



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARCO ARRIO CLYMENO”

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora(Cs) - Fax 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



REGOLAMENTO COMITATO DI VALUTAZIONE (legge 107/2015 art.1 comma 129)

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo Statale "Marco Arrio Clymeno" di Tortora (CS).

Il presente documento disciplina la nomina, la revoca, la durata in carica dei componenti del Comitato, nonché le funzioni ed i poteri ad esso attribuiti.

ART.1 COSTITUZIONE COMITATO

Il comitato per la valutazione dei docenti è così costituito:

Dirigente Scolastico che lo presiede,

•tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto

•due rappresentanti dei genitori

•un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti tecnici

Il Comitato è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

I docenti scelti dal Collegio sono individuati mediante votazione a scrutinio segreto sulla base delle candidature presentate.

Il docente scelto dal Consiglio di Istituto è individuato mediante votazione a scrutinio segreto sulla base delle candidature presentate.

I rappresenti dei genitori sono individuati mediante votazione a scrutinio segreto sulla base delle candidature presentate.

ART. 2 DURATA DEL COMITATO, DECADENZA E SOSTITUZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO

Il comitato ha la durata di tre anni scolastici.

I docenti e i genitori "non eletti" faranno parte del Comitato di Valutazione e saranno ammessi con surroga alla titolarità, qualora un docente titolare sia trasferito o se un genitore trasferisca il proprio figlio in altra scuola.

La rinuncia da parte dei componenti del Comitato può essere esercitata in qualsiasi momento e deve essere comunicata per iscritto.

ART. 3 COMPITI E FUNZIONI RELATIVI ALL'ATTRIBUZIONE DEL MERITO

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base delle aree esplicitate dalla legge 107/2015 (Comma 129):

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della

collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

ART.4 VALUTAZIONE ANNO DI PROVA DEI DOCENTI

Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.

A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, da tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

ART. 5 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE DI CUI ALL'ARTICOLO 448 DEL D.LGS 297/1994

Il comitato valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei docenti, provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 (riabilitazione del docente a cui è stata inflitta una sanzione disciplinare)

ART. 6 PROCEDURE DI CONVOCAZIONE E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Il Comitato è convocato dal Dirigente Scolastico con avviso contenente l'ordine del giorno, almeno 5 giorni prima dell'incontro o, in caso di urgenza, almeno 3 giorni prima di tale data.

Per motivi di urgenza l'ordine del giorno può essere integrato prima dell'inizio di ciascuna riunione.

I componenti del Comitato che siano impossibilitati a partecipare alle riunioni sono tenuti a darne comunicazione scritta e motivata al Presidente.

La convocazione deve essere effettuata con comunicazione diretta ai singoli membri dell'organo e mediante pubblicazione all'albo di apposito avviso; in ogni caso, la pubblicazione all'albo dell'avviso è adempimento sufficiente per la regolare convocazione del comitato.

Delle sedute del Comitato viene redatto processo verbale (la funzione di segretario sarà espletata, a turno, da un docente membro del comitato).

Il verbale, firmato dal segretario e dal Presidente, dovrà pervenire presso l'ufficio di quest'ultimo, almeno entro dieci giorni successivi alla seduta.

La seduta del Comitato, regolarmente convocato, è valida quando interviene almeno la metà più uno dei componenti in carica. (Rif. Art. 37 del Testo Unico D.Lgs 297/1994).

Il presidente, constatata la presenza del numero legale, può dare avvio ai lavori.

Per qualsiasi decisione da assumere il voto è palese; la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone o quando sia necessaria per permettere una libertà di determinazione.

In questo secondo caso, la votazione a scrutinio segreto deve essere motivata.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti, favorevoli o contrari, validamente espressi dai componenti presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. L'astensione dal voto non costituisce voto validamente espresso.

ART. 7 OBBLIGHI

Tutti i membri del comitato sono:

- a) equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003;
- b) vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 .

Per tutto quanto non contemplato nel presente documento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 8 IL RUOLO DEL DIRIGENTE, L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS

Il comitato non assegna il bonus che rimane prerogativa sostanziale e discrezionale del dirigente scolastico (comma 127 della Legge 107).

Il dirigente individua il docente o docenti di ruolo cui assegnare il bonus, ma lo deve fare in conformità ai criteri fissati dal comitato. I criteri, pertanto, sono vincolanti.

ART. 9 PUBBLICITA' DEGLI ATTI

La pubblicità degli atti del comitato deve avvenire mediante pubblicazione all'albo di istituto della copia integrale sottoscritta dal presidente e dal segretario del testo delle deliberazioni adottate dal comitato stesso.

I verbali e tutti gli atti scritti preparatori sono depositati nell'Ufficio di segreteria dell'istituto e sono esibiti a chiunque ne faccia richiesta.

Il regolamento è stato approvato dal Comitato di Valutazione in data 20 Maggio 2019-

Del Prete Gennaro

Gianni Del Prete

Trazza Anna

Anna Trazza

Viglianisi Fiorella

Fiorella Viglianisi

Maceri Angela

Angela Maceri

Passarella Mariarosa

Mariarosa Passarella

Iannone Giuseppina

Giuseppina Iannone

Fauceglia Vincenzo

Vincenzo Fauceglia

INCEP...