



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 **Tortora** (Cs) ☎-Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 - Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.gov.it



Prot. n.0003430/C23
Circolare Interna n° 7

Tortora, li 16/09/2016

AI SIGNORI DOCENTI
ISTITUTO COMPRENSIVO

E p.c. PERSONALE ATA
ALBO SEDI
ALBO WEB
TORTORA

Oggetto: Piano Annuale delle Attività anno scolastico 2016/2017

Le SS.LL. sono invitate a prendere visione dell'allegato Piano delle Attività approvato nel Collegio dei Docenti nella seduta del 12.09.2016

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo FAUCEGELA

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

**Documentazione di riferimento: D. Lgs .n.297/94 artt. 5 e 7
DPR 275/99 e C.C.N.L.2006/2009 artt.28 e 29**

Premessa

Il presente Piano Annuale delle Attività è di importanza fondamentale, non solo perché si configura come documento utile per gli operatori di questo Istituto, in quanto contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma anche - e soprattutto - perché è un atto che responsabilizza gli operatori stessi, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

“ La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione dalle leggi dello Stato e dagli altri atti di normazione primaria e secondaria ...

... La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio”.

“ Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

“ Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze ... di consentire ai competenti organi delle istituzioni scolastiche di regolare ... lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni”.

A tal fine gli obblighi di lavoro del personale docente sono così articolati:

- attività ordinarie curriculari di insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;
- attività funzionali alla prestazione d'insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro.

Possono, altresì, essere previste eventuali attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione da definire quantitativamente in sede di contrattazione d'Istituto, compatibilmente con il budget:

- aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- aggiuntive di insegnamento.

Attività ordinaria curriculare d'insegnamento, rientrante negli obblighi di lavoro

Si svolge:

- in **25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia** distribuite in non meno di cinque giornate con turnazione **settimanale** antimeridiana e pomeridiana; nel mese di giugno, come da calendario scolastico; sabato chiuso.
- in **24 ore settimanali di cui 22 di insegnamento, nella scuola primaria** distribuite in non meno di cinque giornate settimanali.

Le rimanenti ore sono da dedicare settimanalmente alla programmazione; se per qualsiasi eventuale impossibilità non potrà tenersi nel giorno qui stabilito, verrà preferibilmente anticipata o posticipata sempre nell'arco della stessa settimana;

in particolare parteciperanno alla programmazione con le seguenti modalità:

- le insegnanti di religione che lavorano su più scuole e con un monte ore diversificato, consegneranno il prospetto predisposto, sulla base delle ore da dare previste nel contratto, alle responsabili del plesso in cui lavorano;
 - le insegnanti su più sedi si alterneranno nei diversi plessi;
- in **18 ore settimanali nella scuola secondaria di I grado** distribuite in non meno di cinque giornate settimanali.

Eventuali ore di contemporaneità debbono essere riservate prioritariamente:

- a) alla sostituzione dei docenti assenti, nelle scuole di ogni ordine e grado, come da normativa vigente;
- b) a supporto della classe in presenza di alunni in situazioni di disagio, stranieri, e/o in difficoltà di apprendimento.

Integra il quadro degli obblighi di servizio di tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, il dovere di essere in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e di assistere gli alunni all'uscita della scuola, a conclusione delle lezioni.

Attività funzionale all'insegnamento rientrante negli obblighi di lavoro

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere individuale e collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, incontri con le famiglie.

Obblighi a carattere individuale:

- la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- la correzione degli elaborati degli alunni;
- le relazioni individuali con le famiglie.

1 Attività a carattere collegiale funzionali all'insegnamento e riguardanti tutti i docenti costituite da:

1.a) partecipazione, per un tetto massimo, di quaranta ore annue, alle riunioni del Collegio dei docenti per le attività di:

- programmazione di inizio anno;
- verifica di fine anno,
- informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini intermedi e finali e sull'andamento delle attività didattiche.

| | | |
|--------------------------------|-----------|--|
| n. 3 riunioni | ore 10,30 | per la programmazione di inizio anno scolastico |
| n. 2 collegi docenti (sett.) | ore 08 | per attività preliminari di inizio anno scolastico |
| n. 4 collegi docenti | ore 08 | nel corso dell'anno |
| n. 4 incontri scuola-famiglia | ore 06 | per risultati valutazione intermedia e finale |
| n. 3 incontri per Dipartimenti | ore 06 | |

N. B.: Per eventuali incontri collegiali ore n. 1.30. Gli incontri relativi ai dipartimenti fatti all'inizio dell'anno scolastico – 6-7-8 settembre – sono registrati con la dicitura: “n. 3 Riunioni per la programmazione di inizio anno scolastico”.

1.b) partecipazione alle riunioni dei Consigli di classe, interclasse e di intersezione (max 40 ore annue).

| | | |
|--------------------------|--------------|--------|
| Consigli di intersezione | n 7 incontri | ore 20 |
| Consigli di interclasse | n.7 incontri | ore 20 |
| Consigli di classe | n.7 incontri | ore 20 |

N.B. Gli incontri dei consigli di classe, interclasse e intersezione, i Collegi dei Docenti e le programmazioni si terranno nella sede principale.

Sarà cura dei coordinatori di classe provvedere alla verbalizzazione degli incontri su apposito registro.

1.c) partecipazione agli scrutini ed agli esami: senza limiti orari.

I docenti che prevedono di superare le 40 ore di attività collegiali faranno pervenire al DS una proposta scritta di programmazione delle presenze entro il 30 Novembre; tutto questo al fine di evitare riunioni con troppi docenti assenti contemporaneamente. Si ricorda che nel conteggio non vanno considerati gli scrutini quadrimestrali e finali.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente, debbono essere giustificate con adeguata certificazione/autocertificazione.

Relativamente agli incontri del Dirigente con lo staff di presidenza e le figure di sistema

Numero 1 incontro al mese, preferibilmente il martedì.

N.B. Il calendario sarà concordato e comunicato agli interessati con congruo anticipo.

INCONTRI COLLEGIALI

| | | | |
|---|----------------------|-----|-------|
| Settembre 05 e 12 | n. 2 collegi Docenti | ore | 8 |
| Attività di Programmazione Progettazione Settembre 2016 | n. 3 incontri | “ | 10,30 |

| | | | | |
|---------|------------|------------------|---|---|
| Ottobre | 25 martedì | collegio docenti | “ | 2 |
| Gennaio | 19 giovedì | collegio docenti | “ | 2 |
| Maggio | 16 martedì | collegio docenti | “ | 2 |
| Giugno | 30 venerdì | collegio docenti | “ | 2 |

INCONTRI SCUOLA -FAMIGLIA

I rapporti con le famiglie si distinguono secondo le seguenti modalità: **a) collegiali; b) individuali.**

a) per i rapporti in forma collegiale sono previsti n. 2 incontri con i genitori di ogni classe di tutti e tre gli ordini di scuola con il seguente calendario:

Scuola Secondaria

| | | | | |
|----------|--------------|------------------------------------|--|-----------------------------|
| Ottobre | 03 lunedì | ore 15.00/16.00 ore 16.00/17.00 | Assemblea genitori: autogestione Assemblea genitori: presentazione PTOF | Solo coordinatori di classe |
| Dicembre | 02 venerdì | ore 15.00/18.00 | Valutazione intermedia | Ore 3 |
| Febbraio | 08 mercoledì | 15.00/18.00 | Illustrazione e consegna schede valutazione 1° quadrimestre | |
| Aprile | 03 lunedì | ore 15.00/18.00 | Valutazione intermedia | Ore 3 |
| Giugno | 12 | 16.00/19.00 | Illustrazione e consegna schede valutazione di fine anno scolastico | |

