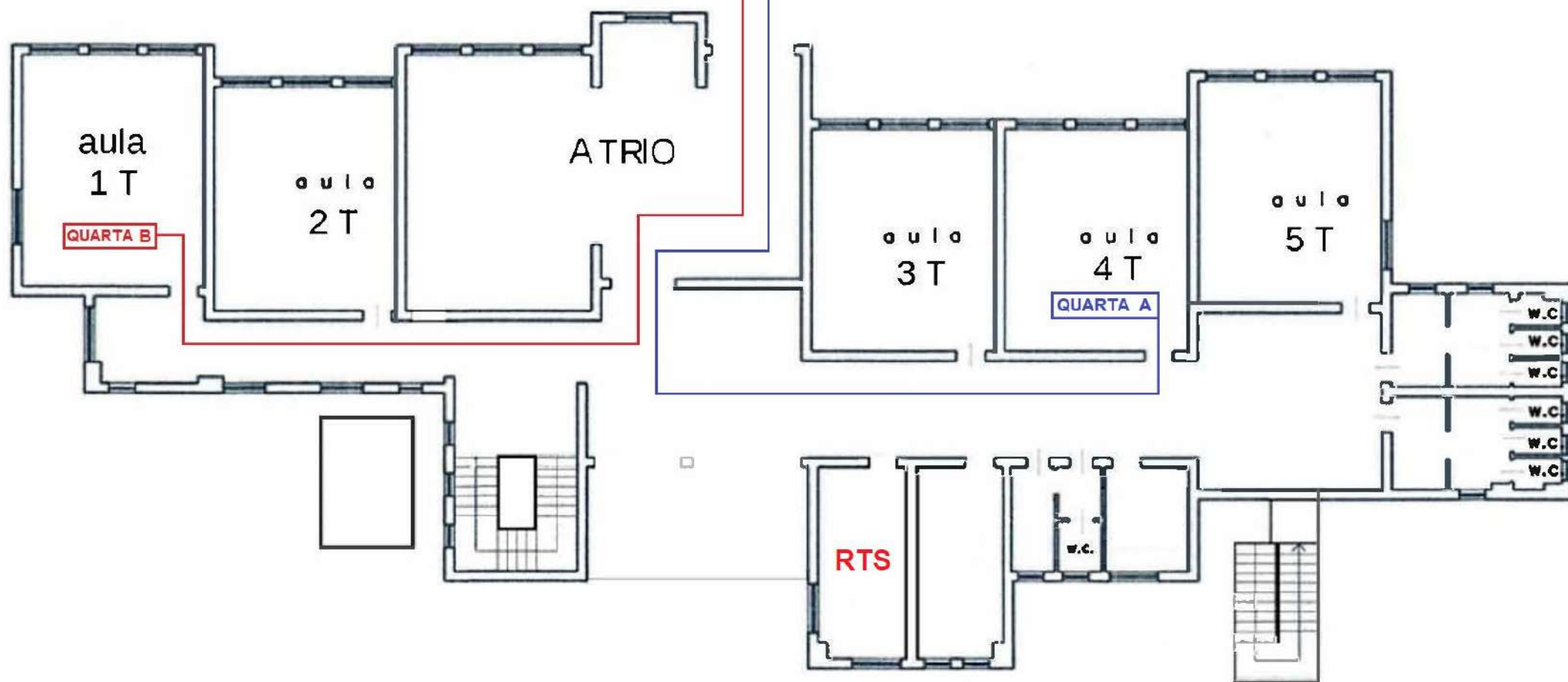




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMEMO  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" - PIANO TERRA

