



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“MARCO ARRIO CLYMENO”**  
Via Provinciale, 37 – 87020- Tortora (CS) - ☎-Fax 0985/764043  
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008  
e-mail: [csic8at008@istruzione.it](mailto:csic8at008@istruzione.it) PEC: [csic8at008@pec.istruzione.it](mailto:csic8at008@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivotortora.edu.it](http://www.istitutocomprensivotortora.edu.it)



## **FUNZIONIGRAMMA e ORGANIGRAMMA**

=====

### **AREE E COMPITI**

### **ORGANI ISTITUZIONALI**

**A.S. 2022/23**

Il Funzionigramma descrive la struttura organizzativa del nostro I.C. funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla verifica, alla rendicontazione dell’Offerta Formativa e rappresenta una mappa delle funzioni e responsabilità dei soggetti coinvolti, in una prospettiva di sistema, dove il lavoro di ognuno è finalizzato all’obiettivo comune della realizzazione della *mission* organizzativa.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l’identificazione delle deleghe specifiche per una *governance diffusa e partecipata*. È definito annualmente con provvedimento dirigenziale ed è parte integrante del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali operanti nell’ Istituzione Scolastica con i relativi incarichi.

Per la realizzazione del PTOF, il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali, le figure intermedie e i docenti operano in modo collaborativo e sinergico.

<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Prof. Angelo Falzarano</b>
<b>DSGA</b>	<b>Luigina Ritondale</b>

<b>RSU</b>	
Prof.ssa CELANO EGIDIA	
Prof.ssa TRAZZA ANNA	
Coll. Scol. VALENTE BARBARA	

<b><u>SICUREZZA</u></b>	
<b>RSPP</b>	<b>DEL PRETE GENNARO</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	<b>Da nominare</b>

<b>ORGANISMI GESTIONALI</b>			
<b>Consiglio d'Istituto</b>			<b>Giunta Esec.</b>
<b>Dirigente</b>	Falzarano Angelo	X	X
<b>DSGA</b>	Luigina Ritondale		X
<b>Componente Docenti</b>	Bianco Pasquale	X	
	Brando Biagina	X	
	Celano Egidia	X	
	Gabriele Mariangela	X	
	Guitti Giuseppina	X	
	Matellicani Anna	X	X
	Prestia Marisa	X	
	Valente Barbara	X	
<b>Componente Genitori</b>	Bianchi Maria Rosaria	X	X
	Fondacaro Giusi	X	
	Gabriele Anna Rosa	X	
	Maceri Angela	X	X
	Passarella Mariarosa	X	
	Peroncini Grazia	X	
	Pucci Giovanni	X	
<b>Componente ATA</b>	De Santis Milva	X	X
	Mazzilli Domenica	X	

# FUNZIONIGRAMMA

## COADIUTORI e DELEGATI DEL DIRIGENTE

### FUNZIONI STRUMENTALI, RESPONSABILI DI PROGETTO, DI DIPARTIMENTO, DI AREA/COMPITO

	COADIUTORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ex art. 1. co. 83 l. n. 107/2015 - docenti che coadiuvano il D.S. in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica -	DELEGATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ex art. 25 co. 5 decr. lgs. n. 165/2001 "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti ....."
NUM.	COMPITI E FUNZIONI	COMPITI E FUNZIONI
1	<p style="text-align: center;"><b>ACCIUOLO ELISABETTA-BIANCO PASQUALE</b> <u>Coadiuvano il Dirigente scolastico per :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ il generale confronto e la relazione con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche;</li> <li>➤ l'esame della normativa e/o delle indicazioni ministeriali in materia di curricula, organico d'istituto, orario di lezione e coordinamento delle attività connesse;</li> <li>➤ il coordinamento organizzativo e la calendarizzazione di tutte</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ACCIUOLO ELISABETTA-BIANCO PASQUALE</b> <u>Quali collaboratori del Dirigente Scolastico sono delegate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ allo svolgimento dei miei compiti, in tutti i casi in cui non sono fisicamente presente;</li> <li>➤ al coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti da me delegati;</li> <li>➤ alla sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a</li> </ul>

	<p>le attività curriculari per la parte docenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tenere informato il dirigente di tutte le problematiche che dovessero emergere e tali da condizionare l'efficacia e l'efficienza dell'azione formativa dell'istituto;</li> <li>➤ quale componente commissioni: visite e viaggi, team digitale e PNSD;</li> <li>➤ alla Promozione, al Coordinamento e alla tenuta documentale dei progetti PON FSE / FESR;</li> <li>➤ determinazione dei Curricoli in rapporto all'Ampliamento dell'Offerta Formativa, definizione dell'organico d'istituto;</li> <li>➤ coordinamento operazioni di scrutinio e esami (Stato, integrativi, ecc.) .</li> </ul>	<p>sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a operare modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi;</li> <li>➤ al controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;</li> <li>➤ alla giustificazione e ai permessi agli alunni;</li> <li>➤ alla valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;</li> <li>➤ alla vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;</li> <li>➤ al coordinamento, monitoraggio e supporto dell' Offerta Formativa d'Istituto:</li> </ul>
--	--	---

