



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora(Cs) ☎-Fax 0985/764043  
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: [csic8at008@istruzione.it](mailto:csic8at008@istruzione.it)PEC: [csic8at008@pec.istruzione.it](mailto:csic8at008@pec.istruzione.it) sito web: [www.istitutocomprensivotortora.gov.it](http://www.istitutocomprensivotortora.gov.it)



## **Compiti e ruoli delle Funzioni strumentali**

### **AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF**

- REVISIONA, INTEGRA E AGGIORNA IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E LA SINTESI DA DISTRIBUIRE ALLE FAMIGLIE;
- CURA L'AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI E DEGLI ALTRI DOCUMENTI ISTITUZIONALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLE VARIE COMPONENTI SCOLASTICHE.

### **AREA 2 – SUPPORTO ALLA FUNZIONE DOCENTE**

- PREDISPONE E GESTISCE IL PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI ;
- CURA L'ACCOGLIENZA E L'INSERIMENTO DEI DOCENTI IN INGRESSO.
- COORDINA LE PROVE INVALSI, ANALIZZA I RISULTATI E PRESENTA RELAZIONE SCRITTA AL RAV.

### **AREA 3 – SISTEMA GESTIONE QUALITA' - ORIENTAMENTO**

- REVISIONA LE PROCEDURE E LA MODULISTICA;
- PREDISPONE E TABULA I QUESTIONARI DI CUSTOMER SATISFACTION;
- COORDINA LA COMMISSIONE RAV/NIV;
- MONITORA GLI ESITI DEGLI ESAMI DI STATO E COLLABORA CON IL D.S. E I COLLABORATORI SULLA LORO VALUTAZIONE;
- COLLABORA NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTOF – PDM – RAV;
- COORDINA LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO.

### **AREA 4 - INCLUSIONE - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**

- GESTISCE L'ACCOGLIENZA E L'INSERIMENTO DEGLI STUDENTI NEOISCRITTI;
- CURA L'ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DEL GRUPPO G.L.H.O;
- PROMUOVE INTERVENTI CONNESSI ALLA PREVENZIONE DEGLI ABBANDONI E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA;
- RILEVA SITUAZIONI DI DISAGIO E/O DI DIFFICOLTÀ DI STUDIO E PREDISPONE INIZIATIVE DI SOSTEGNO/RECUPERO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ISTRUZIONE;
- ORGANIZZA INCONTRI TRA LA SCUOLA E LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI;
- COLLABORA NELLA STESURA E NELL'AGGIORNAMENTO DEL PAI;
- MONITORA GLI STUDENTI BES.

### **AREA 5 - COMUNICAZIONE – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- RACCOGLIE E REVISIONA IL MATERIALE MULTIMEDIALE, REDATTO DALLE DIVERSE COMPONENTI SCOLASTICHE E NE CURA L'INOLTRO AL GESTORE DEL SITO;
- AGGIORNA LA MODULISTICA DA UTILIZZARE ON-LINE PER AGEVOLARE UN RAPPORTO A DISTANZA CON LA SEGRETERIA SCOLASTICA,
- GESTISCE E COORDINA LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELLA RICHIESTA D'INCARICO DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2017/2018

I – Anzianità e Titoli di servizio–Tipo di servizio	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> <li>per il servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni scolastici nella scuola di attuale titolarità.</li> </ul>	Punti 1,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzioni strumentali al PTOF relativo alla funzione richiesta.....</li> </ul>	Punti 1,0
<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzioni strumentali al PTOF non relativo alla funzione richiesta.....</li> </ul>	Punti 0,5
II – Titoli generali – Tipo di titolo	Punteggio
A) per ogni diploma universitario (laurea <b>di primo livello o breve</b> o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF)) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza .....	Punti 2
B) per <b>ogni diploma di specializzazione Biennale/MASTER</b> conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) <b>ovvero dal decreto n. 509/99</b> attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero <b>in corsi attivati</b> da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente  - <b>per ogni diploma attinente alla funzione richiesta</b> (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	Punti 1,5
C) per ogni <b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO</b> di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4,6,8) <b>ovvero dal decreto n. 509/99, nonché per ogni MASTER</b> attivato dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati , ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente - <b>per ogni corso/master attinente alla funzione richiesta</b> ( è valutabile un solo corso/master, per lo stesso o gli stessi anni accademici )	Punti 1
D) per il conseguimento del titolo di “ <b>dottorato di ricerca</b> ” attinente alla funzione richiesta (si valuta un solo titolo)	Punti 2
E) per il possesso delle Certificazioni informatiche: <b>ECDL, EIPASS, MOS e IC3</b>  Fino a un massimo di punti otto ( <i>2 punti per ogni singola certificazione diversa</i> )	Punti 2
F) per il possesso di altri titoli rilasciati da Enti Autorizzati del Ministero inerente alle competenze informatiche richieste (T.I.C-	Punti 1

DIDATEC)..... FINOA UN MASSIMO DI PUNTI 3	
G) Per ogni attestato di frequenza relativo a corsi organizzati da: MIUR, INDIRE INVALSI inerenti alla Valutazione d'istituto (Polo Qualità/R.A.V. ecc..) e relativi alla funzione richiesta:  FINOA UN MASSIMO DI PUNTI 2	Punti 0,5

### III – Titoli Scientifici

A) Pubblicazioni <u>certificate e documentate</u> attinenti alla funzione richiesta.....fino a un max di 2 punti	Punti 0,5
A) Esperienze <u>certificate e documentate</u> attinenti alla funzione richiesta.....fino a un max di 3 punti	Punti 0,5

### IV–Valutazione “Piano di lavoro”

A) Completezza, fattibilità e coerenza con la Funzione -Punti da 1 a 10 a cura della Commissione	
--	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF. VINCENZO FAUCEGLIA**  
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs n.39/1993)



## D I C H I A R A

A)  di essere  non essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio

B)  di essere  non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico

C) di possedere i seguenti titoli:

**C.1) Titoli culturali e/o professionali**

---

---

---

---

---

---

**C.2) Titoli e/o competenze specifiche**

---

---

---

---

---

---

**C.3 Frequenza corsi di aggiornamento<sup>2</sup>**

---

---

---

---

---

---

---

<sup>2</sup>specificare se discente, formatore o tutor e l'anno di svolgimento del corso