**PERCORSO USCITA PRIMO GRUPPO**  
**CLASSI QUARTE A/B**

USCITA  
PARCHEGGIO

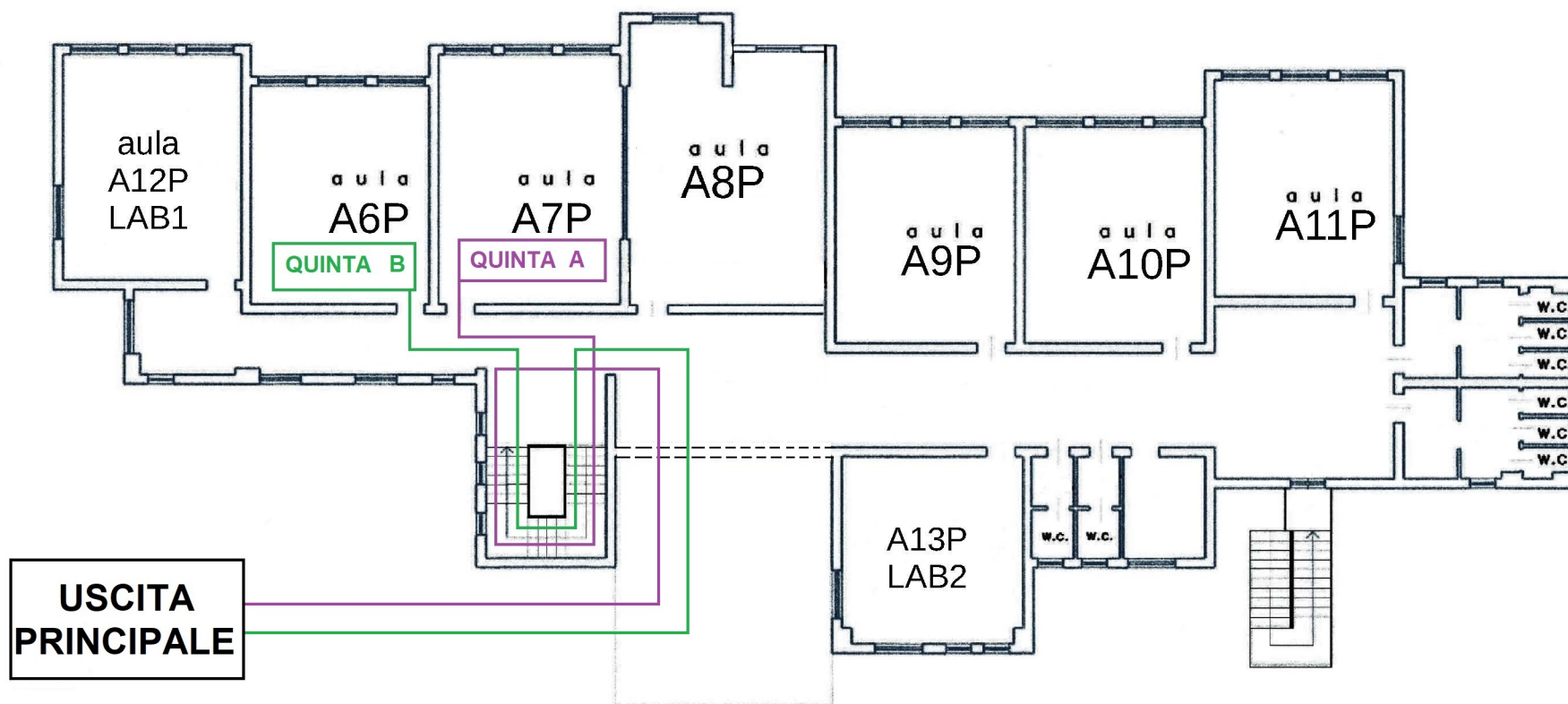


RTS: Locale per il ricovero temporaneo sintomatici



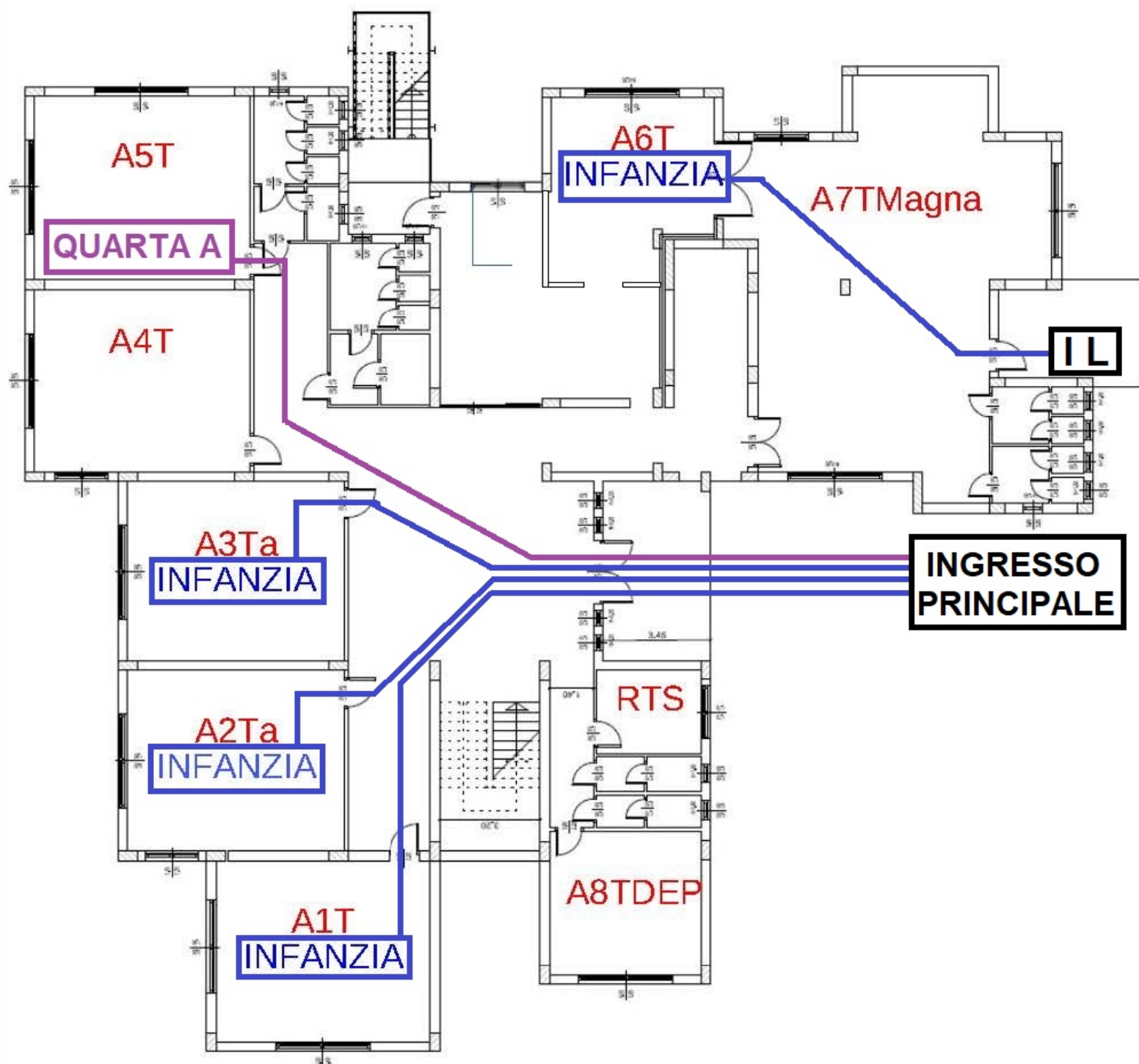
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
*MARCO ARRIO CLYMENO*  
PLESSO "GRAZIA CUNTO" – PIANO PRIMO

