



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **poN  
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARCO ARRIO CLYMENTO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora(Cs)** - **Fax 0985/764043**  
**Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008**  
**e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it**  
**sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it**



Alla Professoressa **MARIA ANGELA DE FRANCESCO**

All'albo

Al sito web

e p.c. alla DSGA

**OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attivita' aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - CUP: C47I17000090007 - SOTTOAZIONE 10.2.2A- CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-47.**

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Statale **“Marco Arrio Clymeno”** attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - CUP: C47I17000090007 - SOTTOAZIONE 10.2.2A- CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-47;**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso interno Prot. 0005104/U del 22/12/2018 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **ESPERTO** in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** la istanza da Lei presentata prot. N. 0000052 – VI.3 del 08/01/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **ESPERTO** nel modulo formativo **“Io conto”**;

**VISTE** le graduatorie definitive Prot. 0000331/U del 22/01/2019

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA** la professoressa **MARIA ANGELA DE FRANCESCO**, nata a Tortora (CS) il 16/07/1957 (c.f. DFRMNG57L56L305D), quale **“ESPERTO”** per la realizzazione del modulo formativo **“IO CONTO”**.

**Oggetto della prestazione**

La professoressa **MARIA ANGELA DE FRANCESCO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "Io conto" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

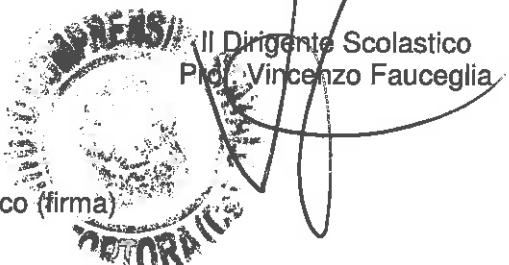
- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

**Compiti dell'ESPERTO**

La professoressa **MARIA ANGELA DE FRANCESCO** dichiara di aver preso visione dei compiti a Lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La professoressa **MARIA ANGELA DE FRANCESCO** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



Per accettazione prof.ssa Maria Angela De Francesco (firma)

## **ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO**

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisponde la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisponde il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisponde modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisponde il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor;
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisponde proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico