



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Francesco di Paola"
P A O L A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, DI ELENCHI DI FORMATORI/FACILITATORI ED ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL "PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA" PER L'AMBITO 2_ COSENZA(0004 CAL)", DI CUI ALL'ART. 25 COMMA 1 DEL DM 663/2016 E AL DECRETO DIPARTIMENTALE N. 1443 DEL 22/2/2016

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
- VISTO** Il DI 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
- VISTA** la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)

cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781- Tel. 0982610327 / Fax 0982621852

Sito web: www.ipseoapaola.gov.it - E-mail: csrhd07000q@istruzione.it – csrhd07000q@pec.istruzione.it

c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola

c/c Banca Carime – IBAN IT 37H030678085000000001937

- VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne.
- VISTA** la legge n.107/2015, art. 1, commi 70,71,72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 7613 del 04.05.2016 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Calabria;
- PRESO ATTO** della decisione del 18 ottobre 2016 delle scuole dell’Ambito 4 CAL_ 2 di Cosenza, riguardante l’individuazione dell’IPSEOA “S. Francesco” quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale;
- PRESO ATTO** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- VISTO** il D.D.G. del MIUR – Dipartimento dell’Istruzione – prot. n. 1443 del 22/12/2016 che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
- VISTA** la nota della Direzione Generale per il Personale Scolastico del MIUR prot. n.40587 del 22/12/2016 contenente indicazioni sull’organizzazione e l’avvio del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/17;
- VISTA** la nota MIUR AOODRCAL.REGISTRO_UFFICIALEU.0006420 del 28-04-2017 contenente indicazioni sull’organizzazione e l’avvio del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/17;
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR AOODRCAL.REGISTRO_UFFICIALEU.0009243.22-06-2017 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie per la realizzazione della “Formazione del personale ATA della Scuola” per l’A.S. 2016-2017;
- VISTA** la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ufficio II prot. AOODRCAL.REGISTRO_UFFICIALE(U).0009909.04-07-2017 contenente indicazioni sull’organizzazione di ulteriori attività del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/17;
- VISTI** i risultati dell’indagine dei bisogni formativi del personale ATA dell’Ambito 2_CS, compiuta da questo Istituto e trasmessa all’USR;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni;
- RAVVISATA** l’opportunità data all’Istituto di procedere alla selezione di esperti, in base all’art.40, comma 1 del D.I. n. 44 dell’1 febbraio 2001, che consente all’Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

- VISTO** l'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007 (collaborazioni plurime) che afferma come i docenti possano prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di formazione per la realizzazione dei corsi previsti dal piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017 e rivolti al personale delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 2_CS;
- VISTA** La propria determina prot. N. 5685 del 6 settembre 2017

DISPONE

1. Le premesse sono parte integrante del presente bando;
2. La pubblicazione del presente AVVISO PUBBLICO per la selezione di Formatori/Facilitatori ed Esperti per la conduzione dei corsi di formazione per il personale ATA delle scuole della rete dell'Ambito 2 Cosenza (0004 CAL).

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi di Formatori/Facilitatori ed Esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, rientranti nel Piano di formazione autorizzato con Decreto Dipartimentale n. 1443 del 22 dicembre 2016 diramato con nota MIUR AOODGPER. REGISTRO UFFICIALE(U).0040587.22 dicembre 2016.

Art. 2 – Individuazione e requisiti dei Formatori

I Formatori presentano la propria candidatura in riferimento ai corsi per le aree professionali del personale:

- Area D - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
- Area B - Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico;

Il Formatore dovrà ricoprire il ruolo di formatore/facilitatore/esperto e potrà essere utilizzato sia per la fase di incontri formativi in presenza che per i laboratori formativi dedicati.

Gli incontri di formazione si svolgeranno:

- in presenza con l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i corsisti;
- laboratori formativi dedicati con la finalità di favorire lo scambio di esperienze tra i corsisti e stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori;
- redazione di un elaborato finale che analizzi un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio.

Di seguito è rappresentato lo schema contenente le tipologie di corsi, l'area professionale di riferimento e la durata, ripartita per le diverse fasi previste:

Tipo di corso	Area professionale del personale	Durata			
		Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Redazione di un elaborato finale	Totale
Sviluppo e potenziamento	D	12	6	6	24
Qualificazione Vari segmenti	B Profilo Assistente Amministrativo	12 / 14	6 / 16	6	24/36
Qualificazione	Profilo Assistente Tecnico	12 / 14	6	6	24

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Possono avanzare candidatura Dirigenti MIUR, Dirigenti tecnici, Dirigenti scolastici, DSGA, personale interno all'amministrazione scolastica confermato a tempo indeterminato, docenti universitari o soggetti esterni con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA.