**PERCORSO USCITA PRIMO GRUPPO**  
**CLASSI QUINTE A/B**



## PERCORSI INGRESSO/USCITA

**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**SCUOLA PRIMARIA - PRIMO GRUPPO - CLASSE QUARTA**

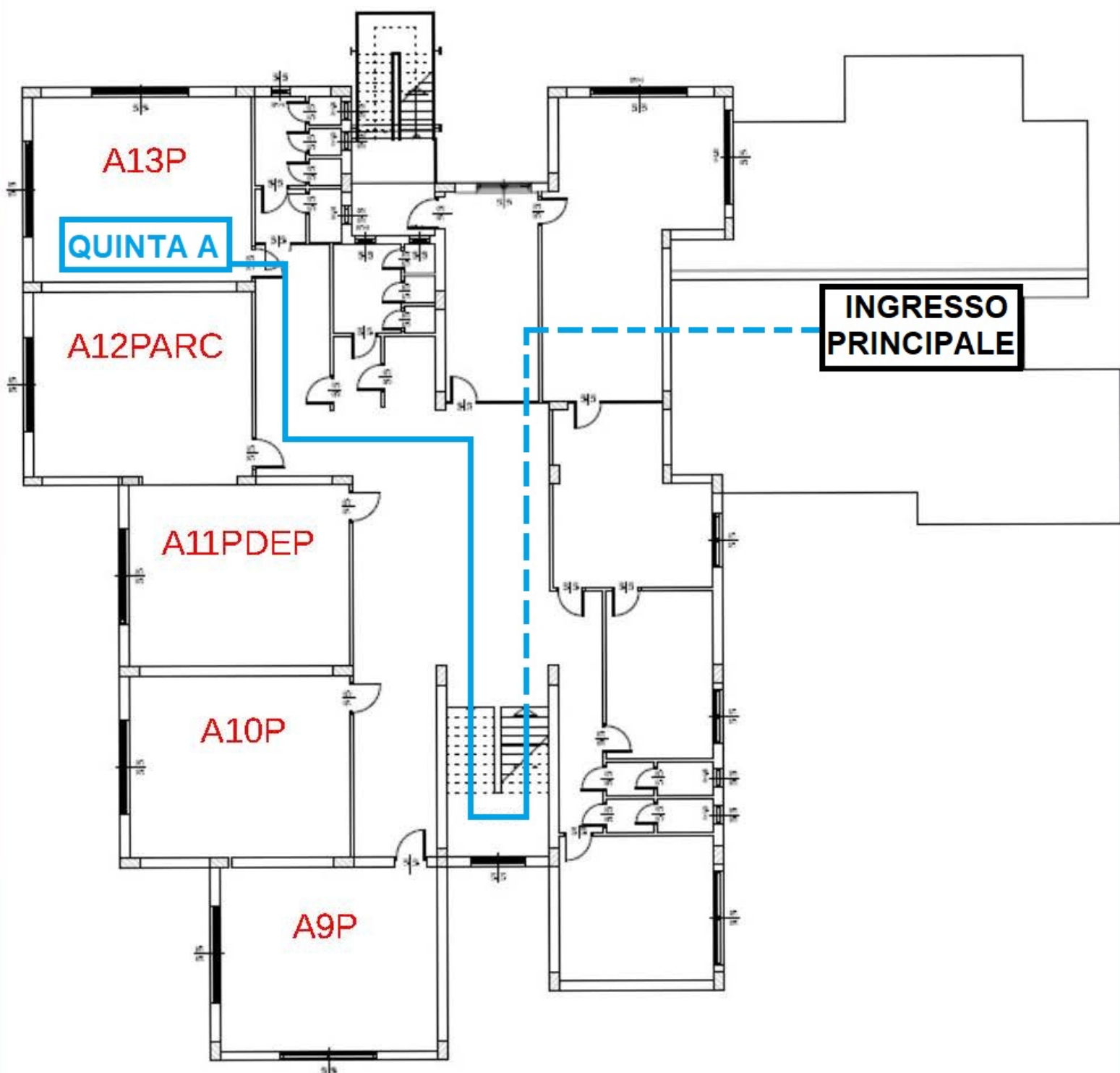


**RTS:** Locale per il ricovero temporaneo sintomatici

**IL** **INGRESSO LATERALE** - Questa via di accesso sarà resa disponibile ad avvenuta esecuzione dei lavori di adeguamento

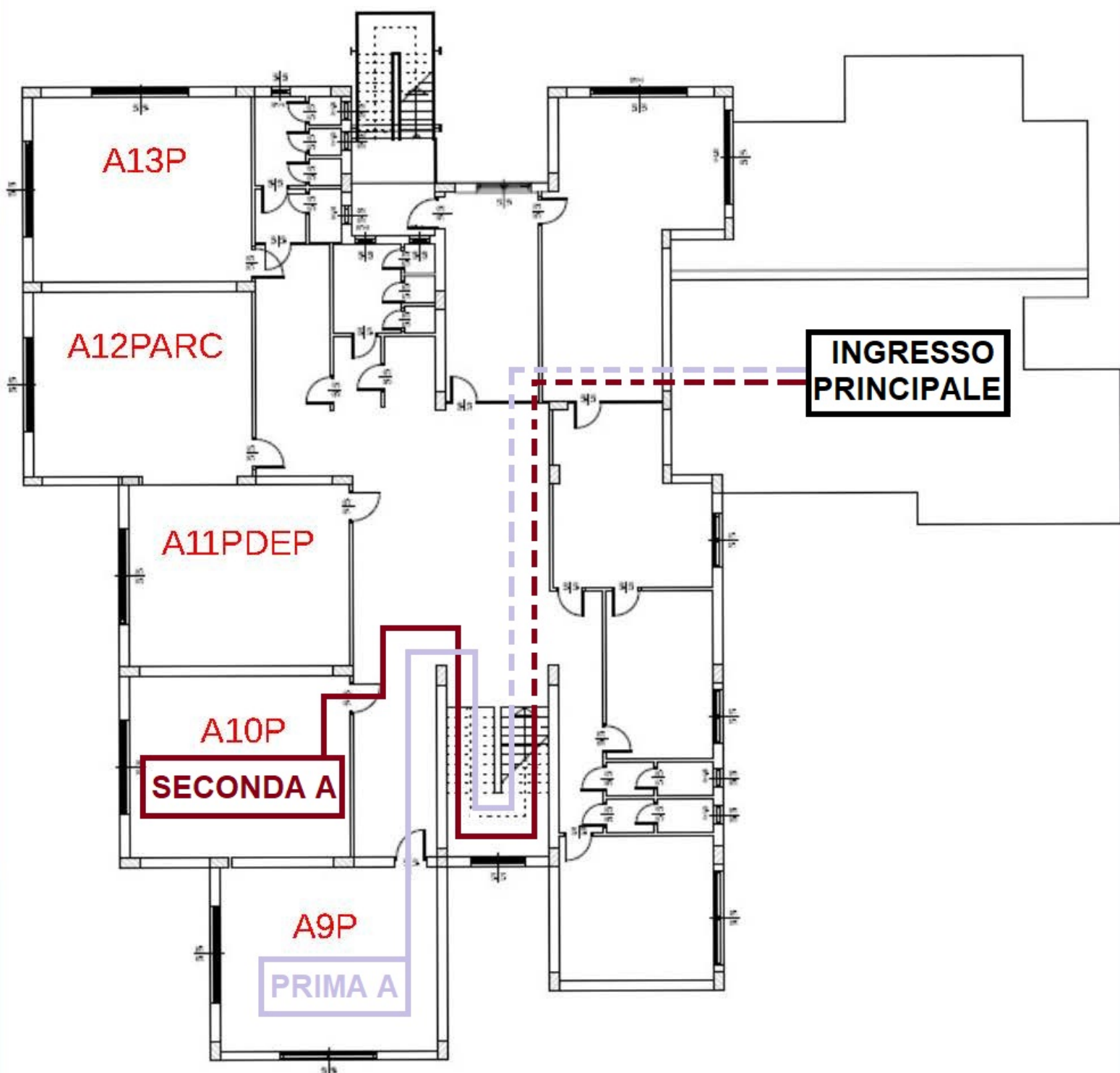


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMENO  
PLESSO PASQUALE CAVALIERE – PIANO PRIMO



**PERCORSO INGRESSO/USCITA PRIMO GRUPPO**  
**CLASSE QUINTA**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TORTORA  
MARCO ARRIO CLYMENO  
PLESSO PASQUALE CAVALIERE – PIANO PRIMO



