



I.C. "M.A.CLYMENO" TORTORA  
C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008

istisc\_csic8at008 - Istituto Comprensivo Statale di Tortora

Prot. 0001228/U del 15/03/2019 11:25:15 Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <br>UNIONE EUROPEA | <b>FONDI<br/>STRUTTURALI<br/>EUROPEI</b>  | <b>pon</b><br>2014-2020<br><i>PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+TESI)</i> | <br>MIUR<br><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br/>Dipartimento per la Programmazione<br/>Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia<br/>scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per<br/>l'istruzione e per l'innovazione digitale<br/>Ufficio IV</small> |
|                    | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE<br/>"MARCO ARRIO CLYMENO"</b><br>Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043<br>Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008<br>e-mail: <a href="mailto:csic8at008@istruzione.it">csic8at008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:csic8at008@pec.istruzione.it">csic8at008@pec.istruzione.it</a> sito web:<br><a href="http://www.istitutocomprensivotortora.edu.it">www.istitutocomprensivotortora.edu.it</a> |                   |  |

Al Professore GENNARO DEL PRETE

All'albo

Al sito web

e p.c. alla DSGA

**OGGETTO:** Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 3340 del 23/03/2017 “*Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali - CUP: C47117000720007 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A - FSEPON-CL-2018-343

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Statale “Marco Arrio Clymeno” attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 3340 del 23/03/2017 “*Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali - CUP: C47117000720007 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A - FSEPON-CL-2018-34 ;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso interno Prot. 0000822/U del 22/02/2019 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **TUTOR** in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** la istanza da Lui presentata prot. N. 0000954 – VI.3 del 01/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **TUTOR** nel modulo formativo “TERRA MIA”;

**VISTE** le graduatorie definitive Prot. 0001197/U del 14/03/2019

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il professore **GENNARO DEL PRETE**, nato a Napoli (NA) il 07/03/1958 (c.f. DLPGNR58C07F839Z), quale "TUTOR" per la realizzazione del modulo formativo "TERRA MIA".

### Oggetto della prestazione

Il professore **GENNARO DEL PRETE** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "TERRA MIA", i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

### Compiti del TUTOR

Il professore **GENNARO DEL PRETE** dichiara di aver preso visione dei compiti a Lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il professore **GENNARO DEL PRETE** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Faucegila

Per accettazione professore Gennaro Del Prete (firma)



## **ALLEGATO 1 –COMPITI TUTOR**

- Predispone spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica;
  - Profila i corsisti;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
  - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
  - Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
  - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).
- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
  - Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.