



I.C. "M.A. CLYMENO" TORTORA
C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008

istsc_csic8at008 - Istituto Comprensivo Statale di Tortora

Prot. 0000871/U del 25/02/2019 13:57:32 VI.3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



Alla signora LORELLA BIANCAMANO
All'albo
Al sito web
e p.c. alla DSGA

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 165/2001 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - CUP: C47I17000090007 - SOTTOAZIONE 10.2.2A- CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-47.**

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Statale "Marco Arrio Clymeno" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - CUP: C47I17000090007 - SOTTOAZIONE 10.2.2A- CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-47;**

PRESO ATTO CHE per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Collaboratori Scolastici i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso interno Prot. 0005106/U del 22/12/2018 con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la istanza da Lei presentata prot. n°. 0000059 - VI.3 del 08/01/2019 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

VISTE le graduatorie definitive Prot. 0000333/U del 22/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA la signora **LORELLA BIANCAMANO**, nata a Maierà (CS) il 04/09/1961 (c.f. BNCLLL61P44E835L), quale **COLLABORATORE SCOLASTICO** per il supporto nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

La signora **LORELLA BIANCAMANO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**COLLABORATORE SCOLASTICO**", i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 12,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Compiti del Collaboratore Scolastico

La signora **LORELLA BIANCAMANO** dichiara di aver preso visione dei compiti a Lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

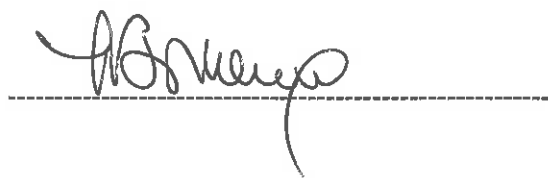
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La signora **LORELLA BIANCAMANO** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Faucella



Per accettazione signora Lorella Biancamano (firma)



ALLEGATO 1 - COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.