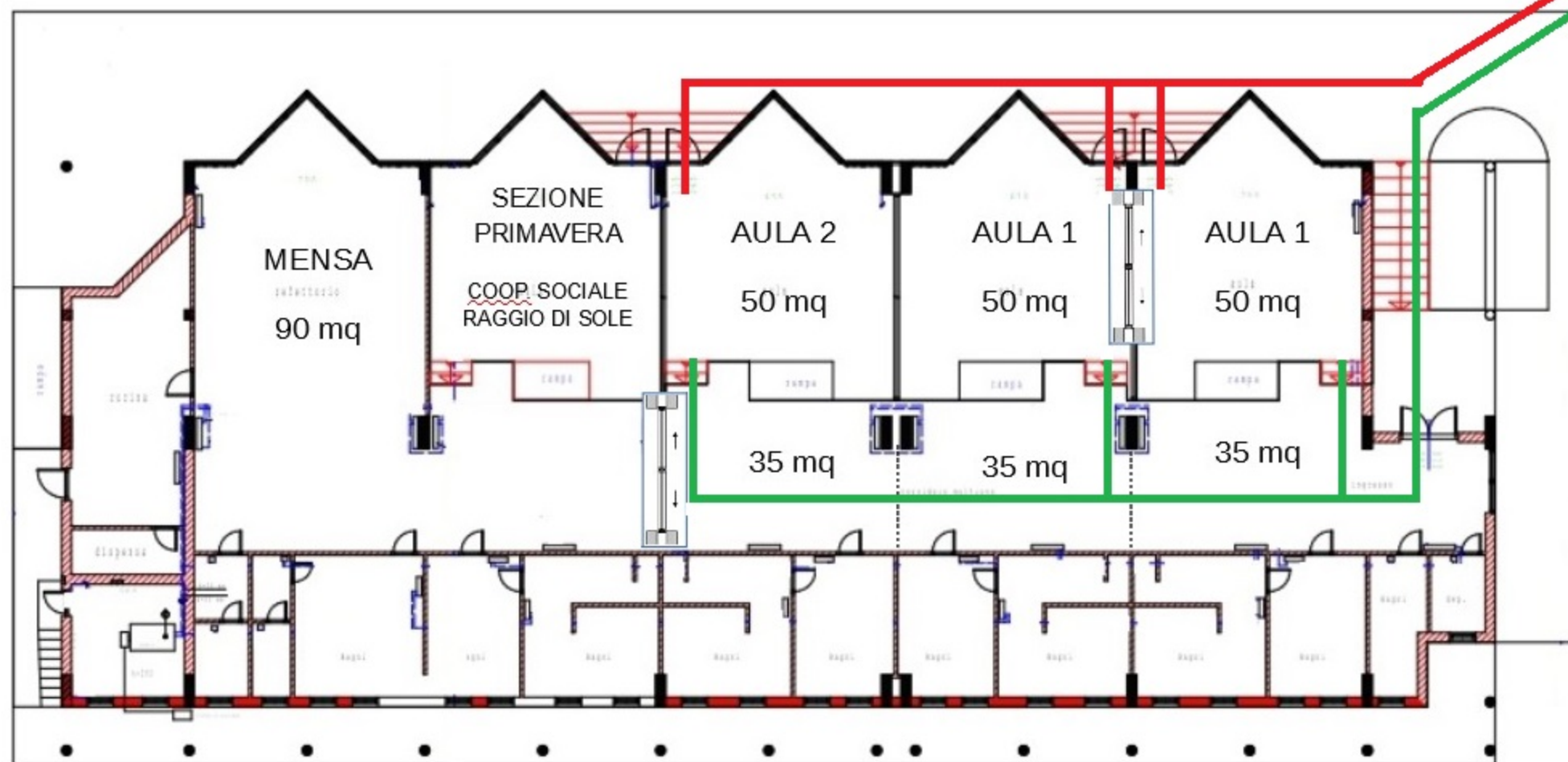
**PERCORSO INGRESSO/USCITA SECONDO GRUPPO**

**CLASSI PRIMA E SECONDA**

# I.C. Marco Arrio