

Compiti e ruoli delle Funzioni strumentali

AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF

- REVISIONA, INTEGRA E AGGIORNA IL PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA E LA SINTESI DA DISTRIBUIRE ALLE FAMIGLIE;
- CURA L’AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI E DEGLI ALTRI DOCUMENTI ISTITUZIONALI DA SOTTOPORRE ALL’APPROVAZIONE DELLE VARIE COMPONENTI SCOLASTICHE.

AREA 2 – SUPPORTO ALLA FUNZIONE DOCENTE

- PREDISPONE E GESTISCE IL PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI ;
- CURA L’ACCOGLIENZA E L’INSERIMENTO DEI DOCENTI IN INGRESSO.
- COORDINA LE PROVE INVALSI, ANALIZZA I RISULTATI E PRESENTA RELAZIONE SCRITTA AL RAV.

AREA 3 – SISTEMA GESTIONE QUALITA’ - ORIENTAMENTO

- REVISIONA LE PROCEDURE E LA MODULISTICA;
- PREDISPONE E TABULA I QUESTIONARI DI CUSTOMER SATISFACTION;
- COORDINA LA COMMISSIONE RAV/NIV;
- MONITORA GLI ESITI DEGLI ESAMI DI STATO E COLLABORA CON IL D.S. E I COLLABORATORI SULLA LORO VALUTAZIONE;
- COLLABORA NELL’AGGIORNAMENTO DEL PTOF – PDM – RAV;
- COORDINA LE ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO.

AREA 4 - INCLUSIONE - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- GESTISCE L’ACCOGLIENZA E L’INSERIMENTO DEGLI STUDENTI NEOISCRITTI;
- CURA L’ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DEL GRUPPO G.L.H.O.;
- PROMUOVE INTERVENTI CONNESSI ALLA PREVENZIONE DEGLI ABBANDONI E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA;
- RILEVA SITUAZIONI DI DISAGIO E/O DI DIFFICOLTÀ DI STUDIO E PREDISPONE INIZIATIVE DI SOSTEGNO/RECUPERO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DELLA QUALITÀ DELL’ISTRUZIONE;
- ORGANIZZA INCONTRI TRA LA SCUOLA E LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI;
- COLLABORA NELLA STESURA E NELL’AGGIORNAMENTO DEL PAI;
- MONITORA GLI STUDENTI BES.

AREA 5 - COMUNICAZIONE – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- RACCOGLIE E REVISIONA IL MATERIALE MULTIMEDIALE, REDATTO DALLE DIVERSE COMPONENTI SCOLASTICHE E NE CURA L’INOLTRO AL GESTORE DEL SITO;
- AGGIORNA LA MODULISTICA DA UTILIZZARE ON-LINE PER AGEVOLARE UN RAPPORTO A DISTANZA CON LA SEGRETERIA SCOLASTICA,
- GESTISCE E COORDINA LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D’ISTRUZIONE.

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELLA RICHIESTA D'INCARICO DI FUNZIONI STRUMENTALI
AL P.T.O.F. A.S. 2018/2019**

I – Anzianità e Titoli di servizio–Tipo di servizio	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> per il servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni scolastici nella scuola di attuale titolarità. 	Punti 1,5
<ul style="list-style-type: none"> per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzioni strumentali al PTOF relativo alla funzione richiesta..... 	Punti 1,0
<ul style="list-style-type: none"> per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzioni strumentali al PTOF non relativo alla funzione richiesta..... 	Punti 0,5
II – Titoli generali – Tipo di titolo	Punteggio
A) per ogni diploma universitario (laurea di primo livello o breve o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF)) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza	Punti 2
B) per ogni diploma di specializzazione Biennale/MASTER conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente - per ogni diploma attinente alla funzione richiesta (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	Punti 1,5
C) per ogni CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, nonché per ogni MASTER attivato dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati , ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente - per ogni corso/master attinente alla funzione richiesta (è valutabile un solo corso/master, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	Punti 1
D) per il conseguimento del titolo di “dottorato di ricerca” attinente alla funzione richiesta (si valuta un solo titolo)	Punti 2
E) per il possesso delle Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, MOS e IC3 Fino a un massimo di punti otto (<i>2 punti per ogni singola certificazione diversa</i>)	Punti 2
F) per il possesso di altri titoli rilasciati da Enti Autorizzati del Ministero inerente alle competenze informatiche richieste (T.I.C-DIDATEC)..... FINO A UN MASSIMO DI PUNTI 3	Punti 1

G) Per ogni attestato di frequenza relativo a corsi organizzati da: MIUR, INDIRE INVALSI inerenti alla Valutazione d'istituto (Polo Qualità/R.A.V. ecc..) e relativi alla funzione richiesta: FINO A UN MASSIMO DI PUNTI 2	Punti 0,5
---	-----------

III – Titoli Scientifici

A) Pubblicazioni <u>certificate e documentate</u> attinenti alla funzione richiesta.....fino a un max di 2 punti	Punti 0,5
A) Esperienze <u>certificate e documentate</u> attinenti alla funzione richiesta.....fino a un max di 3 punti	Punti 0,5

IV–Valutazione “Piano di lavoro”

A) Completezza, fattibilità e coerenza con la Funzione -Punti da 1 a 10 a cura della Commissione	
--	--

II DIRIGENTE SCOLASTICO
 PROF. VINCENZO FAUCEGLIA
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs n.39/1993)*