



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora(Cs) ☎-Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivotortora.gov.it



Prot. 0004039/VI.3

Tortora, lì 30/10/2017

**ATTI
ALBO
SITO WEB**

Oggetto: Bando di selezione per reperimento di **n. 3 esperti**, **n. 1 tutor** e **n. 1 figura aggiuntiva** nell'ambito del PON-FSE di cui all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 «Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche». asse I – istruzione – fondo sociale europeo (fse). Obiettivo specifico 10.1. – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

CUP: C49G17000400007

SOTTOAZIONE 10.1.1

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso 10862 del 16 settembre 2016. Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso pubblico Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID 28606 del 13/07/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 0003391/U del 28/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "**Non uno di meno... insieme verso il futuro**";

VISTA la delibera n° 8 del 16 Ottobre 2017 del Consiglio di Istituto che ratifica la variazione di bilancio;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto PON "Non uno di meno... insieme verso il futuro" è necessario reperire docenti esperti, tutor e figure aggiuntive che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

VISTA la Determina con Avviso di selezione personale interno - Prot. 0003720/VI.3 del 17/10/2017- per l'individuazione di docenti che intendono svolgere le funzioni di esperti, tutor e figure aggiuntive nel Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-84 "**Non uno di meno... insieme verso il futuro**";

TENUTO CONTO che, come risulta dal Verbale della commissione per l'esame delle istanze pervenute per la partecipazione all'Avviso interno di selezione – prot. Nr. 0003979/U del 27/10/2017 - risultano da coprire n. **3 (tre)** figure per lo svolgimento dell'attività di **esperto**, n. **1 (una)** figura per lo svolgimento dell'attività di **tutor** e n. **1 (una)** figura per lo svolgimento dell'attività di **figura aggiuntiva**,

C O M U N I C A

Art.1

È indetta, con il presente **BANDO** ad evidenza pubblica, una procedura di selezione per il reperimento di n.3 (tre) figure di ESPERTO, n.1 (una) figura di TUTOR e n.1 (una) FIGURA AGGIUNTIVA da utilizzare per lo svolgimento di attività formativa per la realizzazione dei seguenti moduli:

Tipologia del modulo	Titolo modulo	Descrizione del modulo	Titoli specifici di accesso Esperto	Titoli specifici di accesso Tutor e Figura aggiuntiva	Tipologia incarichi	N. ore moduli
Potenziamento delle competenze di base	Un'opportunità in più per... imparare	Attraverso diverse attività, gli alunni saranno messi nella condizione di recuperare abilità, competenze e conoscenze nella lingua italiana. Si cercherà attraverso lavori di gruppo e individuali di lavorare in modo laboratoriale sulle esperienze pregresse per costruire modelli di apprendimento in grado di soddisfare le più elementari esigenze comunicative sia orali che scritte.	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in Discipline Umanistiche; attestati o certificati inerenti la conduzione di laboratori di scrittura creativa	Docenti discipline umanistiche (priorità docenti primaria)	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30 30 20

Tipologia del modulo	Titolo modulo	Descrizione del modulo	Titoli specifici di accesso Esperto	Tipologia incarichi	N. ore moduli
Potenziamento delle competenze e di base	Uno, due, tre... mente	L'attività prevede un ripasso in modalità laboratoriale di nozioni di matematica, meritevoli di essere riprese, per permettere agli alunni di affrontare con più sicurezza il mondo della logica, consolidare e potenziare le competenze di base.	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in Matematica; specifiche competenze nell'organizzazione di gare matematiche. esperienza in progetti P.O.N. del medesimo tipo	Esperto	30

Tipologia del modulo	Titolo modulo	Descrizione del modulo	Titoli specifici di accesso Esperto	Tipologia incarichi	N. ore moduli
Educazione alla legalità	.A scuola di legalità	Attraverso discussioni, visioni di film, documentari, testimonianze di operatori di legalità si cercherà di costruire un vademecum di comportamenti corretti e rispettosi del prossimo e dell'ambiente che circonda il vivere quotidiano dei discenti.	Laurea in sociologia; consolidata esperienza in progetti P.O.N. del medesimo tipo.	Esperto	30

Art.2

La selezione è rivolta sia al personale di altre Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL 29/11/2007, che ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, in possesso dei requisiti sopra richiesti.

Art.3

Compiti delle varie figure professionali

ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista);
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico

TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma:
Completa la propria anagrafica;
Profila i corsisti;
Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;

Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista; Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).

- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

FIGURA AGGIUNTIVA

- Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
- Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno – ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva;
- Predisponde, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Art.4

Competenze delle figure coinvolte nel progetto

ESPERTO - requisiti

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Comprovata e documentata esperienza di aver svolto formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- Disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), e dei browser per la navigazione internet e della posta elettronica.
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

TUTOR - requisiti

- Comprovate competenze informatiche, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Utilizzo di Internet e posta elettronica;
- Disponibilità a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

FIGURA AGGIUNTIVA – requisiti

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

Art.5 Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

ESPERTO	€ 70,00 orarie	30 ore di intervento
TUTOR	€ 30,00 orarie	30 ore di intervento
FIGURA AGGIUNTIVA	€ 30,00 orarie	20 ore di intervento

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art.6 Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli di studio (max 12 punti)	
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110 con lode punti 5 110 punti 4 con altra votazione punti 2
Possesso, oltre alla laurea eventualmente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 2 punti)	1 punto per corso
Titoli didattici culturali (max 35 punti)	
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di formatore nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di formazione
Certificazioni/pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 20 punti)	5 punti per ogni certificazione/pubblicazione

Attività professionale (max10 punti)	
---	--

Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni progetto
Precedenti esperienze lavorative nell'Istituto, valutate positivamente (solo in caso di parità di punteggio)	1 punto per ogni progetto/incarico
Esperienze lavorative nell'ambito dei P.O.N.	2 punti per ogni esperienza

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art.7

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/11/2017**;

- attraverso mail certificata all'indirizzo: csic8at008@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. scheda autovalutazione – **Allegato "B"**;
4. copia carta di identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.8

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.9

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.10

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catanzaro.

Art.11

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.12

Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web www.istitutocomprensivotortora.gov.it, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo FAUCEGLIA
(Firmato digitalmente)