2	<p style="text-align: center;"><b>BIANCO PASQUALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Ricopre la funzione di Animatore Digitale e in tale veste :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> e' referente responsabile del PNSD;</li> <li><input type="checkbox"/> svolge un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola;</li> <li><input type="checkbox"/> stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, anche attraverso l'organizzazione di laboratori formativi;</li> <li><input type="checkbox"/> favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD;</li> <li><input type="checkbox"/> individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti, ecc.);</li> <li><input type="checkbox"/> cura e potenzia gli strumenti per la comunicazione digitale;</li> <li><input type="checkbox"/> Implementa l'uso delle TIC nella didattica (sostegno ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche – formazione docenti - archivio studenti - diffusione software didattici – LIM – libri testo digitali – didattica a distanza, Book in Progress, ecc.);</li> <li><input type="checkbox"/> fornisce supporto tecnico/informatico ai progetti curriculari e extra-curriculari, nonché ai progetti europei quali PON FSE e FESR .</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>BIANCO PASQUALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Quale collaboratore del Dirigente Scolastico è delegato:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. al coordinamento, monitoraggio e supporto delle attività didattiche degli alunni;</b></li> <li><b>2. in collaborazione con il DSGA, è responsabile degli adempimenti previsti dal CAD e dalle norme di legge relative all'Amministrazione Trasparente, ecc.;</b></li> <li><b>3. a pubblicare per la parte didattica sul sito web;</b></li> <li><b>4. provvede alla Promozione, al Coordinamento e alla tenuta documentale dei progetti PON FSE / FESR;</b></li> </ol>
---	--	--

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		<b>Docenti</b>
<b>Area 1:</b> PTOF/POF		Petrucci Rita
<b>Area 2:</b> Formazione - Curricolo verticale - Regolamento d'Istituto		Sanfilippo Bice
<b>Area 3:</b> Sistema gestione qualità – RAV – Invalsi		Del Prete Gennaro
<b>Area 4:</b> Inclusione e sostegno alunni		Cataldo Teresa
<b>Area 5:</b> Continuità - Orientamento, visite guidate /uscite didattiche		Matellicani Anna

<b>RESPONSABILI DI PLESSO</b>	
Scuola Secondaria I° <i>Fulco</i>	Prof. Bianco Pasquale
Scuola Primaria <i>Cavaliere</i>	Prof.ssa Valente Barbara
Scuola Primaria <i>Cunto c/o Fulco</i>	Prof.ssa Guitti Giuseppina
Scuola Infanzia <i>Peter Pan/ Arcobaleno</i>	Prof.ssa Mandarano Settimia supportata dalla Prof.ssa Matellicani Anna

### 1. Dipartimento dell'area linguistico-espressiva e antropologica:

Scuola	Discipline e campi di esperienze	Coordinatore
Infanzia	I discorsi e le parole, Immagini, suoni, colori. Italiano, Storia, Geografia, Insegnamento della Religione cattolica, Inglese, Francese, Arte e Immagine, Musica.	Laprovitera Enrichetta Wanda
Primaria		
Secondaria di I Grado		

### 2. Dipartimento dell'area scientifica e logico-matematica:

Scuola	Discipline e campi di esperienze	Coordinatore
Infanzia	La conoscenza del mondo. Il corpo e il movimento. Matematica, Scienze, Tecnologia, Scienze Motorie e Sportive.	De francesco M. Angela
Primaria		
Secondaria di I Grado		

### 3. Dipartimento dell'area del sostegno e inclusione:

Scuola	Discipline e campi di esperienze	Coordinatore
Infanzia	Il sé e l'altro. Docenti di sostegno.	Guitti Elisa
Primaria		
Secondaria di I Grado		

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>REFERENTI</b>
Legalità (bullismo e cyberbullismo) pari opportunità	Valente Barbara
Attività motoria Scuola dell'Infanzia	Mandarano Settimia
Attività motoria scuola Primaria	Lomonaco Katuscia
Giochi sportivi studenteschi Scuola Secondaria I grado	Bianco Pasquale
Registro elettronico e sito web	Ritondale Grazia
Progettazione- PON-FESR-FSE-Altro	Gabriele Mariangela
Rapporti con Enti esterni e comunicazione Social	Palladino Antonia

## **DELEGATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DECR. LGS. 165/2001 - ex art. 25 co. 5 ; art. 34 CCNL 2006/2009;  
L. n. 135/2012 ; DELEGATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

"Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti "

### **COMPITI DEL COORDINATORE**

- Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui sono nuovi inserimenti;
- Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente.
- Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro.
- Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti.
- Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.

