



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FISRI)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora(Cs) - Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutocomprensivotortora.edu.it



Al signore **ALDO QUINTIERI**
All'albo
Al sito web
e p.c. alla DSGA

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attivita' aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico AOODGEFID** prot. n. 3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 **Miglioramento delle competenze chiave degli allievi** - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali - **CUP: C47I17000720007 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A - FSEPON-CL-2018-343**

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Statale “ Marco Arrio Clymeno” attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico AOODGEFID** prot. n. 3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 **Miglioramento delle competenze chiave degli allievi** - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali - **CUP: C47I17000720007 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A - FSEPON-CL-2018-34** ;

PRESO ATTO CHE per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Collaboratori Scolastici i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso interno Prot. 0000823/U del 22/02/2019 con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la istanza da Lei presentata prot. n°. 0000945 – VI.3 del 01/03/2019 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

VISTE le graduatorie definitive Prot. 0001199/U del 14/03/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il signore **ALDO QUINTIERI**, nato a Verbicaro (CS) il 18/02/1959 (c.f. QNTLDA59B18L747M), quale **COLLABORATORE SCOLASTICO** per il supporto nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

Il signore **ALDO QUINTIERI** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**COLLABORATORE SCOLASTICO**", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 12,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATO

Compiti del Collaboratore Scolastico

Il signore **ALDO QUINTIERI** dichiara di aver preso visione dei compiti a Lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il signore **ALDO QUINTIERI** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Fauceglia

Per accettazione il signore Aldo Quintieri (firma)

Quintieri Aldo

ALLEGATO 1 - COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.