



	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO" Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ Fax 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.gov.it	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

CONTRATTO INTEGRATIVO di ISTITUTO

(art.6 CCNL Scuola del 29/11/2007)

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

VISTO il CCNL/ Scuola del 29/11/2007 e successive Sequenze Contrattuali;
 VISTO il D.Lgs n. 165/2001, come modificato ed integrato dal D.Lgs.n. 150/2009;
 PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;
 PREMESSO che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa;
 TENUTO CONTO che il Contratto Integrativo ha efficacia dopo il parere espresso dai Revisori dei Conti operanti nell'Istituzione Scolastica.

Il giorno 31 del mese di Ottobre dell'anno 2017

Presso l'Istituzione Scolastica, Istituto Comprensivo di Tortora

Viene sottoscritta

L'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la cui trattazione è stata già avviata nell'incontro dell' 11/09/2017.

La presente intesa sarà inviata, ai sensi dell'art. 6, comma 6, al Collegio dei Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

L'intesa viene sottoscritta tra:

Il Dirigente Scolastico	Prof. Fauceglia Vincenzo	
R.S.U.	Inss. Calabrò Filomena e Valente Barbara	

TITOLO I-DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA della Scuola, con contratto a tempo indeterminato che determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
3. Le parti potranno prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.

Barbara Calabrò



TITOLO II- RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art.2- Rispetto delle competenze/ art. 6.c.2,lett.j CCNL/Scuola)

1. Con riferimento agli artt.2-5-40 del D.Lgs.n.165/2001, nella definizione delle materie oggetto di relazioni sindacali si rispettano le competenze degli OO.CC., del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A.

Oggetto della contrattazione:

1. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990,così come modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000;
2. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Criteri per la ripartizione del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, al personale docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.

Art.3 Interpretazione autentica

Qualora sorgano problemi applicati ed interpretativi, su richiesta di una delle parti firmatarie, le delegazioni si incontreranno entro sette giorni dalla richiesta per definire l'interpretazione autentica.

Art.4 Area di contrattazione

Il presente contratto prevede, per la trattazione delle materie previste, l'attivazione delle seguenti aree:

1 Area dei diritti e dei rapporti sindacali:

- a) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990, così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000;
- b) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

2 Area delle retribuzioni accessorie:

- a) Criteri per la ripartizione del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, al personale docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.



1 Area dei diritti e dei rapporti sindacali:

a) **Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990, così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000.**

Art.1 Relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali dell'istituzione Scolastica, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei lavoratori al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

2. I lavoratori e i soggetti sindacali legittimati hanno diritto alla visione degli atti pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse, essendo parte in causa, ai sensi della Legge 241/1990. Per quanto riguarda il diritto all'informazione da parte della RSU (e delle OO.SS. competenti), allo scopo di consentire la contrattazione prevista dalla normativa vigente, il dirigente scolastico s'impegna a consegnare per tempo la seguente documentazione:

- Verbali del Consiglio d'Istituto;
- Il PTOF,
- Il Piano Annuale delle attività e degli impegni dei docenti ai sensi del vigente CCNL;
- Il Piano delle attività del personale ATA ai sensi dell'art.52, comma 3, del CCNL vigente;
- Gli organici del personale docente ed ATA;
- Le convenzioni con Enti e Associazioni;
- I prospetti analitici relativi alla liquidazione del fondo d'Istituto, indicanti i nominativi, l'attività, gli impegni orari e i relativi importi liquidati.

3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- Informazione preventiva
- Contrattazione Integrativa
- Informazione successiva

Art.2 Programmazione degli incontri

Tra il Dirigente Scolastico e la Rappresentanza Sindacale si terranno specifici incontri relativi a:

a) Informazione preventiva:

- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e piano delle attività aggiuntive (prima parte dell'anno scolastico);
- proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola (successivamente all'acquisizione dei dati relativi alle iscrizioni per l'anno scolastico successivo).
- modalità di utilizzazione del personale docente in relazione al P.T.O.F. e Piano annuale e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al piano delle Attività, formulato dal DSGA;
- criteri di assegnazione del personale alle sedi e plessi; flessibilità dell'orario di lavoro; ritorni pomeridiani;
- criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro ed articolazione dell'orario, nonché criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività da retribuire con il F.I.S;

b) Contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL vigente (nella prima parte dell'anno scolastico);

c) Informazione successiva sulle materie previste dal CCNL vigente (fine anno scolastico).

Art.3 Validità delle decisioni

a- Le intese raggiunte si ritengono valide qualora vengano sottoscritte dal Dirigente Scolastico e dalla maggioranza dei componenti la Rappresentanza.

b- Non possono essere posti termini perentori di scadenza entro i quali siglare l'accordo.

E' diritto di ciascun membro sindacale e del dirigente scolastico prendere tempo per acquisire i riferimenti normativi e per approfondire le questioni oggetto di contrattazione.

Art.4 Attività sindacale

a- I rappresentanti delle OOSS hanno a disposizione un proprio Albo sindacale con apposita bacheca nell'Istituzione scolastica; inoltre, possono fruire dell'uso del telefono, del fax, del fotocopiatore e di un computer per la gestione della posta elettronica.

Ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume, così, la responsabilità legale.

b- L'affissione del materiale e l'aggiornamento della bacheca dedicata alle rappresentanze interne saranno curate da un rappresentante sindacale.

c- Il materiale inviato per l'affissione dalle OOSS, tramite posta, fax o via telematica, sarà affisso all'albo sindacale a cura dell'amministrazione.

d- Ad ogni OO.SS. che ne faccia richiesta sarà, altresì, data la possibilità di far giungere materiale al proprio delegato tramite fax o posta elettronica.

e- I rappresentanti delle OOSS firmatarie hanno a disposizione della propria attività apposito spazio.

Art. 5 Assemblee sindacali

a- I componenti della Rappresentanza sindacale possono indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro e fuori orario di lavoro per la durata max di due ore, che riguardano tutti o parte dei dipendenti.

b- La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali esterni almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o mail al DS della scuola.

c- La comunicazione dell'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo dell'Istituto. Contestualmente il Dirigente scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna, al fine di accogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.

d- Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe qualora l'assemblea venga convocata nelle prime due ore del servizio.

e- Qualora l'assemblea riguardi il solo personale ATA, va in ogni caso, assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del telefono con l'impiego di un collaboratore scolastico.

Il DSGA sceglierà il nominativo seguendo, comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di partecipazione all'assemblea chiedendo l'eventuale sostituzione.

f- Il personale con rapporto a tempo determinato ed indeterminato ha diritto a partecipare durante l'orario di lavoro ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro capite per anno scolastico. Nel caso di assemblea che si svolta in sede diversa da quella di servizio, il DS conteggerà, per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio di ogni singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione stessa.



g- Il DS sospende l'attività didattica solo delle classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti dell'orario. Il DS, in caso di elevata adesione del personale, può valutare la sospensione dell'intera attività didattica per mancata vigilanza e discontinuità nello svolgimento delle lezioni.

h- Per il personale docente, si precisa che le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere, inoltre, considerato che la proposta di partecipazione all'assemblea deve pervenire a scuola entro sei giorni dal suo espletamento, tutti gli operatori della scuola (docenti ed ATA) devono apporre l'eventuale firma di adesione entro le quarantotto ore prima dello svolgimento dell'assemblea stessa. Coloro che hanno sottoscritto l'adesione sono tenuti alla partecipazione secondo l'orario previsto dalla stessa; eventuali assenze devono essere debitamente giustificate.

Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.

i- Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

Art. 6 Diritto di accesso agli atti

Le OO.SS. territoriali di cui all'art.7 del CCNL vigente, hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 6 dello stesso CCNL, oggetto di informazione preventiva e successiva e di contrattazione integrativa.

Art.7 Sciopero

a- In occasione di ogni sciopero il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima dello sciopero stesso, o nel più breve tempo possibile. Il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto a rispettare il proprio orario di servizio.

b- Decorso tale termine, sulla base dei dati disponibili, il dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie.

c- I docenti che non aderiscono allo sciopero sono tenuti a presentarsi a scuola alla prima ora (8.25) e resteranno in servizio limitatamente alle ore previste nel loro orario di servizio.

d- Qualora lo sciopero riguardi il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza all'ingresso ed il funzionamento del telefono con la presenza di un collaboratore scolastico.

Il DSGA sceglierà il nominativo seguendo comunque il criterio della rotazione. Il soggetto individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo l'eventuale sostituzione.

Art.8 Determinazione dei contingenti di personale

Per garantire l'applicazione dell'art.1 della Legge 146/90 e della Legge n 83/2000, il Dirigente scolastico, valutate le necessità derivanti dall'organizzazione del servizio, al fine di garantire il diritto all'istruzione e agli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:

a- Assicura attività dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali di stato alla fine del primo ciclo d'istruzione;

b- Assicura i seguenti contingenti:

- Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n.1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
- Per garantire lo svolgimento degli esami finali: n.1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico.
- Per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato: DSGA, n.1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico.



Art.9 Individuazione del personale obbligato

a- Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola il dispositivo concernente l'elencazione dei nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi indispensabili di cui all'art.7;

b- Nell'individuazione del personale da obbligare, il Dirigente scolastico indica in primo luogo i lavoratori che hanno espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta); in assenza di consenso dichiarato seguirà il criterio della rotazione in ordine alfabetico, effettuando il sorteggio della lettera da cui partire (successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che sono stati obbligati al servizio in occasioni precedenti).

b- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, anche per l'anno scolastico in corso viene confermato dalla parte sindacale presente e risulta essere l'ins. Valente Barbara che dovrà frequentare il corso di formazione richiesto dalla vigente normativa. A questa figura devono essere garantiti i diritti previsti dall'art.73 del CCNL vigente del comparto scuola e cioè:

- a) accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione o da un addetto da questi incaricato,
- b) consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del DS su tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa prevede un intervento consultivo con tale figura; in occasione di tale consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha la facoltà di formulare proposte ed opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione;
- c) ricezione e/o consultazione della documentazione relativa alla valutazione dei rischi ed alle misure di prevenzione, nonché quella inerente l'organizzazione del lavoro e degli ambienti di lavoro e ogni altra certificazione agli atti della scuola;
- d) partecipazione a specifici corsi di formazione la cui durata minima è di 32 ore e a percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;
- e) utilizzo di appositi permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue per l'espletamento dei compiti di cui all'art.19 del D.Lgs n.626/94, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali.

