



I.C. "M.A. CLYMENO" TORTORA  
C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008

Istsc\_csic8at008 - Istituto Comprensivo Statale di Tortora

Prot. 0001220/U del 15/03/2019 10:53:06 Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARCO ARRIO CLYMENO"

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: [csic8at008@istruzione.it](mailto:csic8at008@istruzione.it) PEC: [csic8at008@pec.istruzione.it](mailto:csic8at008@pec.istruzione.it) sito web:

[www.istitutocomprensivotortora.edu.it](http://www.istitutocomprensivotortora.edu.it)



Alla Professoressa MARIA ANGELA DE FRANCESCO

All'albo

Al sito web

e p.c. alla DSGA

**OGGETTO:** Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 **Miglioramento delle competenze chiave degli allievi** - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali - CUP: C47I17000720007 - **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A - FSEPON-CL-2018-343**

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Statale "Marco Arrio Clymeno" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 **Miglioramento delle competenze chiave degli allievi** - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali - CUP: C47I17000720007 - **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A - FSEPON-CL-2018-34** ;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso interno Prot. 0000822/U del 22/02/2019 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **ESPERTO** in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** la istanza da Lei presentata prot. N. 0000937 - VI.3 del 01/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **ESPERTO** nel modulo formativo "**PROFUMI E SAPORI DELLA NOSTRA TERRA**";

**VISTE** le graduatorie definitive Prot. 0001197/U del 14/03/2019

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA la professoressa **MARIA ANGELA DE FRANCESCO**, nata a Tortora (CS) il 16/07/1957 (c.f. DFRMNG57L56L305D), quale "ESPERTO" per la realizzazione del modulo formativo "PROFUMI E SAPORI DELLA NOSTRA TERRA".

### Oggetto della prestazione

La professoressa **MARIA ANGELA DE FRANCESCO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "PROFUMI E SAPORI DELLA NOSTRA TERRA" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

### Compiti dell'ESPERTO

La professoressa **MARIA ANGELA DE FRANCESCO** dichiara di aver preso visione dei compiti a Lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La professoressa **MARIA ANGELA DE FRANCESCO** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Pauceglia

Per accettazione prof.ssa Maria Angela De Francesco (firma)

Maria Angela De Francesco

## **ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO**

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predispone la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predispone il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predispone modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor;
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico