



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MARCO ARRIO CLYMENO”
Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivotortora.gov.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico della **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TORTORA**

l sottoscritt_ _____

in qualità di Padre Madre Tutore

CHIEDE

l'iscrizione del _____ bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a. s. **2018-19**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

oppure

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali
oppure

orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (attivazione condizionata all'autorizzazione)

corso di avviamento alla lingua inglese per gli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia.

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2016**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2018.**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- _l_ bambin _____

(cognome e nome)

(codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____ (Casa)

Altri recapiti cell.: _____ e mail: _____
(Padre) (Padre)

Altri recapiti cell.: _____ e mail: _____
(Madre) (Madre)

- La propria Famiglia è composta, oltre al bambino, da:

	COGNOME	NOME	UOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	TITOLO DI STUDIO	PROFESSIONE	RESIDENZA O DOMICILIO
Padre								
madre								
Altro								
Figli_								
Figli_								
Figli_								
Figli_								

-

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2017/2018 .

Alunno _____

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma:

Genitore o chi esercita la podestà

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero ciclo scolastico, salvo variazioni da parte della famiglia dell'alunno.

A Attività Didattiche da svolgere in altro spazio con la presenza dell'insegnante di sezione in servizio

B Uscita dalla scuola ritiro da parte dei genitori o altro maggiorenne autorizzato

Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

=====

AUTORIZZAZIONI

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE.

I Sottoscritti genitori dell'alunno/a : **AUTORIZZANO** **NON AUTORIZZANO**

il proprio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche programmate dai Consigli/Intersezione per l'intero percorso formativo, salvo revoca.

Si impegnano, altresì, a sollevare la scuola e gli insegnanti accompagnatori da fatti e circostanze e/o infortuni derivanti dalla inosservanza delle disposizioni impartite agli alunni dalla scuola e/o dai docenti accompagnatori.

CONSEGNA DELL'ALUNNO ALL'USCITA DA SCUOLA

Provvedono personalmente al ritiro.

Delegano il Sig. _____ identificato

con documento _____ n° _____

rilasciato da _____.

Usufruisce del servizio scuolabus.

LIBERATORIA PER PUBBLICAZIONE DATI E IMMAGINI.

Il sottoscritto/a genitore dell'alunno/a : - **AUTORIZZANO** **NON AUTORIZZANO**

la pubblicazione a titolo gratuito, di dati e immagini fotografiche in cui compare il minore, sui siti autorizzati dalla scuola.

Si chiede ai genitori di sottoscrivere l'autorizzazione alla pubblicazione sui siti autorizzati dalla scuola o depliant/giornalino d'Istituto di immagini e/o dati riferiti al minore esclusivamente per fini didattici. e divulgativi delle attività svolte.

VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

L' alunno/a è stato/a sottoposto/a alle seguenti vaccinazioni:

anti-poliomelitica;

anti-difterica;

anti-tetanica;

anti-epatite B;

anti-pertosse;

anti Haemophilus influenzae tipo B;

anti-morbillo;

anti-rosolia;

anti-parotite;

anti-varicella.

La documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata immediatamente all'atto d'iscrizione o può essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 Dicembre 2000 n° 445; in tal caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata entro il 10 Luglio 2018.

=====

Data

Firma Padre *

Data

Firma madre *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

=====

Il Dirigente Scolastico Prof. **FAUCEGLIA VINCENZO**, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, comunica la seguente **INFORMATIVA per i FAMILIARI degli ALUNNI**

Premessa

Il Decreto Legislativo n. 196/2003 (**Codice** in materia di protezione dei dati personali), definisce le regole di gestione dei dati personali.

L'art. 13 del Codice prevede la formulazione del presente documento nel quale evidenziare le specifiche sul trattamento di tali dati.

Gli **Interessati** (familiari/tutori) devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

Finalità e Modalità del trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. a)

Finalità: il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, è finalizzata agli adempimenti istituzionali dovuti (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

Modalità: i dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dai familiari/tutori degli alunni o dalle scuole di provenienza. Come impone il Codice vengono applicati principi di correttezza, trasparenza e legittimità tutelando adeguatamente la dignità e la riservatezza degli Interessati. I dati personali raccolti sono pertinenti e non eccedenti e vengono organizzati e trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e per via telematica in collegamento con soggetti legalmente preposti a tali servizi.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico pro-tempore, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA pro-tempore, Membri di Organi Collegiali, Formatori (docenti e assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con atti ufficiali sottoscritti dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile del trattamento.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Gli elenchi degli incaricati del trattamento, per categoria, sono custoditi in segreteria dal Responsabile del trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. b)

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare altri dati facoltativi per benefici individuali di condizione o di merito.

Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche.

Dati facoltativi di "Condizione": necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari);

"Biografici" su abitudini/stati particolari, raccolti su schede personali, per favorire l'inserimento, le relazioni e le valutazioni dell'alunno.

Si evidenzia la possibile acquisizione d'immagini (foto/video individuali e di gruppo) di alunni e familiari/tutori inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, recite, saggi, feste, ecc.). Sulla diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (bacheche, pareti interne, giornalino, sito, ecc.), gl'interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione (art. 7 del codice).

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. c)

Il mancato conferimento di dati **obbligatori** comporta alla scuola l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge e di conduzione curricolare, organizzativa e amministrativa nei confronti degli Interessati inadempienti.

Il mancato conferimento dei dati facoltativi di "Condizione" non consentirà agli Interessati di fruire di eventuali servizi e benefici aggiuntivi individuali; il mancato conferimento dei dati facoltativi "Biografici" dell'alunno ne condizionerà l'inserimento, le relazioni e le valutazioni.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. d)

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Ai fini dell'art. 96 del codice la scuola può comunicare/diffondere gli esiti scolastici intermedi-finali dell'alunno solo dietro autorizzazione scritta dei familiari/tutori; la richiesta va inoltrata utilizzando la specifica modulistica disponibile in segreteria o mediante altri moduli adeguati.

Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, aziende di servizio mensa scolastica, partner di formazione e di attività educative.

Diffusione: nei soli casi dovuti, e per **esclusivi obblighi di legge**, all'Albo e mediante altri eventuali mezzi di diffusione della scuola.

Diritti dell'Interessato (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. e)

L'Interessato (familiare/tutore) può far valere i diritti garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt.8,9,10 del Codice, nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: variazioni, cancellazioni, blocco. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Responsabile del trattamento (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. f)

Responsabile del trattamento è **Antonella DE VITA** in servizio presso l'istituzione scolastica.

Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari (D.Lgs. 196/2003 Art. 22 comma 2)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di dati "sensibili" e "giudiziari", in base al Codice e alle schede nn. 4-5-7 del Regolamento ministeriale sulla privacy, avverrebbero per esclusive finalità di rilevante interesse pubblico, per necessari **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e di condizione personale degli interessati, per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa. I riferimenti normativi che autorizzano la scuola a tali trattamenti sono adeguatamente evidenziati.

I dati "sensibili" e "giudiziari" sono definiti nell'art. 4 del Codice:

-comma 1 lettera d) "dati sensibili": *i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;*

-comma 1 lettera e) "dati giudiziari": *i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.*

Nominativo dell'alunno interessato al trattamento dei dati personali

Data _____	FIRME dei genitori/tutori - il sottoscritto con le seguenti firme dichiara di:	
	avere ricevuto e letto la presente informativa	conferire i dati personali propri e del figlio (anche "sensibili" e "giudiziari" se dovuti per legge) e di dare il consenso al trattamento sopra definito ai fini del D.Lgs 196/2003 art. 23.