Per l'attuazione delle norme di sicurezza,

le parti concordano:

- a) ridefinizione, se necessario, del documento sulla sicurezza esistente nella scuola;
- b) designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nella persona dell'Ing. Forciniti Gerardo;
- c) designazione dei lavoratori addetti alle misure di prevenzione degli incendi, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio e primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- d) lo svolgimento di un'adeguata attività di formazione e di informazione del personale e degli alunni, in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità;
- e) la consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- f) esercitazioni pratiche di evacuazione previste nel piano per la sicurezza;



Sulla base del Piano, redatto dal DSGA e regolarmente adottato dal DS, oggetto di informativa preventiva, si conviene quanto segue su:

- a) piano ferie
 - b) criteri per il recupero dei permessi brevi e per la chiusura prefestiva.
- a) Il piano sarà redatto tenendo conto delle richieste espresse dagli interessati, sempre assicurando, però, il regolare servizio all'utenza. Per quanto attiene ai Collaboratori scolastici, sarà assicurata la presenza, nella sede centrale, di almeno due unità nei periodi di sospensione delle attività didattiche.
- b) Le ore di servizio non effettuate nei giorni indicati nel Piano, dovranno essere recuperate, oppure, a compensazione, il personale può chiedere di decurtare giorni di ferie, di festività soppresse o ore di eccedenza già prestate.

Ritardi, recuperi e riposi compensativi

- Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti. Il ritardo deve, comunque, essere giustificato e recuperato o nella stessa giornata o entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il DSGA.
- In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la decurtazione proporzionale della retribuzione (comma 5.2 art.52 del CCNL).

3) Area delle retribuzioni accessorie

a) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.L.gs. n. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi a progetti nazionali e comunitari.

La presente area delle retribuzioni accessorie sarà definita in una seduta successiva.

Tortora, 11/09/2017



TITOLO III - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

3) Area delle retribuzioni accessorie

a) Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.L.gs. n. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi a progetti nazionali e comunitari.

Art. 1 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono, ad oggi, costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto :Euro 54.766,15 Lordo Stato.

Art. 2 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi saranno utilizzati per incrementare il budget delle ore eccedenti.

Per il corrente anno scolastico tali fondi sono pari a :

- ✓ Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-84 "INCLUSIONE" €. 37.974,00
- ✓ Funzioni strumentali al POF
- ✓ Incarichi specifici personale ATA
- ✓ Ore eccedenti

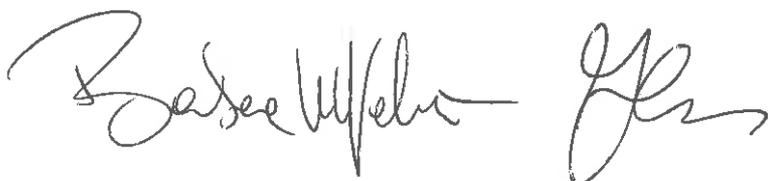
Art. 3 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 4 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui alla lettera a dell'art.2, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Dal FIS al lordo dipendente andrà sottratta la quota spettante al DSGA, anche questa da definire.

A tal fine saranno assegnati per le attività del personale docente 70%
e per le attività del personale ATA 30%



Art. 5 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente sarà ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate, fatte salve eventuali diverse comunicazioni in merito.
 - a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, interclasse, intersezione, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):
 - c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:
 - d. attività di insegnamento-corsi di recupero
 - e. ore eccedenti

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
 - a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti:
 - b. assegnazione incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica:
 - c. Incarichi specifici
 - d. Lavoro straordinario
 - e. Indennità di Amm.ne DSGA (quota variabile)

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 7 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 8 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.



ASSEGNAZIONI SET/DIC NOTA 19107 DEL
28/09/2017

DETERMINAZIONE MOF 2017/2018 - VERSIONE GENERALE

DETERMINAZIONE ORG. MOF 2017/2018 - 4/12 ml INSERIRE ASSEGNAZIONE LORDO DIP	FIS 11.120,77	FUNZIONI STRUMENTALI 1.348,75	INCARICHI ATA 487,63	ORE DI SOSTITUZIONI	P. SPORTIVA
PUNTI EROGAZIONE	POSTI TOTALE	COMPLESSITA' FUNZ. STRUM*	INCARICHI SPECIFICI	ORE ECCEDENTI PRIMARIA	ORE ECCEDENTI SECONDARIA
ORGANICO	7	0	12	44	20
	77	0	64	44	20
					9

LORDO STATO		LORDO DIPENDENTE	
CALCOLO FIS 2017/2018	ACCONTO 4/12	CALCOLO FIS 2017/2018	ACCONTO 4/12
FONDO ISTITUTO	44.271,78	33.362,31	11.120,77
FUNZIONI STRUMENTALI	5.369,38	4.046,25	1.348,75
INCARICHI SPECIFICI	1.941,24	1.462,88	487,63
PRATICA SPORTIVA	1.011,51	762,25	254,08
ORE ECCEDENTI	2.172,24	1.636,96	545,65
	54.766,15	41.270,65	13.756,88
			27.513,77

organico	77	30,00	2.310,00
tipologia	verticalizzati € 750	750,00	750,00
nr azienda agraria	0	0,00	0,00
nr convitti	0	0,00	0,00
TOTALE INDENNITA' LORDO DIPENDENTE			3.060,00

SCRIVERE IL CODICE
MECCANOGRAFICO

CSIC8AT008

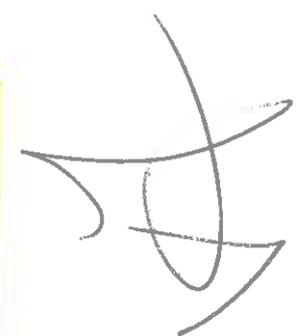
IC TORTORA

TORTORA

Cosenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo FAUCEGLIA

AVANZI	LORDO DIP SU SICOGE	LORDO STATO IN BILANCIO	TOTALE AVANZO LORDO DIP
AVANZO FONDO ISTITUTO	2.053,72	0,00	2.053,72
AVANZO FUNZIONI STRUMENTALI	0,00	0,00	0,00
AVANZO INCARICHI SPECIFICI	0,00	0,00	0,00
AVANZO ORE ECCEDENTI	0,00	0,00	0,00
AVANZO PRATICA SPORTIVA	0,00	0,00	0,00
AVANZO CORSI DI RECUPERO	solo superiori in bilancio	0,00	0,00
AVANZI POF LEGGE 440/97		0,00	0,00
AVANZI PROGETTI PON		0,00	0,00
TOTALI	2.053,72	0,00	2.053,72

DISPONIBILITA' LORDA PER CONTRATTAZIONE SU MOF 2017/2018

	Percentuale Fondo Riserva	Accantonam. X Sostituzione DSGA
FONDO ISTITUTO	35.416,03	0,00%
FUNZIONI STRUMENTALI	4.046,25	0,00%
INCARICHI SPECIFICI	1.462,88	0,00%
ORE ECCEDENTI	1.636,96	0,00%
PRATICA SPORTIVA	762,25	0,00%
CORSI DI RECUPERO	0,00	0,00%
		300,00

DISPONIBILITA'NETTA PER CONTRATTAZIONE SU MOF 2017/2018

FONDO ISTITUTO	32.056,03	Importo decurtato del Fondo riserva, Sost. DSGA e Indenn. DSGA
FUNZIONI STRUMENTALI	4.046,25	importo decurtato dell'eventuale fondo di riserva
INCARICHI SPECIFICI	1.462,88	importo decurtato dell'eventuale fondo di riserva
ORE ECCEDENTI	1.636,96	importo decurtato dell'eventuale fondo di riserva
PRATICA SPORTIVA	762,25	importo decurtato dell'eventuale fondo di riserva
CORSI DI RECUPERO	0,00	importo decurtato dell'eventuale fondo di riserva
indicare percentuale x docenti	70,00%	22.439,22 LORDO DIPENDENTE
ATA	30,00%	9.616,81 LORDO DIPENDENTE

ASSEGNAZIONI RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI (LORDO STATO)

37.974,00

ASSEGNAZIONI RELATIVE AI PROGETTI AREE A RISCHIO E A FORTE PROC. IMMIGRATORIO

0,00

IC TORTORA

Barbara M. Tortora

[Signature]

altre attività POF (art 88 comma 2 lett K	0,00	17,50	0,00
Particolari impegni valutazione alunni	0,00	17,50	0,00
Indennità turno nott/feest (pers. Educativo)			0,00
Indennità Bilinguismo e trilinguismo			0,00
TOTALE ATTIVITA' DOCENTI			22.435,00
DISPONIBILITA' DOCENTI NON UTILIZZATA			4,22
TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI			22.439,22

762,25

BUDGET PRATICA SPORTIVA LORDO DIPENDENTE		
1	762,25	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
TOTALE PRATICA SPORTIVA	762,25	

	0,00
	0,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA	1.462,88

ASSEGNAZIONI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI (LORDO STATO)	0,00
QUOTA ASSEGNAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI PER I DOCENTI (lordo stato)	0,00
QUOTA ASSEGNAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI PER GLI ATA (lordo stato)	0,00

differenza
0,00

ASSEGNAZIONI AI PROGETTI AREE A RISCHIO E A FORTE PROC. IMMIGRAT. (LORDO STATO)	0,00
QUOTA ASSEGNAZIONE DEI PROGETTI AREE A RISCHIO PER I DOCENTI (lordo stato)	0,00
QUOTA ASSEGNAZIONE DEI PROGETTI AREE A RISCHIO PER GLI ATA (lordo stato)	0,00

ASSEGNAZIONI POF LEGGE 440/97 lordo stato	0,00
QUOTA ASSEGNAZIONE POF LEGGE 440/97 X I DOCENTI (lordo stato)	0,00
QUOTA ASSEGNAZIONE POF LEGGE 440/97 X I ATA (lordo stato)	0,00

Torino, 20/10/2017
 Barbara Wipolite
 Barbara Wipolite



0
0



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutocomprensivotortora.gov.it



Verbale n° 2

Contrattazione Integrativa d'Istituto

Oggi, 31 Ottobre 2017, alle ore 14,00 nell'Ufficio di Presidenza di questa Istituzione scolastica, si è tenuto l'incontro per il prosieguo della Contrattazione Integrativa d'Istituto, come da giusta convocazione prot.0003893/U del 24/10/2017.

Risultano presenti il DS Prof. Vincenzo Fauceglia ; RSU d'Istituto: Ins. Calabrò Filomena e Ins. Valente Barbara.

Risultano assenti le altre sigli sindacali Territoriali all'uopo convocate.=====

Il Dirigente scolastico presenta la proposta del punto all'O.D.G: Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.

Dopo avere esaminato la proposta della parte pubblica, si conviene di sottoscriverla.

L'incontro termina alle ore 14,30 con la sottoscrizione del presente verbale.=====

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Fauceglia

R.S.U.
Ins. Calabrò Filomena

R.S.U.
Ins. Valente Barbara



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ - Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.gov.it



**Relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento al contratto integrativo
d'Istituto 2017/2018, sottoscritto il 31/10/2017**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO l'art. 40 del D.lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbono tener conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO in particolare il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.lgs. n. 165/2001 sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg. vo n° 150 del 27/10/2009 il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnico-finanziaria;

CONSIDERATO che l'art. 40 bis del d.lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del D.lg. vo n° 150 del 27/10/2009, prevede che il controllo sulla compatibilita' dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei Revisori dei Conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria, tuttora vigente;

VISTO l'art. 6, comma 6 del CCNL 29.11.2007;

VISTA l'ipotesi di CCNI del 28/7/2017;

VISTA l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 31/10/2017 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale;

L'importo complessivo relativo al Fondo per la contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. **2017/18** per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt. 88, 33, 62 e 30 del CCNL 29/11/2007, è stato calcolato sulla base dell' intesa MIUR/OOSS del 28/07/2017, dell'assegnazione periodo sett-dic 2017 e gennaio-agosto 2018 comunicati con nota prot. n. 19107 del 28/09/2017 da parte del MIUR-Direzione Generale per la politica finanziaria così come si ricava dalla seguente tabella:

SEZIONE I – DETERMINAZIONE RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'

FIS (art. 88)	N.	Parametro Finanziario (Lordo Stato)	LORDO STATO	Finanziamento spettante LORDO STATO
Let. a) per ciascun punto di erogazione del servizio	7	€ 2.598,73	€ 18.191,11	€ 18.191,11
Let. b) per ciascun'unità di personale in O.D.	77	€ 338,71	€ 26.080,67	€ 26.080,67
Totale F.I.S.			€ 44.271,78	€ 44.271,78
FUNZIONI STRUMENTALI (art. 33)				
Quota fissa per ogni istituzione scolastica	1	€ 1.702,13	€ 1.702,13	
Quota aggiuntiva per ogni complessità organizzativa	1	€ 777,65	€ 777,65	
Ulteriore quota per ogni docente in O.D. inclusi docenti di sostegno	64	€ 45,15	€ 2.889,60	
Totale Funzioni Strumentali			€ 5.369,38	
INCARICHI SPECIFICI PERS. ATA (art. 62)				
Quota per ogni unità di personale ATA escluso Dsga e posti accantonati presenza ex LSU	12	€ 161,77	€ 1.941,24	
Totale Incarichi Specifici			€ 1.941,24	
ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti				
Quota per ogni docente O.D. (sc. Infanzia e primaria)	44	€ 26,86	€ 1.181,84	
Quota per ogni docente O.D. (sc. Secondaria)	20	€ 49,52	€ 990,40	
Totale ore eccedenti			€ 2.172,24	
PRATICA SPORTIVA				
Num. Classi	9	112,39	€ 1.011,51	€ 1.011,51
Totale Complessivo F.I.S. a.s. 2017/2018 per contrattazione			€ 54.766,15	

CONSIDERATO che la spesa prevista nell'ipotesi di contratto integrativo deve trovare copertura finanziaria nel budget del fondo di istituto derivante dall'applicazione dei parametri fissati dall' art. 85 del CCNL del 2007, come novellato dalla sequenza contrattuale siglata l'8/04/2008 e dall'art. 4 comma 2 del CCNL comparto scuola sottoscritto il 23.01.2009, e dall'ipotesi di CCNI del 28/07/2017 e dall'avanzo fondo Istituto dell'anno scolastico 2016/2017;

CONSIDERATO che la gestione dei fondi statali afferenti agli istituti contrattuali di cui agli articoli del CCNL vigente di cui sopra avverrà secondo le modalità del **Cedolino unico** mediante pagamento diretto a cura del Service Personale Tesoro (SPT) a cui la scuola comunicherà i nominativi del personale ed il relativo importo da corrispondere;

Dichiara che



MODULO 1- LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Le risorse finanziarie per l'attuazione di quanto previsto dall'ipotesi di contratto integrativo per l'anno scolastico 2017/2018 siglato il 31/10/2017 sono determinate come segue:

TIPOLOGIA FINANZIAMENTO FONDO ISTITUZIONE A.S. 2017/2018	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS calcolato in base all'art. 85 CCNL 2007 come modificato dalla sequenza contrattuale siglata l' 8/4/2008 e all'ipotesi di CCNI del 28/07/2017	€ 33.362,31	€ 44.271,78
Finanziamento funzioni strumentali	€ 4.046,25	€ 5.369,38
Finanziamento incarichi specifici	€ 1.462,88	€ 1.941,24
Finanziamento ore eccedenti	€ 1.636,96	€ 2.172,24
Finanziamento Pratica Sportiva	€ 762,25	€ 1.011,51
TOTALE	€ 41.270,65	€ 54.766,15
Economie pregresse F.I.S. CEDOLINO UNICO	€ 2.053,72	€ 2.725,28
Economie pregresse Funzioni Strumentali CEDOLINO UNICO	€ 0,00	€ 0,00
Economie pregresse Inc. spec. CED.UNICO	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 2.053,72	€ 2.725,28
Totale complessivo	€ 43.324,37	€ 57.491,43
PROGETTINAZIONALI E COMUNITARI (PON "INCLUSIONE" Avviso 10862/2016)	€ 26.559,16	€ 35.244,00
Totale complessivo	69.883,53	€ 92.735,43
MENO ORE ECCEDENTI	€ 1.636,96	€ 2.172,24
Totale DISPONIBILITA' SOGGETTA A CONTRATTAZIONE Lordo Stato	68.246,57	90.563,19

Sezione II – Risorse variabili

Non sono previsti ulteriori finanziamenti per risorse variabili.

Sezione III – Decurtazioni del Fondo

Non sono previste decurtazioni.

Sezione IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	€ 43.324,37	€ 57.491,43
PROGETTINAZIONALI E COMUNITARI (PON "INCLUSIONE" Avviso 10862/2016)	€ 26.559,16	€ 35.244,00
Totale fondo sottoposto a certificazione	€ 69.883,53	€ 92.735,43

TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità (FIS+FS+IS+PS+AVANZO+PON <u>escluse ore eccedenti</u> sostituzione colleghi assenti)	€ 68.246,57	€ 90.563,19
Totale fondo sottoposto a certificazione	€ 68.246,57	€ 90.563,19

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Non previste.

MODULO 2 – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Quota indennità di direzione al DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) C.U.	€ 3.060,00	€ 4.060,62
Quota indennità di direzione al sostituto DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) C.U.	€ 300,00	€ 398,10
TOTALE	3.360,00	€ 4.458,72

Sezione II– Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo d'Istituto

Relativamente al personale docente :

PERSONALE DOCENTE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0	0
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) C.U.	€ 5.250,00	€ 6.966,75
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) C.U. e Bil.Sc.	0	0
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) C.U.	€ 12.810,00	€ 16.998,87
Compensi attribuiti ai collab. del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) C.U.	€ 4.375,00	€ 5.805,62
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0	0
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) C.U.	0	0
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0	0
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) C.U.	€ 4.046,25	€ 5.369,38
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 762,25	€ 1.011,51
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) C.U.	0	0
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari e con privati - quota relativa ai compensi al personale - (art.6, co.2 lett. 1 CCNL 29.11.2007) previsti al lordo dei contr.	€ 21.829,87	€ 28.968,24
TOTALE M.O.F. DOCENTI	€ 49.073,38	€ 65.120,37

[Handwritten signature]

Relativamente al personale ATA :

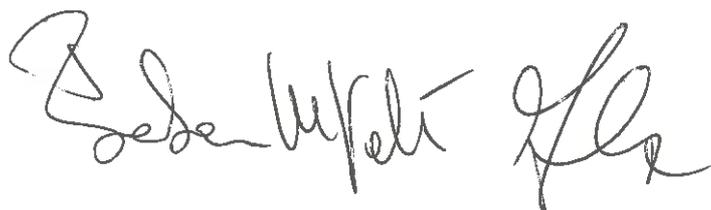
PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Quota indennità di direzione al DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) C.U.	€ 3.060,00	€ 4.060,62 ✓
Quota indennità di direzione al sostituto DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) C.U.	€ 300,00	€ 398,10 ✓
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) C.U. :	€ 9.607,00	€ 12.748,49 ✓
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0	0
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) C.U.	€ 1.462,88	€ 1.941,24
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) C.U.	0	0
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari e con privati - quota relativa ai compensi al personale - (art.6, co.2 lett. 1 CCNL 29.11.2007)	4.729,28	6.275,76
TOTALE M.O.F. A.T.A.	€ 19.159,16	€ 25.424,21
TOTALE MOF Docenti + ATA	€ 68.232,54	€ 90.544,58

Sezione III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare
(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)**Sezione IV- Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione**

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Indennità al DSGA e al Sostituto + personale ATA	€ 19.159,16	€ 25.424,21
Personale docente	€ 49.073,38	€ 65.120,37
Totale sottoposto a contrattazione	€ 68.232,54	€ 90.544,58
ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 1.636,96	€ 2.172,24
TOTALE	€ 69.869,50	€ 92.716,82

Sezione V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo
(parte non pertinente allo specifico accordo illustrato)**Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale***Ai fini della certificazione del rispetto dei vincoli di carattere generale, si attesta che:*

- le risorse stabili sono state stanziare per un importo complessivo di € **41.270,65** Lordo dipendente, come da comunicazioni MIUR prot. n. 19107 del 28/09/2017, e dalle economie a.s. 2017/2018;
- l'attribuzione dei compensi rientra nei principi stabiliti dal contratto integrativo d'istituto, stipulato tenuto conto delle attività incluse nel PTOF, anno scolastico 2017/2018, deliberato dal Collegio dei docenti il 16/10/2017, e adottato con delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 16/10/2017.



MODULO 3 – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE

Anno Scolastico 2016/2017		Anno Scolastico 2017/2018	
Fondo certificato Lordo Stato	Fondo impegnato e speso Lordo Stato	Fondo Totale Lordo Stato	Totale poste di destinazione Lordo Stato
55.329,88	52.604,60	€ 90.563,19	€ 90.544,58

MODULO 4 – COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidino correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.

Il sistema contabile per la gestione del fondo si articola in due tipi di gestione:

- gestione tramite il sistema NoiPA, di cui all'articolo dell'art. 2 comma 197 della legge 191 del 23 dicembre 2009 e regolamentato dal D.M. MEF dell' 1.12.2010, dalla circolare MEF n. 39 del 22/12/2010 e da quella del MIUR n. 3980 del 16/5/2011;
- Gestione tramite bilancio della scuola per Fin.ti MIUR e/o Fin.ti FSE o Altri Finanziamenti esterni.

I finanziamenti specifici come quantificati nel Modulo II, saranno utilizzati per retribuire le relative fattispecie di compensi, il budget del fondo di istituto verrà utilizzato per retribuire le attività aggiuntive prestate dal personale docente ed ATA indicate nei progetti/attività inseriti nel PTOF.

Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.

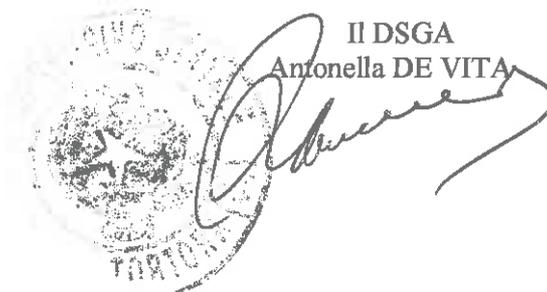
Rispetto all'utilizzo del solo Fondo d'Istituto relativo all'anno precedente si registra una economia contrattuale pari a € 2.725,28 (lordo Stato) (non sono comprese nell'economie le F.S. – Incarichi Specifici e ore eccedenti) da destinare all'incremento, a titolo di risorsa variabile, del fondo dell'anno successivo (2017/2018).

Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Il contratto integrativo d'istituto, per l'anno scolastico 2017/2018 risulta coperto con fondi allocati con il sistema gestionale NoiPa. L'importo complessivo è stato calcolato e assegnato secondo il principio delle norme contrattuali del comparto scuola, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legge e dal presente contratto. Gli importi saranno corrisposti previa verifica delle attività effettivamente svolte ed entro i limiti degli importi assegnati.

La presente relazione, a corredo della ipotesi di contratto integrativo del 31/10/2017 viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

Tortora, 31/10/2017


 II DSGA
 Antonella DE VITA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:
www.istitutocomprensivotortora.gov.it



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
DELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

Premessa

La presente relazione illustrativa viene prodotta ai sensi dell'art. 40 comma – sexies del D. Lgs 165/2001 ed accompagna il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Tortora. Tiene conto del Piano dell'Offerta Formativa, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto; rispetta la deliberazione del Consiglio d'Istituto che in data 16/10/2017 ha esplicitato le attività formative ed organizzative incentivabili ed è in linea con gli altri documenti di pianificazione della vita della Scuola, quali i Piani annuali delle Attività del Personale Docente ed ATA.

Relazione

Dopo attenta analisi della Relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA, considerato l'ammontare del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica assegnato al nostro Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2017/2018, come da nota MIUR Prot. n. 19107 del 28.09.2017 - Area "Compensi accessori al personale della Scuola- M.O.F.", in data **31 Ottobre 2017** fra la R.S.U. ed il Dirigente Scolastico pro tempore è stata sottoscritta l'ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018 in applicazione:

- del CCNL 2006/2009, artt. 6,9,33,34,51 e 88 e delle sequenze contrattuali;
- del D.lgs n. 165/2001;
- del D.L.gs n. 150/2009, artt. 54,65 74;
- della Circolare Presidenza Consiglio dei Ministri n. 7 del 13/05/2010.

L'attività contrattuale risponde alle seguenti linee di indirizzo:

- il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'anno scolastico 2017/2018 ed i suoi effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo quanto diversamente previsto;
- la Contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti;
- il Contratto Integrativo d'istituto è impostato sulla realtà dell'Istituto, con sette sedi nel Comune di Tortora (n. tre plessi di sc. Infanzia, n. tre plessi di sc. Primaria e n. 1 plesso di Sc. Secondaria di 1° grado);
- Nel redigere il Contratto Integrativo non ci si è limitati ad adempiere a un mero atto burocratico, ma lo si è sempre visto come " uno strumento" che, partendo dalla valutazione della situazione percepita ed agita dell'Istituto, consente il raggiungimento della mission dell'istituzione scolastica autonoma. In particolare si mira a :
 - riqualificare l'Offerta Formativa per promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
 - favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli alunni ed il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza, al fine di migliorare anche la qualità dei servizi offerti;

- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni, con la presenza attiva e propositiva all'interno del territorio;
- promuovere il benessere di tutto il personale e degli alunni, anche attraverso l'integrazione di coloro che sono in difficoltà, qualunque sia la causa;

Le scelte operate sono coerenti con gli obiettivi strategici individuati in termini di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e qualità del servizio offerto all'utenza e al territorio e formalizzati nella proposta contrattuale alla delegazione trattante.

Per l'articolazione e l'analisi del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda al testo del documento stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondanti la vita dell'Istituto:

- Il Piano dell'Offerta Formativa;
- I Piani Annuali delle Attività del personale Docente ed ATA;
- Il Contratto Integrativo d'Istituto.

Il budget relativo al M.OF. viene impegnato per retribuire attività ed incarichi di cui alla Contrattazione Integrativa d'Istituto e che sono finalizzati all'attuazione del POF, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti.

In particolare, al fine del perseguimento delle finalità indicate, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art.88 del CCNL e del piano Annuale, il MOF destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

- Supporto al dirigente scolastico ed al modello organizzativo:** collaboratori del DS, responsabili di plesso, commissione PTOF, commissione elettorale, referente DSA/BES, referente Ed.Ambientale, referente Legalità;
- Supporto alla didattica:** coordinatori di intersezione, di classe e di interclasse, coordinatori di dipartimento, docenti con impegni connessi alla valutazione (commissione INVALSI, commissione RAV), docenti tutor per i neo immessi in ruolo, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- Progetti e attività di arricchimento dell'Offerta Formativa non curricolare:** teatro Natale e di fine anno, Legalità e Ambiente; Sport e Territorio .

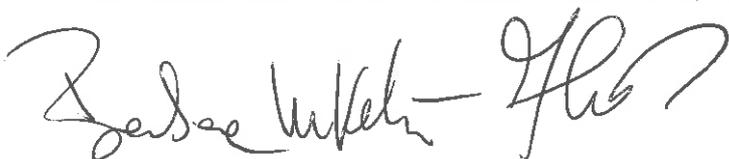
Allo stesso fine mirano le sottoelencate aree di attività individuate per il **personale ATA**:

- Flessibilità oraria e ricorso alla turnazione** (turnazione pomeridiana, lavoro straordinario);
- Intensificazione per maggior carico di lavoro;** (sostituzione colleghi assenti, commissioni esterne, servizio nella scuola dell'Infanzia con alunni anticipatari);
- Assegnazione incarichi a supporto dell'amministrazione** (ricezione e trasmissione telematica dati, lavoro straordinario, servizi esterni).

