



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043  
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008  
e-mail: [csic8at008@istruzione.it](mailto:csic8at008@istruzione.it) PEC: [csic8at008@pec.istruzione.it](mailto:csic8at008@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivotortora.gov.it](http://www.istitutocomprensivotortora.gov.it)



Circolare Interna n° 70

Tortora, 27.03.2018

Al personale docente  
Al personale ATA  
Loro sedi  
Al SITO WEB

Oggetto: graduatorie di istituto — personale docente e ATA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota MIUR del 13-03-2018, prot. n. 13708;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) concernente la mobilità del personale della scuola per l'a. s. 2018/2019, prorogato dall'accordo Ponte in data 07/03/2018 e certificato in data 28/02/2018;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 207 del 09 marzo 2018 e l'Ordinanza Ministeriale n. 208 del 09 marzo 2018;

**INVITA**

il personale docente ed ATA a far pervenire in segreteria entro **Sabato 07 aprile 2018** la scheda per l'eventuale individuazione del personale in soprannumero per l'a. s. 2018/2019.

Il personale che ha acquisito la titolarità di servizio nel corrente anno scolastico deve necessariamente compilare il modello così come il personale che deve dichiarare variazioni relative alle esigenze di famiglia ed ai titoli generali.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che:

devono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento.

Si precisa che non si valuta l'anno scolastico in corso.

Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni (cfr. art 20, c. 4 CCNI vigente).

Qualora il personale dovesse aggiornare esclusivamente l'anzianità di servizio, in caso di mancata restituzione dell'apposita scheda entro il termine sopra indicato, si procederà d'ufficio ad assegnare il punteggio in conformità alla tabella di valutazione allegata al **CCNI**.

Il personale che si trova in situazioni particolari garantite dalle norme contrattuali potrà essere escluso dalle graduatorie di istituto.

In merito alla documentazione medica ed alle eventuali certificazioni da allegare, si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 13 del CCNI sottoscritto dall'accordo Ponte in data 07/03/2018 e certificato in data 28/02/2018 e dall'art. 4 dell'O.M. n. 207 del 09 marzo 2018 e 1<sup>o</sup>O.M. n. 208 del 09 marzo 2018.

Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggi la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica (cfr. art. 19, c. 4 CCNI vigente).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fauceglia VINCENZO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)