Scuola Primaria

| | | | | |
|----------|--------------|------------------------------------|--|-----------------------------|
| Ottobre | 05 mercoledì | ore 15.00/16.00 ore 16.00/17.00 | Assemblea genitori: autogestione Assemblea genitori: presentazione PTOF | Solo coordinatore di plesso |
| Dicembre | 01 giovedì | ore 15.00/18.00 | Valutazione intermedia | Ore 3 |
| Febbraio | 06 lunedì | ore 15.00/18.00 | Illustrazione e consegna schede di valutazione 1° quadrimestre | |
| Aprile | 05 mercoledì | ore 15.00/18.00 | Valutazione intermedia | Ore 3 |
| Giugno | 15 giovedì | ore 9.00/12.00 | Illustrazione e consegna schede di valutazione II° quadrimestre | |

Scuola Infanzia

| | | | | |
|----------|------------|------------------------------------|--|-----------------------------|
| Ottobre | 4 martedì | ore 15.00/16.00 ore 16.00/17.00 | Assemblea genitori: autogestione Assemblea genitori: presentazione PTOF | Solo coordinatore di plesso |
| Dicembre | 05 lunedì | ore 16.15/19.15 | Valutazione intermedia | Ore 3 |
| Febbraio | 07 martedì | ore 16.15/18.15 | Illustrazione e consegna schede di valutazione 1° quadrimestre | |
| Aprile | 04 martedì | ore 16.15/19.15 | Valutazione intermedia | Ore 3 |
| Giugno | 30 venerdì | ore 17.00 /18.00 | Illustrazione e consegna schede di valutazione II° quadrimestre | |

DIPARTIMENTI

| | | | |
|-----------|------------|---|-------|
| Settembre | 13 martedì | Predisposizione test di ingresso per classi parallele in tutte le discipline (per tutte le classi dell'I.C.) | Ore 2 |
| Dicembre | 13 martedì | Predisposizione test di verifica intermedia per classi parallele in tutte le discipline (per tutte le classi dell'I.C.) | Ore 2 |
| Maggio | 04 giovedì | Predisposizione test di verifica finale per classi parallele in tutte le discipline (per tutte le classi dell'I.C.) | Ore 2 |

CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE e CLASSE

Il Collegio dei Docenti ha deliberato che i Consigli di Classe e Interclasse vengano effettuati, se possibile, a rotazione nei diversi giorni della settimana.

Il calendario annuale, di massima, pertanto, è il seguente:

CONSIGLI DI INTERSEZIONE SCUOLA dell'INFANZIA

| | | | |
|-----------|-------------|--------------------|----------|
| Mercoledì | 19 Ottobre | con rappresentanti | n. ore 3 |
| Mercoledì | 16 Novembre | solo docenti | n. ore 3 |
| Mercoledì | 14 Dicembre | con rappresentanti | n. ore 3 |
| Mercoledì | 18 Gennaio | solo docenti | n. ore 3 |
| Mercoledì | 15 Marzo | con rappresentanti | n. ore 3 |
| Mercoledì | 26 Aprile | solo docenti | n. ore 2 |
| Mercoledì | 24 Maggio | con rappresentanti | n. ore 3 |

