



I.C. "M.A.CLYMENO" TORTORA
C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008

istsc_csic8at008 - Istituto Comprensivo Statale di Tortora

Prot. 0005103/U del 22/12/2018 13:07:44 VI.3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora**(Cs) ☎-Fax 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



Decreto n° 214

Tortora, lì 22/12/2018

**ATTI
ALBO
SITO WEB**

Oggetto: DETERMINA PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DOCENTI ESPERTI – TUTOR D'AULA per realizzazione del programma operativo nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base**

CUP: C47I17000080007

SOTTOAZIONE 10.2.1A

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa di cui all’Obiettivo specifico 10.2 –Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia e Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID 38444 del 29/12/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;
- VISTA** la lettera di Autorizzazione al Progetto Prot. n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 0001933/U del 02/05/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “**lo corro, canto e ...imparo**”;
- VISTA** la delibera n° 18 del 09 maggio 2018 del Consiglio di Istituto che ratifica la variazione di bilancio;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- TENUTO CONTO** che per l’attuazione del progetto PON “**lo corro, canto e ...imparo**” è necessario reperire docenti esperti e tutor che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;
- CONSIDERATO** che l’Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
 - b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

DETERMINA

Art.1

Si decreta l'avvio delle procedure per la selezione di docenti esperti – tutor rivolta al personale interno di questa istituzione scolastica in possesso dei requisiti, come da Avviso allegato alla presente Determina, di cui fa parte integrante.

Art.2

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'Avviso.

Art.3

La presente Determina con l'Avviso di selezione e con allegati la Domanda di Partecipazione (Allegato A) e la Scheda di autovalutazione (Allegato B), saranno pubblicati e resi noti a tutto il personale scolastico all'Albo on Line ed in Amministrazione Trasparente.

Art.4

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione domanda ed i termini di scadenza sono indicati nell'Avviso.

Art.5

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.6

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Vincenzo Fauceglia.

Art.7

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Fauceglia
(firmata digitalmente)

A V V I S O

previsto da Art.4 Determina

Art.1

Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza e la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON", così come indicato agli artt. 4, 5 e seguenti.

Art.2

Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione, come **esperti e tutor** per i laboratori formativi, tutti i docenti a **tempo indeterminato e determinato**, in possesso dei requisiti di cui all'art.5.

Art.3

Descrizione generale del Progetto

Tipologia del modulo	Titolo modulo	Descrizione del modulo	Titoli specifici di accesso Esperto	Titoli specifici di accesso Tutor	Importo autorizzato modulo	Tipologia incarichi	N. ore moduli
Educazione all'ascolto dei suoni e delle parole	Note per sognare	Il modulo "Note per sognare" vuole offrire un'opportunità diversa e comprensibile a tutti i bambini per stare insieme e socializzare. Il suono, il gesto ed il segno diventano un'unica lingua, che rende possibile esprimersi ed apprendere senza la paura di essere giudicati.	Diploma di Conservatorio o laurea in D.A.M.S. o titolo equipollente	Docenti (priorità docenti infanzia e primaria)	€ 5.082,00	Esperto Tutor	30 30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Il corpo in gioco	Il modulo "Il corpo in gioco" mira ad accompagnare i bambini alla scoperta del proprio corpo e della corporeità in quanto è attraverso questo che i bambini apprendono, e' il loro primo strumento di relazione con le persone, gli oggetti e l'ambiente circostante	Diploma I.S.E.F., laurea triennale o specialistica in Scienze Motorie e Sportive / Allenatore / Coach attività agonistiche – dilettantistiche CONI -	Docenti (priorità docenti infanzia e secondaria)	€ 5.082,00	Esperto Tutor	30 30
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE				€ 10.164,00		

Art.4

Compiti delle varie figure professionali

ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predispone la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predispone il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predispone modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista);
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico

TUTOR

- Predispone spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;

- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).
- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Art.5

Competenze delle figure coinvolte nel progetto

ESPERTO - requisiti

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Comprovata e documentata esperienza di aver svolto formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- Disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), e dei browser per la navigazione internet e della posta elettronica.
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

TUTOR - requisiti

- Comprovate competenze informatiche, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Utilizzo di Internet e posta elettronica;
- Disponibilità a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

Art.6

Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

- ESPERTO	€ 70,00 orarie	30 ore di intervento
- TUTOR	€ 30,00 orarie	30 ore di intervento

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art.7

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli di studio (max 12 punti)

Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110 con lode punti 5 110 punti 4 con altra votazione punti 2
Possesso, oltre alla laurea eventualmente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 2 punti)	1 punto per corso

Titoli didattici culturali (max 35 punti)

Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di formatore nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di formazione
Certificazioni/pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 20 punti)	5 punti per ogni certificazione/pubblicazione

Attività professionale (max 10 punti)

Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni progetto
Precedenti esperienze lavorative nell'Istituto, valutate positivamente (solo in caso di parità di punteggio)	1 punto per ogni progetto/incarico
Esperienze lavorative nell'ambito dei P.O.N.	2 punti per ogni esperienza

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dall'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art.8

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 08/01/2019**;

- attraverso mail certificata all'indirizzo: csic8at008@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. scheda autovalutazione – **Allegato "B"**;
4. copia carta di identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.9

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.10

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.11

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catanzaro.

Art.12
Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.13
Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web www.istitutocomprensivotortora.edu.it, all'albo online dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente e sul Registro Elettronico.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo FAUCEGLIA
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)*

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI **ESPERTO/TUTOR** PER I MODULI DIDATTICI RELATIVI ALL'AVVISO AOODGEFID **PROT. N. 1953** DEL 21/02/2017. **COMPETENZE DI BASE - CUP: C47117000080007 SOTTOAZIONE 10.2.1A - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-30**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Marco Arrio Clymeno"
di Tortora (CS)**

Il/La sottoscritto/a
Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
Codice fiscale _____
tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione in qualità di:

- ☐ ESPERTO 30 ore
- ☐ TUTOR 30 ore

Per le attività laboratoriali previste dal Progetto **"Io corro, canto e ...imparo"** ed in particolare per il seguente modulo:

Note per sognare	<input type="checkbox"/>
Il corpo in gioco	<input type="checkbox"/>

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vita e allegato.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data _____ Firma _____

Documentazione da allegare:

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Scheda Autovalutazione titoli posseduti. – (Allegato "B")
- Copia carta identità valida

Scheda Autovalutazione
Cognome _____ **Nome** _____

Titoli di studio	Punti	Punti assegnati a cura del candidato	Punti assegnati dalla Commissione
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110 con lode punti 5 110 punti 4 con altra votazione punti 2		
Possesso, oltre alla laurea eventualmente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo		
Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 2 punti)	1 punto per corso		

Titoli didattici culturali		Punti assegnati a cura del candidato	Punti assegnati dalla Commissione
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza		
Esperienza di formatore nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di formazione		
Certificazioni/pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 20 punti)	5 punti per ogni certificazione/pubblicazione		

Attività professionale		Punti assegnati a cura del candidato	Punti assegnati dalla Commissione
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni progetto		
Precedenti esperienze lavorative nell'Istituto, valutate positivamente (solo in caso di parità di punteggio)	1 punto per ogni progetto/incarico		
Esperienze lavorative nell'ambito dei P.O.N.	2 punti per ogni esperienza		
TOTALE PUNTI	MAX 57		

Data _____

Firma _____