Clymeno di TORTORA

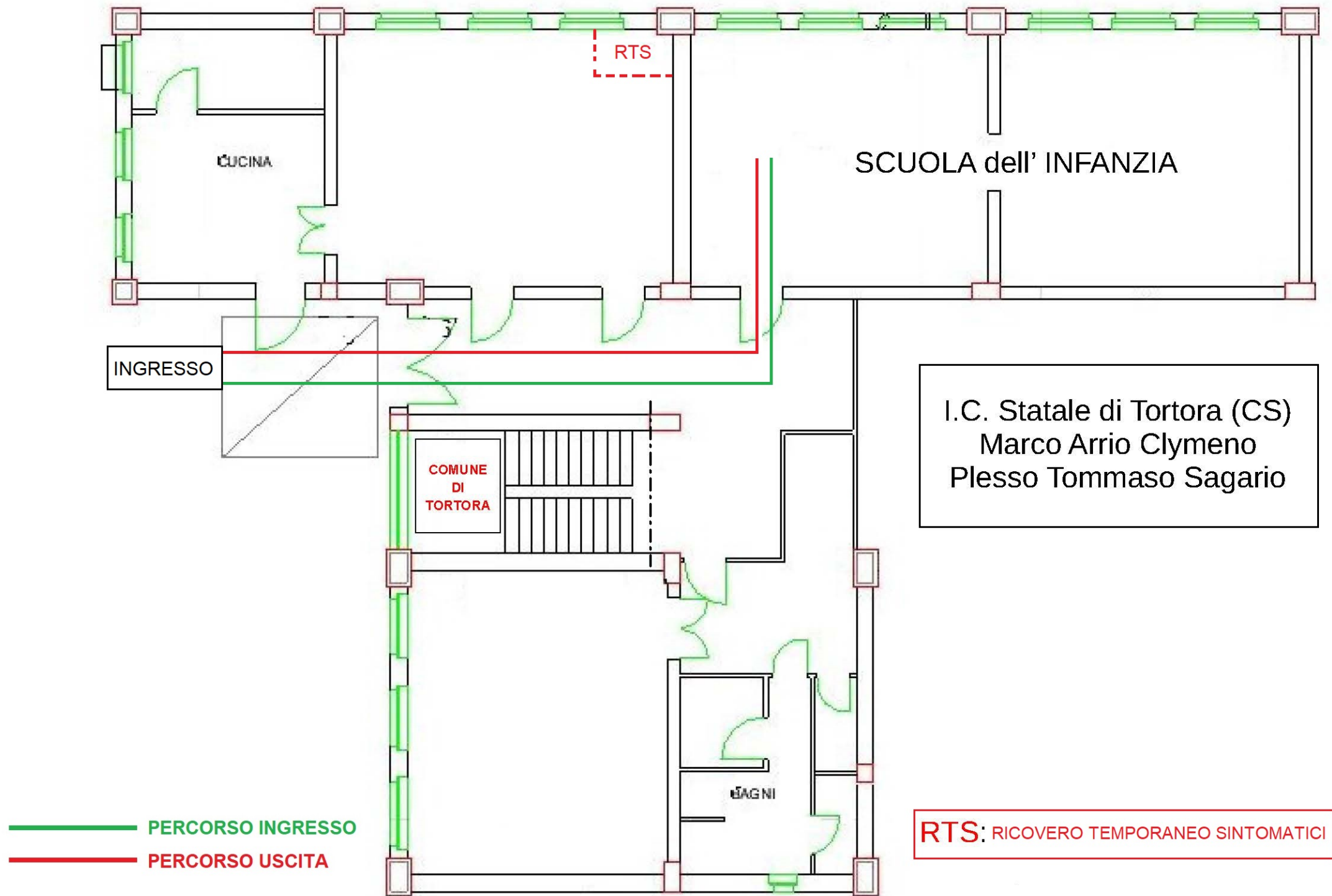
## PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA PETER PAN