Per i consigli di intersezione l'orario sarà dalle 16.15 alle 19.15

CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| | Giovedì 20 Ottobre | con rappresentanti | n. 3 ore | 15.00/18.00 |
| | Venerdì 18 Novembre | solo docenti | n. 3 ore | 15.00/18.00 |
| | Mercoledì 14 Dicembre | con rappresentanti | n. 3 ore | 15.00/18.00 |
| | Lunedì 16 Gennaio | solo docenti (prescrutini) | n. 3 ore | 15.00/18.00 |
| Scrutini Febbraio | Cunto : merc. 1 | 14.30/19.30 | I A/B II A/B V A | |
| | Cunto: gio. 2 | 14.30/19.30 | III A/B IV A/B V B | |
| | Cavaliere: ven. 3 | 14.00/19.00 | I-II-III-IV-V A | |
| | Sagario : ven. 3 | 19.00/20.00 | I e II Pluriclasse | |
| | Giovedì 16 Marzo | con rappresentanti | n. 3 ore | 16.00/19.00 |
| | Lunedì 10 Aprile | solo docenti | n. 2 ore | 16.00/18.00 |
| | Mercoledì 17 Maggio | con rappresentanti | n. 3 ore | 16.00/19.00 |
| Scrutini Finali- Giugno | Cavaliere: 12 lun. | 15.00/20.00 | I-II-III-IV-V A | |
| | Sagario: 13 mart. | 8.30/10.00 | I e II Pluriclasse | |
| | Cunto: 13 mart. n. 4 classi | 10.00/14.00 | I A/B II A/B | |
| | Cunto: 13 mart. n. 6 classi | 15.30/20.30 | III A/B IV A/B V A/B | |

La programmazione delle attività, relativamente alle ore da effettuare, si terrà, in linea di massima, il martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 nella sede principale.

CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

| | | | |
|----------|---------------------------------|---|-----------------|
| Ottobre | Lunedì 17 | 5 classi | ore 14.00/19.00 |
| | mercoledì 19 | 4 classi | ore 14.00/18.00 |
| Novembre | mercoledì 16 | n 5 classi | ore 14.00/19.00 |
| | venerdì 18 | n. 4 classi | ore 14.00/18.00 |
| Gennaio | lunedì 16 | Prescrutini e cons. orientativo - classi 3[^] Classi 5 Classi 4 | ore 14.00/18.00 |
| | venerdì 20 | | ore 14.00/17.00 |
| Febbraio | Scrutini 1° quadrimestre | | |
| | Lunedì 06 | n. 5 classi I-II-III A III-II C | ore 14.20/17.20 |
| | Martedì 07 | n. 4 classi I-II-III B I C | ore 16.30/20.00 |

| | | | |
|--------|----------------------------|--|--|
| Marzo | mercoledì 15 venerdì 17 | n 5 classi n. 4 classi | ore 14.00/19.00 ore 14.00/18.00 |
| Maggio | lunedì 15 mercoledì 17 | Prescrutini Corso A Corso B e C | ore 3 16.30/19.30 ore 6 14.00/20.00 |
| Giugno | Sabato 10 Lunedì 12 | Scrutini Finali n 5 classi I-II-III A III-II C n. 4 classi I-II-III B I C | ore 14.20/19.20 ore 8.30/12.30 |

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (Art. 29 CCNL 2006/2009)
Ore aggiuntive funzionali all'insegnamento da retribuire col M.O.F. a €.17,50 (lordo dip.)

| <i>Attività</i> | <i>Scuola</i> | <i>N.Doc</i> |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1° Collaboratore | Sc. Primaria "G. Cunto" | 1 |
| 2° Collaboratore | Sec. 1° grado | 1 |
| Resp. Sc. Infanzia | Plesso "Arcobaleno" | 1 |
| Resp. Sc. Infanzia | Plesso "Peter Pan" | 1 |
| Resp. Sc. Infanzia | Plesso "Sagarlo" | 1 |
| Resp. Sc. Primaria | Plesso "Sagarlo" | 1 |
| Resp. Sc. Primaria | Plesso "Cunto" | 1 |
| Resp. Sc. Primaria | Plesso "P. Cavaliere" | 1 |
| Resp. Sc. Sec. 1° grado | Plesso "A. Fulco" | 1 |
| Coord. Classe | Sec. 1° grado | 9 |
| Coord. Classe unico x plesso | Primaria | 3 |
| Coord. Classe unico x plesso | Infanzia | 3 |
| Coord. Dipartimento | Sec. 1° grado-Primaria-Infanzia | 4 |
| Commissione INVALSI | Sc. primaria e sec. | 14 |
| Commissione RAV / NIV | Sec. 1° grado-Primaria-Infanzia | 7 |
| RSPP | | 1 |
| Referente Salute e Ambiente | Sc. primaria | 1 |
| Coord. Elezioni Rappr.-genitori | Responsabili plessi | 7 |

ATTIVITA' AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO PER ATTUAZIONE PROGETTI (ART. 30 CCNL 2006/09)
Da retribuire con il M.O.F. come da normativa vigente.

