



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora(Cs) ☎-Fax 0985/764043  
Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008  
e-mail: [csic8at008@istruzione.it](mailto:csic8at008@istruzione.it) PEC: [csic8at008@pec.istruzione.it](mailto:csic8at008@pec.istruzione.it) sito web:  
[www.istitutocomprensivotortora.gov.it](http://www.istitutocomprensivotortora.gov.it)



Si comunica che il Regolamento sulle uscite didattiche, visite guidate, escursioni, viaggi d'istruzione, pubblicato in data 25 Settembre 2017, a causa di un refuso viene nuovamente pubblicato in data odierna

**REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE - VISITE GUIDATE-  
ESCURSIONI- VIAGGI D'ISTRUZIONE**

1. La scuola considera altamente formativi i viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali d'interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche.
2. I gemellaggi con scuole, anche estere, sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
3. Tutte le iniziative devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici propri di ciascun ordine di scuola.
4. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
5. La programmazione di uscite-visite guidate-escursioni degli alunni viene effettuata nelle programmazioni didattiche delle varie classi/sezioni. Tali iniziative sono volte a favorire nell'alunno la conoscenza del territorio sotto l'aspetto naturalistico, paesaggistico, storico-geografico, artistico, sociale e culturale in generale.  
**Tutta la documentazione** relativa all'uscita ( autorizzazioni, elenchi alunni partecipanti, docenti accompagnatori...) **dovrà pervenire all'ufficio di segreteria max 3 (tre) giorni** prima della data prescelta, per consentire l'espletamento dell'iter da parte dell'ufficio stesso.
6. Gli insegnanti, durante il viaggio, sono soggetti all'obbligo della vigilanza degli alunni ed alla responsabilità di cui all'art. 2077 del codice civile con l'integrazione dell'art. 61 della Legge 312/1980.
7. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori; se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore, inoltre, ogni uno/due alunni in situazione di handicap, secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta, in questi casi, anche dai collaboratori scolastici. Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe

provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe, per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del consiglio di classe interessato all'uscita. Se il docente accompagnatore presta servizio in altre scuole, è tenuto a concordare con il rispettivo dirigente eventuali impegni da assumere.

- 8.** Si auspica la totale partecipazione della classe alle uscite: a tale scopo i docenti si faranno carico di sensibilizzare gli alunni alla validità della proposta. Sarà, comunque, rispettato l'obbligo di assicurare la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, altrimenti non verrà concessa l'autorizzazione.  
Per lo stesso motivo, la scelta dell'itinerario o della manifestazione dovrà tener conto anche della sostenibilità economica da parte delle famiglie.
- 9.** Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente che presenterà, a fine viaggio, una relazione illustrativa
- 10.** Il Dirigente Scolastico, su proposta del Collegio dei Docenti, individua, ogni anno scolastico, tra i docenti destinatari delle Funzioni Strumentali un referente/coordinatore del Piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione.  
Referente a livello di plesso scolastico sarà il responsabile del plesso stesso.
- 11.** Le famiglie devono essere informate per tempo sulla data, la meta, i costi e le modalità delle singole iniziative e dovranno, sempre, rilasciare preventivo consenso scritto per la partecipazione dei propri figli.
- 12.** I viaggi d'istruzione, di regola, prevedono la durata di una sola giornata.
- 13.** Divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezioni: si può derogare solo per attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale .
- 14.** L'opportunità di evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (scrutini,elezioni) o in periodi di alta stagione turistica o nei giorni prefestivi.
- 15.** Le quote di partecipazione degli alunni, stabilite dagli organizzatori sulla base dei costi occorrenti per l'iniziativa, saranno versate sul C/C bancario della Scuola.
- 16.** Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Confermato dagli OO.CC. in data:

Collegio dei Docenti del 12 settembre 2017 e Consiglio d'Istituto del 14 settembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo FAUCEGLIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93