## COORDINATOIRI DI CLASSE

<b>Plesso</b>	<b>Scuola Primaria</b>	<b>Classe/sez.</b>	<b>Scuola Sec I Grado</b>	<b>Classe/sez.</b>
<b>G. Cunto</b>	Lomonaco Katuscia	1° A	Guzzi Alessandra	1° A
	De Franco Antonella	1° B	Celano Egidia	2° A
	Petrucci Rita	2° A	Gabriele Mariangela	3° A
	Senatore Caterina	2° B	Palladino Antonia	1° B
	Laprovitera Enrichetta	3° A	Sanfilippo Bice	2° B
	Arco Maria	3° B	Sarubbo Claudia	3° B
	Calabrò Filomena	4° A	Montesano Erminda	1° C
	Bartilotti Maria	4° B	De Francesco Maria Angela	2° C
	Ferla Filomena	5° A	Del Prete Gennaro	3° C
	Moio Teresa	5° B	Ferraro Paola	1° D
<b>P. Cavaliere</b>	Della Rocca Maria Lucia	1° A	Incutto Maria Carmela	1° E
	Napolitano Antonietta	2° A		
	Candia Vincenza	2° B		
	Limongi Rosanna	3° A		
	Lamboglia Rosa	4° A		
	Valente Barbara	5° A		

<b>COMMISSIONI TECNICHE E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>		
<b>Commissioni</b>	<b>Compiti</b>	<b>Docenti</b>
<b>TEAM INNOVAZIONE DIGITALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali</li> <li>- Collaborare alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici</li> <li>- Fornire ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie ( LIM, programmi innovativi ,WIFI...)</li> </ul>	<p>Animatore digitale: Cosentino Domenica</p> <p>Team: Del Prete Gennaro – Petrucci Rita – Ciccia Emilia</p> <p>ATA: Mazzilli Domenica</p>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	<p>Coordinare e presiedere le attività relative alla elezione degli OO.CC.</p>	<p>Docenti: Cataldo Teresa - Cirelli Angela</p> <p>ATA: Regina Antonio</p> <p>Genitori: Praino Biagio – Pepe Pietro (Titolari) Merenda Stefania (Supplente)</p>
<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	<p>Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto</li> <li>• Valutare il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS</li> </ul>	<p>Docenti: Del Prete Gennaro – Trazza Anna – Prestia Marisa</p> <p>Membro esterno: Tancredi Laura (Dirigente Scolastico)</p> <p>Genitori: Maceri Angela – Maria Rosa</p>

<p><b>NIV, NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b></p>	<p>Il Nucleo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico organizza in modo autonomo i suoi lavori anche per sotto-gruppi di lavoro, con eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori. Il NIV svolge i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV e del Piano di Miglioramento.</li> <li>2. Propone, in intesa con il Dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità.</li> <li>3. Agisce in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'Istituzione scolastica per una visione organica d'insieme.</li> <li>4. Monitora lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti.</li> <li>5. Convoca e ascolta i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti.</li> <li>6. Rendiconta al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.</li> <li>7. Predisporre il Bilancio Sociale ed individua le modalità di presentazione.</li> </ol>	<p><b>Falzarano Angelo</b>  <b>Acciuolo Elisabetta</b>  <b>Bianco Pasquale</b>  <b>Petrucci Rita</b>  <b>Sanfilippo Bice</b>  <b>Del Prete Gennato</b>  <b>Cataldo Teresa</b>  <b>Matellicani Anna</b></p>	<p>Dirigente Scolastico  Primo Coll. del DS  Secondo Coll. del DS  F S AREA 1  F S AREA 2  F S AREA 3  F S AREA 4  F S AREA 5</p>
<p><b>Commissione PNRR</b></p>	<p>Predisporre progetti per la scuola inerenti alla/e:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature;</li> <li>b. metodologie e tecniche d'insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive degli studenti.</li> </ol>	<p><b>DS Falzarano Angelo</b>  <b>Acciuolo Elisabetta</b>  <b>Bianco Pasquale</b>  <b>Gabriele Mariangela</b>  <b>Valente Barbara</b>  <b>Palladino Antonia</b>  <b>Petrucci Rita</b></p>	

## ORGANO DI GARANZIA

<b>ANGELO FALZARANO</b>	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO - PRESIDENTE</b>
<b>GIUSY FONDACARO</b>	<b>COMPONENTE GENITORE</b>
<b>GRAZIA PERONCINI</b>	<b>COMPONENTE GENITORE</b>
<b>MARIANGELA GABRIELE</b>	<b>COMPONENTE DOCENTE</b>
<p>L' Organo di Garanzia è composto dal Dirigente Scolastico (che ne è il Presidente) da due genitori e da un docente. Tale organo ha la funzione di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possono emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti in merito all'applicazione dello Statuto e del Regolamento di disciplina degli allievi ed avviarli a soluzione;</li><li>• Esaminare gli eventuali ricorsi presentati da chi ne abbia interesse legittimo in seguito a sanzioni disciplinari irrogate dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto a norma del regolamento di disciplina. Il suo funzionamento va sempre ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti.</li></ul>	