Ore Eccedenti
Ore per attività progettuali
Funzioni Strumentali
Attività complementari di Ed. Fisica

La quantificazione delle ore con relativi importi sarà oggetto di contrattazione appena la scuola sarà in possesso di dati certi.

Prospetto approvato dal Collegio Docenti in data 12.09.2016

PROGRAMMAZIONE/PROGETTAZIONE

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, allegato al presente documento, redatto da apposita Commissione, unitamente per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, approvato in sede collegiale e adottato dal Consiglio d'Istituto, è la descrizione di tutto quello che la scuola progetta e realizza nel corso dell'anno scolastico.

Esso rappresenta l'impegno negoziato, dichiarato e socializzato, reso visibile, che la scuola si assume per garantire il successo formativo dell'alunno.

Si sigla, così, un “contratto” fra le parti in cui:

- gli alunni si impegnano a saper apprendere, fare, essere e saper “vivere” con gli altri;
 - i docenti a saper comunicare, svolgere attività di mediazione didattica finalizzata al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - i genitori a collaborare e confrontarsi con i figli e con la scuola;
 - il personale A.T.A a garantire specifici servizi;
-
- il dirigente scolastico, a sua volta, si impegna a valorizzare le risorse umane e ad essere attento alle richieste del territorio, del personale, delle famiglie e degli alunni.

Il tutto nella logica di un servizio pubblico caratterizzato da negoziazione sociale e trasparenza al fine di innalzare la qualità scolastica del processo formativo.

Le interconnessioni che ne derivano risultano basate sui valori, sul dialogo, sulla comprensione reciproca, sulla solidarietà e sul rispetto di chi ha idee diverse.

Vi è profonda convinzione che il compito di una buona scuola sia quello di spingere ogni risorsa umana a dare il meglio di sé, valorizzando ogni sua attitudine e cercando di colmare ogni sua lacuna, tenendo ben presente che ognuno ha i suoi tempi ed il proprio tipo di intelligenza.

ORGANIZZAZIONE

Premesso che la preparazione delle lezioni, delle attività e dei laboratori, la correzione degli elaborati, le valutazioni periodiche, i rapporti individuali con le famiglie e gli scrutini rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti la funzione docente e, quindi, intrinsecamente collegati con l'insegnamento si da costituire aspetti inscindibili ed ineliminabili, nel presente piano annuale sono sviluppati ancora i seguenti punti:

- Vigilanza degli alunni
- Commissioni per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ed incarichi
- Criteri organizzativi per lo svolgimento degli scrutini
- Rapporti con Associazioni ed Enti vari
- Attività di aggiornamento e formazione in servizio

a-Vigilanza degli alunni

Si applica il disposto dell'art.29, comma 5, del CCNL 2006/2009 che così recita:

“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”.

Il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, è annoverato anche tra gli obblighi spettanti al personale A.T.A..

A riguardo il vigente CCNL del comparto scuola individua nell'allegata tabella A, per il profilo professionale di Area A, rilevanti mansioni di accoglienza e sorveglianza degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione; inoltre il dovere di ordinaria vigilanza per detto profilo professionale è esteso dalle norme contrattuali anche ai tempi di somministrazione del pasto nelle mense scolastiche.