**INGRESSO  
PRINCIPALE**

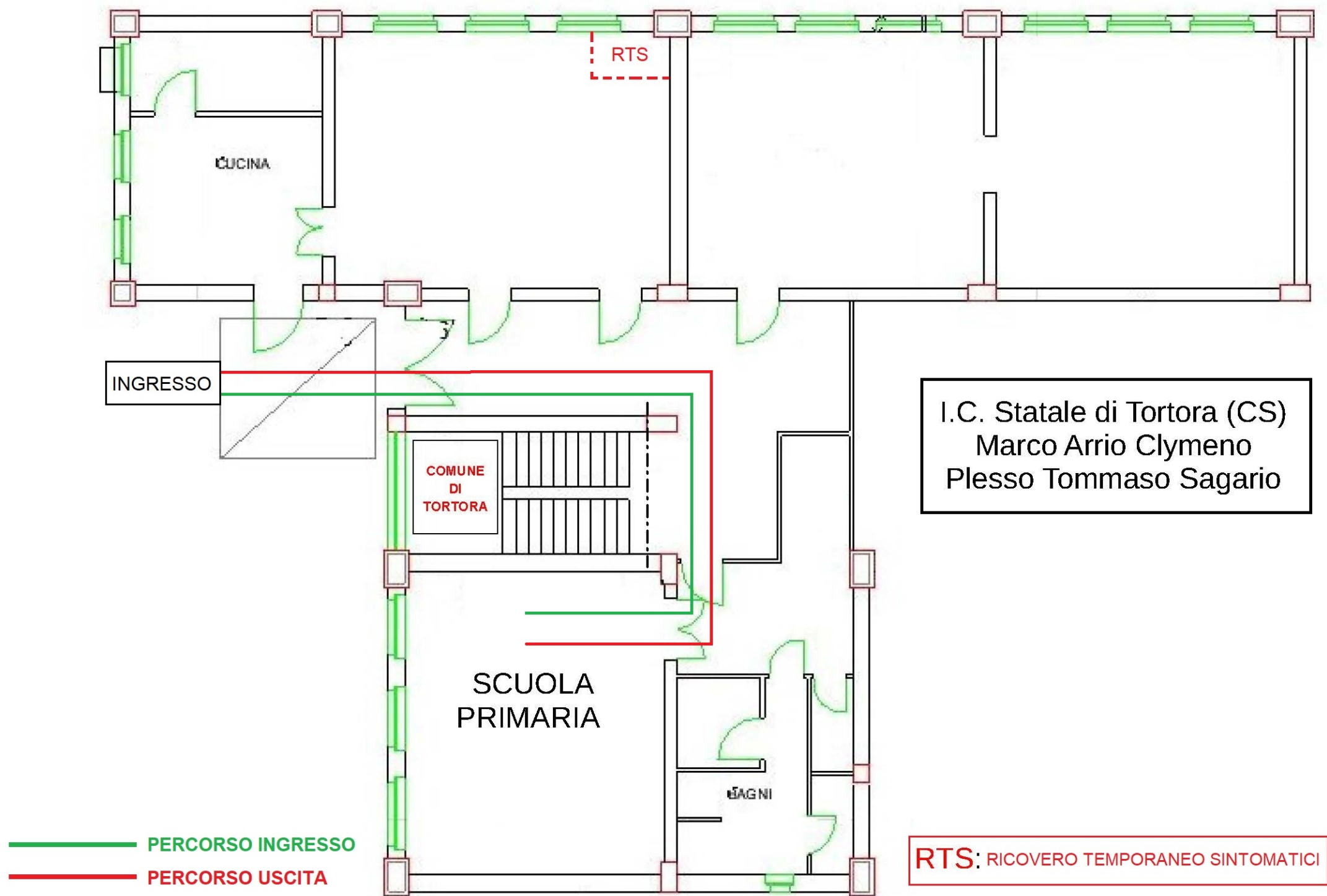


**PERCORSO INGRESSO**

**PERCORSO USCITA**







## **ALLEGATO 8**

“Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”

INAIL – 2020

COLLEGAMENTO ESTERNO:

<https://drive.google.com/file/d/1KTa1Vql1BRnhCwWBaVhPQZRsGOVmmRc4/view?usp=sharing>

# ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO ARRIO CLYMENO TORTORA

Le nostre regole per il rientro a  
scuola in sicurezza





# TRE PRINCIPI FONDAMENTALI



Come **DISTANZIAMENTO**

Manteniamo SEMPRE una distanza di almeno 1 metro gli uni dagli altri, 2 metri nelle attività ginniche.



Come **MASCHERINA**

Indossiamola SEMPRE quando siamo in movimento e non possiamo mantenere la corretta distanza di sicurezza.



Come **IGIENE**

Laviamo e sanifichiamo spesso le mani, evitiamo di scambiarcì oggetti, cibo o bevande. Copriamo bene la bocca in caso di starnuti o tosse.



Controlla a casa la temperatura corporea.  
Se supera i  $37,5^{\circ}$  non puoi recarti a scuola!



In caso di altri sintomi quali tosse persistente e malesseri respiratori in genere o anche dolori muscolari o articolari è consigliabile restare a casa.



Non si può rientrare a scuola se si è stati in quarantena, in isolamento domiciliare o si è stati a contatto con persone risultate positive negli ultimi 14 giorni. Per le assenze superiori a 3 giorni è necessario adeguato certificato del medico di famiglia.