Nel contratto le diverse attività e gli incarichi sono finalizzati all'attuazione del PTOF, assegnati sulla base dell'organigramma, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti e mirano a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della performance individuale di tutti coloro che lavorano nella scuola, sia della performance del servizio scolastico in continuum con gli anni precedenti.

Si sottolinea, inoltre, che questa Istituzione Scolastica non ha mai distribuito i compensi del MOF in maniera indifferenziata, ma ha sempre corrisposto il compenso dovuto sulla base dell'effettivo carico di lavoro prima stimato e poi rendicontato, sulla base dei principi ispiratori della Contrattazione Integrativa dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico e la Delegazione di parte sindacale trattante, composta dalla RSU individuata dalle OO.SS. firmatarie del CCNL, analizzate le diverse aree delle attività retribuibili



con il MOF per come previsto all'art.88 co.2 del CCNL 2006/2009, concordano di utilizzare le risorse per retribuire le suddette attività secondo i criteri individuati sia per i docenti che per il personale ATA.

Le quote orario indicate per le diverse attività rappresentano l'impegno di spesa massimo previsto per la realizzazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa e/o per le attività svolte dalle varie Commissioni o dalle figure operanti nell'Istituto e, comunque, deliberate in sede di OO.CC.. Nei pochi casi in cui non è possibile una precisa quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari su una base oraria di riferimento (collaboratori del D.S., responsabili di plesso, coordinatori di classe, interclasse ed intersezione, di Dipartimento).

Tutte le attività incentivabili potranno essere liquidate, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti. I compensi forfetari verranno, eventualmente, ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato (ripartiti su base mensile).

Considerata la natura premiale della retribuzione accessoria, il Contratto prevede che i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del MOF devono rendere espliciti gli obiettivi attesi e gli indicatori da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della documentazione prodotta che dovrà essere consegnata al DSGA, per il dovuto controllo, entro il 9 Giugno 2018.

Coerentemente con le previsioni di legge, il pagamento dei compensi verrà effettuato entro il 31 agosto 2018 e, comunque, sempre sulla base delle somme certe erogate e per le attività e gli incarichi regolarmente attribuiti e a seguito di rendicontazione del lavoro svolto.

Infine, pare opportuno sottolineare che, nel corso della trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da leale e proficua collaborazione.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 del D.L.gvo n. 150/2009 si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art.6 c.6 del CCNL in vigore, l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione di Istituto sottoscritta.

Si allegano alla Contrattazione, ai sensi dell'art.40, comma 3-sexies del D.L.gs. 165/2001 e successive integrazioni:

- Copia della Relazione tecnico - finanziaria redatta dal direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- La presente Relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione del processo amministrativo-gestionale per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Tortora, 31 ottobre 2017



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Fauceglia

Estratto verbale n. 2

Il giorno 12 del mese di settembre, dell'anno 2017, alle ore 9,00, presso l'edificio di scuola primaria "P. Cavaliere", sito in via Provinciale 37, si è riunito il collegio docenti dell'istituto comprensivo di Tortora, regolarmente convocato a norma di legge.

Presiede la riunione il DS. Prof. Vincenzo Fauceglia, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, alle ore 9, 20 dichiara aperta la seduta e affida le mansioni di segretario all'ins. Acciuolo Elisabetta.

Risultano assenti: Arco Maria

Argomenti all'o.d.g.:

Punto 1. **OMISSIS**;

Punto 2. **Piano Annuale delle Attività: Approvazione**;

Punti 3-4-5-6-7-8-9- 10 **OMISSIS**

Punto 2 all'o.d.g. (Piano Annuale delle Attività: Approvazione) _ Il Dirigente illustra il Piano delle Attività predisposto a seguito delle indicazioni del collegio, precisa che le date degli incontri sono indicative e potranno essere soggette a variazioni; gli incontri saranno, comunque, preceduti da una circolare di conferma.

Il Collegio lo approva all'unanimità.

Del. n. 7

Non essendovi ulteriori argomenti all'o.d.g., la seduta si scioglie alle ore 12.00

F.to Il Presidente/DS
Prof. Vincenzo FAUCEGLIA

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Si attesta che l'estratto riportato è conforme al testo verbalizzato.

Tortora, 31/10/2017



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo FAUCEGLIA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Fauceglia", written over the printed name of the school director.



Tortora, 08/11/2017

Ai signori Revisori dei Conti
Ambito ATS n. 129 Provincia di COSENZA

Oggetto: contratto Integrativo di Istituto periodo: settembre 2017 – agosto 2018.

Lo scrivente Prof. Vincenzo FAUCEGLIA, Dirigente pro-tempore In servizio presso questo istituto, trasmette alle SS.LL. quanto segue:

- Pre-intesa del contratto di Istituto stipulata tra la parte pubblica e le parti sociali in data 13/09/2017;
- Relazione illustrativa, redatta dallo scrivente, inerente alla pre-intesa del contratto di istituto di cui al punto precedente;
- Relazione tecnica redatta dal DSGA, secondo lo schema di cui alla circolare MEF n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

Inoltre, ricorda alle SS.LL. che, come previsto dall'articolo 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007, trascorsi 30 giorni dalla data odierna, senza aver avanzato rilievi, le parti si riuniranno per la stipula definitiva e la stessa produrrà i conseguenti effetti. Qualora invece dovessero essere fatti presenti eventuali rilievi ostativi, gli stessi saranno riportati tempestivamente a conoscenza del "tavolo negoziale" ai fini della riapertura della contrattazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo FAUCEGLIA**

La firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n.39/93