



Oggetto: INCARICO di TRATTAMENTO DATI per il DSGA

Il Titolare del trattamento dei dati personali:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MARCO ARRIO CLYMENO"

Via Provinciale, 37 Tortora (CS) 0985/764043

email: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@istruzione.it sito web: www.istitutocomprendivotorta.edu.it

nella persona del Dirigente Scolastico prof. Peduto Giuseppe

visti

- Il Regolamento UE 2016/679, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";
- Il D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018);
- Il D.lgs 165, Art. 25, c. 5 del 31 marzo 2001;

constatato che

- L'art. 29 del GDPR prevede che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare deve essere istruito in tal senso;
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento.

DETERMINA

di incaricare al Trattamento dati la Sig.ra De Vita Antonella che, accettando e firmando, s'impegna ad espletare le attività nel pieno rispetto delle norme e delle linee guida adottate dal titolare, nella piena consapevolezza degli obblighi assunti e delle responsabilità che ne conseguono.

Con l'affidamento dell'incarico si autorizzano, sul dati personali gestiti, tutte le operazioni di trattamento necessarie e lecite: raccolta, diffusione, comunicazione, archiviazione storica, distruzione per cessazione termini di conservazione. Inoltre potrà nominare, adottando la specifica modulistica, coerentemente con le funzioni istituzionali ricoperte, incaricati per l'espletamento di specifiche mansioni scegliendole fra soggetti con accertate qualità morali e professionali tali da garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati. Sull'operato degli incaricati dovrà essere svolta costante sorveglianza finalizzata alla sicurezza e integrità delle banche dati gestite. Assicurando la continuità operativa potrà revocare gli incarichi assegnati. Per ogni provvedimento dovrà comunicare e consegnare al Titolare del trattamento i documenti di incarico o di revoca.

In aggiunta a quanto sopra potrà svolgere le seguenti funzioni:

- Proporre al Titolare del trattamento, concordando un piano di attuazione, modifiche alle procedure previste per aumentare il livello di sicurezza ed efficienza;
- Predisporre metodi idonei a garantire l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato;
- Istruire gli Incaricati sulle modalità adeguate alla divulgazione delle informative agli interessati;
- Designare unità organizzative nell'ambito dei dipendenti della scuola sui quali ha giurisdizione istituzionale;
- Nominare incaricati al trattamento gli appartenenti unità organizzative "Assist.Ammin.", "Collab.Scol.", "Assist.Tecn.":
- In collaborazione con l'Amministratore di sistema, se nominato, può attuare strategie organizzative idonee a mantenere un alto livello di efficienza e ammodernamento degli strumenti e delle banche dati aggiorando e/o integrando le protezioni; per tali funzioni può proporre interventi di esperti esterni;
- Facoltativamente può individuare e nominare per iscritto *Custodi delle credenziali*;
- Facoltativamente può individuare e nominare per iscritto *Custodi delle chiavi*;
- Facoltativamente può individuare e nominare singolarmente e per iscritto uno o più *Incaricati del trattamento* di banche dati cartacee e informatizzate assegnando, ove possibile, le *credenziali di autenticazione* agli incaricati avvalendosi, se necessario, della collaborazione dell'Amministratore di sistema;
- Facoltativamente, può svolgere le funzioni di amministratore di sistema se sussistono le competenze necessarie;
- Facoltativamente può individuare e nominare per iscritto uno o più *Incaricati alla manutenzione* degli strumenti utilizzati per il trattamento e la custodia dei dati;
- Coinvolgere immediatamente il Titolare del trattamento su qualsiasi incombenza di rischi o malfunzionamenti relativi alla gestione e/o custodia degli impianti e/o delle banche dati, proponendo adeguamenti alle misure di tutela da adottare, attenendosi scrupolosamente alle procedure previste;
- Collaborare con il Responsabile della Protezione dei Dati;
- Collaborare con il Garante, se necessario, nelle sue funzioni di accertamento, ispezione e controllo.

L'incarico assegnato resta valido a tempo indeterminato con decadenza per cessazione del rapporto di lavoro.

L'interessato dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali

obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici e ciò preposti. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato deve prendere visione.

L'interessato dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il contenuto dell'incarico ricevuto, dell'autorizzazione al trattamento dati, delle modalità operative e dell'informativa.

L'incaricato dovrà seguire le indicazioni organizzative e operative disposte dal titolare del trattamento, che saranno aggiornate e fornite periodicamente e/o in base alle necessità, nella forma verbale e/o scritta attraverso la predisposizione di fascicoli formativi che saranno resi disponibili a tutto il personale.