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, i soggetti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti alle tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- Competenze digitali, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e amministrative;
- Conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Gli aspiranti possono presentare domanda per le tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto:

Area tematica	Profili ATA interessati
<ul style="list-style-type: none"> - La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.L.gs. 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON - La gestione delle procedure degli acquisti in rete - La gestione amministrativa del personale della scuola - La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (trasparenza, FOIA, etc. Dlgs 33/2013 e successive modificazioni) - La gestione del bilancio della scuola 	DSGA
<p>I contratti e le procedure amministrativo contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le procedure digitali sul SIDI - Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali 	Assistenti Amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> -la funzionalità e la sicurezza dei laboratori; -la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica; -la gestione tecnica del sito web della scuola; -il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza; - la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.). 	Assistenti tecnici

Art. 5 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto formatore/facilitatore delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - prot. n. 0001443 del 22/12/2016. In particolare il docente avrà il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione per condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo della rete Ambito 2 Cosenza (0004 CAL);
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre le attività laboratoriali tenendo conto dell'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un

- argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
 - sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
 - promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
 - documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
 - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 6 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- fino ad un massimo di € 41,32 (e fino a € 51,65 per i docenti universitari), onnicomprensivo, per le attività formazione in presenza;
- fino ad un massimo di € 25,82, onnicomprensivo, per le attività laboratoriali dedicate.

Analogamente, per la produzione di materiale didattico sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo fino a € 51,65 o € 41,32 orarie per numero 2 ore. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- effettuare attività di monitoraggio.

Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione valuterà i titoli inerenti alla candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello All. B e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
<p>Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti alla tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016).</p> <p>Punti 4 per ogni incarico, oltre a quelli necessari per l'accesso, fino a un massimo di 36 punti</p>	Max 36 punti
<p>Titoli accademici pertinenti con l'incarico (Master, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.): 1 punto per ogni titolo</p>	Max 4 punti
<p>Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferenti all'area giuridica e/o economica punti 6 + voto1</p>	Max 10 punti
<p>Diploma di laurea triennale afferenti all'area giuridica e/o economica (non cumulabile a quella specialistica) – punti 3 + voto</p>	Max 7 punti
<p>Laurea (vecchio ordinamento) o specialistica non afferente all'area giuridica e/o economica p.1+voto</p>	5 punti
<p>Diploma di laurea triennale non afferente all'area giuridica e/o economica</p>	2 punti
<p>Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016)</p> <p>Punti 2 per ogni incarico, fino a un max. di 8 punti</p>	Max 8 punti
<p>Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 20 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti 3 • Per ogni anno scolastico di servizio come Docente punti 1,5 • Per ogni anno scolastico di servizio in compiti di Funzione strumentale o collaboratore DS punti 2 • Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II° posizione economica (Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi) punti 2 • Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA (Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi) 	Max 20 punti

punti 1 per ogni anno scolastico di ruolo	
Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti alla tematica oggetto della candidatura - punti 2 per ogni pubblicazione	Max 8 punti

VOTO DI LAUREA	PUNTI
FINO A 80/110	0,5
DA 81 A 90/110	1
DA 91 A 100/110	1,5
DA 101 A 105/110	2
DA 106 A 110/110	3
110/110 E LODE	4

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti , costituzione degli elenchi, affidamento degli incarichi

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza in carta semplice come da modello allegato A, con oggetto "Istanza di partecipazione alla selezione per la selezione di esperti per la conduzione dei corsi di formazione per il personale ATA delle scuole della rete di Ambito 2 Cosenza (0004 CAL)" e curriculum vitae et studiorum in formato europeo nel quale devono essere evidenziati in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato B.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

1. nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
2. luogo e data di nascita;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
4. residenza;
5. Status professionale;
6. godimento dei diritti politici;
7. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
8. l'indirizzo di posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di curriculum vitae et studiorum e di scheda di valutazione titoli (Allegato B). Dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda dovrà essere debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa).

Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 8,00 del 26/09/2017**, secondo le modalità indicate:

- via e.mail certificata con firma digitale all'indirizzo PEC csr07000q@pec.istruzione.it,
- via e.mail all'indirizzo di posta elettronica csr07000q@istruzione.it;
- tramite raccomandata o corriere o consegna a mano presso la segreteria dell'IPSEOA "S. Francesco", via Sant'Agata snc PAOLA (CS).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato (non fa fede il timbro postale).

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prima riunione della Commissione di valutazione si terrà alle ore 16,00 del giorno 27 settembre 2017, presso l'Ufficio di Dirigenza dell'IPSEOA "S. Francesco" di Paola.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Profilo, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Polo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del

contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione, anche in presenza di una sola istanza valida, purché in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta. A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine al più anziano d'età.

Le attività oggetto degli incarichi, che saranno conferiti dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila per la Formazione - IPSEOA "S. Francesco" di Paola, dovranno essere svolte entro la fine di ottobre 2017 e comunque non oltre la metà di novembre;

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati. Potranno tuttavia essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, compatibilmente con le esigenze organizzative per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello,.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole dell'Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Art. 8 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità sino alla conclusione delle azioni e potrà essere esteso ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto per l'a.s. 2017/18.

L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le

medesime finalità nell'a.s. successivo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti che dovessero ricevere feedback negativi nei questionari di gradimento che saranno somministrati ai corsisti.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Elena Cupello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Pubblicità

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 50/2016, il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica, Polo per il PNF Ambito 2 Cosenza (0004 CAL), www.ipseoapaola.com.it

Si allegano all'avviso:

- Allegato A
- Allegato B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Cupello