Ma non preoccuparti

Se mancherai sarà la scuola a venire da te con la didattica a distanza



Per evitare gli assembramenti e favorire ingresso e uscita dai plessi nel miglior modo possibile abbiamo suddiviso gli alunni in gruppi e predisposto orari diversificati:

## PLESSO Pasquale Cavaliere

SCUOLA DELL'INFANZIA (Arcobaleno):

dalle ore 8.10 alle 8.50 (primo gruppo) / dalle 9.10 alle 9.30 (secondo gruppo)

SCUOLA PRIMARIA:

Classi Prima, Seconda e Terza: Ingresso ore 8.00 / Uscita ore 13.00 (al sabato ore 12.00)

Classi Quarta e Quinta: Ingresso ore 9.00 / Uscita ore 14.00 (al sabato ore 13.00)

## PLESSO Grazia Cunto

Classi Prima, Seconda e Terza: Ingresso ore 8.00 / Uscita ore 13.00 (al sabato ore 12.00)

Classi Quarta e Quinta: Ingresso ore 9.00 / Uscita ore 14.00 (al sabato ore 13.00)

## PLESSO Peter Pan

SCUOLA DELL'INFANZIA: Ingresso dalle ore 8.00 alle 9.30

## PLESSO Tommaso Sagario

SCUOLA DELL'INFANZIA: Ingresso dalle ore 8.00 alle 9.30

SCUOLA PRIMARIA: Classi Quarta e Quinta Ingresso ore 9.00 / Uscita ore 14.00 (al sabato ore 13.00)

## Plesso Amedeo Fulco

Classi a Tempo Prolungato:

ore 8.10/13.10 (lun. - merc. - ven. - sab.)

ore 8.10/16.10 (mart. - giov.)

Classi a Tempo Normale:

ore 9.10/14.10 (dal lunedì al sabato)

IN TUTTI I PLESSI È IMPORTANTE SEGUIRE I  
PERCORSI DI ENTRATA ED USCITA INDICATI DALLA  
SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE - NEGLI  
AMBIENTI CON SPAZI RIDOTTI (bagni e distributori  
automatici) BISOGNA ACCEDERE UNO ALLA VOLTA

# SCUOLA DELL'INFANZIA



**D** Non c'è obbligo della distanza di 1 metro. I bambini saranno comunque suddivisi in piccoli gruppi stabili. Le attività si svolgeranno quando possibile anche negli spazi aperti. Potrà accompagnarli un solo genitore alla volta o altra persona con adeguata delega.

**M** Fino ai sei anni non c'è obbligo di mascherina. Resta comunque obbligatoria per gli operatori scolastici e gli accompagnatori.

**I** La scuola garantisce pulizia e corretta sanificazione degli arredi e (per quanto possibile) dei materiali utilizzati dai bambini, nonché l'adeguata areazione dei locali.

L'inserimento dei bambini anticipatari e di 3 anni avverrà in modo graduale



# SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

- 1** Segui SEMPRE le indicazioni fornite dalla scuola e dai tuoi insegnanti
- 2** Non portarti da casa oggetti non necessari
- 3** Etichetta le tue cose (libri, quaderni, contenitori per acqua o merenda)
- 4** Mantieni gli stessi comportamenti anche al di fuori degli ambienti scolastici

SOLO COSÌ RIUSCIREMO A SCONFIGGERE IL SARS-COV-2

## COSA SUCCEDDE SE A SCUOLA SI MANIFESTANO SINTOMI RESPIRATORI O FEBBRE

- 1** L'alunno verrà accompagnato in un'ambiente dedicato (RTS)
- 2** Verrà avvisata la famiglia, che provvederà tempestivamente al ritiro dell'alunno. Sarà opportuno per i familiari avvisare al più presto il medico
- 3** L'alunno sarà adeguatamente vigilato durante tutta la permanenza a scuola
- 4** La famiglia s'impegna ad informare la scuola degli eventuali sviluppi

## PER APPROFONDIRE...

- Il nostro protocollo Covid-19:

<https://drive.google.com/file/d/1WAnuXH9pDuy-Io9w7miLBXoJnwaRVaqM/view?usp=sharing>

- Il Rapporto ISS-MIUR\_INAIL del 21/08/2020

<https://drive.google.com/file/d/1osTmHNuILCGIMMLMgUl4gEBwwntsioZo/view?usp=sharing>

- L'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 65 del 08/09/2020 - ALLEGATI 1 e 2

[https://drive.google.com/file/d/13jwH9BXbo79wv8Rmry7rK1T6mLFari\\_z/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/13jwH9BXbo79wv8Rmry7rK1T6mLFari_z/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1qxLOMRb8dBv2Ko\\_OJ66YfvaJawpZXyOi/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1qxLOMRb8dBv2Ko_OJ66YfvaJawpZXyOi/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1CeINck-50FWlFglank5hAfwtd87JF2Km/view?usp=sharing>

- SI TORNA A SCUOLA - GEDI Visual

<https://lab.gedidigital.it/gedi-visual/2020/coronavirus-si-torna-a-scuola/>

## RICOMINCIAMO IN SICUREZZA