In caso di sciopero, saranno garantiti i servizi essenziali come da normativa vigente.

b- Commissioni per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ed incarichi

Per il funzionamento delle Commissioni individuate dal Collegio nelle sedute del 5 e 12 Settembre 2016 ci si dovrà attenere ai seguenti criteri:

- a) autonomia di funzionamento con responsabilità del coordinatore per convocazione, verbalizzazione, firme di presenza, stesura del calendario degli incontri (da presentare al D.S. , al fine di consentire la partecipazione di un docente a più commissioni) e nella cura dei rapporti con il D.S.
- b) numero di componenti funzionale alle esigenze con rappresentanza, ove possibile, dei tre ordini di scuola
- c) in assenza di un numero adeguato, almeno tre, di componenti, la commissione non potrà essere attivata.

Nelle medesime sedute sono stati designati i membri delle diverse commissioni operanti nell'Istituto, anche al fine di procedere, fin dai primi giorni dell'anno scolastico, all'avvio dei lavori, all'integrazione ed alla revisione dei documenti già prodotti.

Risultano istituite, all'unanimità, le seguenti commissioni:

| COMMISSIONI | REFERENTE | MEMBRI |
|----------------------------|---|--|
| INVALSI | F.S. n.2 | Docenti di italiano e matematica delle classi II e V della Sc. Primaria e docenti delle Classi Terze della Scuola Secondaria di primo grado. |
| ELETTORALE | Per elezione rappresentanti genitori nei Consigli di classe, interclasse e intersezione | Coordinatori di classe, interclasse e intersezione |
| GRUPPO G.L.H.O. | DS | Docenti di sostegno; n. 11 docenti di classe; Rappresentante ASP e genitori alunni |
| RAV/NIV | FS n.3 | DS, DSGA, figure di Staff(4 FF.SS., 2 Coll. DS), prof.ssa De Francesco M. e 1 genitore. |
| COM. DI VALUTAZIONE | DS | DS, n.3 docenti interni, n.2 genitori, n.1 docente esterno |
| ORARIO | | Responsabili di plesso |
| | | |
| ATTIVITA' | REFERENTE/ RESPONSABILE | |
| LABORATORI | Del Prete G. + Responsabili di plesso | |
| Ed. Salute e Ed.Ambientale | Managò M. Antonietta | |
| CONSIGLIERA DI FIDUCIA | Acciuolo Elisabetta | |
| D.S.A. – BES | Celano Egidia F.S. | |
| CONTROLLO ANTIFUMO | Responsabili di plesso e un docente per ciascun plesso | |
| R.S.P.P | | |
| RLS | Valente B. | |

Coordinamento- Collaborazione- Responsabilità nell'organizzazione e nella gestione relative al funzionamento della scuola

- A) 1° Collaboratore:** Ins. Acciuolo Elisabetta
2° Collaboratore: Prof. Bianco Pasquale

B) Responsabili/coordinatori di Plesso

| | |
|---|--------------------|
| Sc. dell'Infanzia – plesso “Arcobaleno” | Limongi Mariangela |
| Sc. dell'Infanzia – plesso “Peter Pan” | Laino Silvana |

| | |
|---|-------------------|
| Sc. dell'Infanzia – plesso “T. Sagario” | Amelio Marisa |
| Sc. Primaria – plesso “Cavaliere” | Iorio Teresa |
| Sc. Primaria - plesso “ G. Cunto” | Petrucci R. |
| Sc. plesso “Sagario” sc. Primaria | Valente Barbara |
| Scuola Secondaria 1° grado | Del Prete Gennaro |

C) Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione

| | |
|--|--|
| Sc. Secondaria di I° grado | |
| • CLASSE 1 A | D'Amico T. |
| • CLASSE 1B “ | Eustorgio M. A. |
| • CLASSE 1C | |
| • CLASSE 2A | Cersosimo A. |
| • CLASSE 2 B | Celano E. |
| • CLASSE 2C | De Francesco M. |
| • CLASSE 3A | Florio A. |
| • CLASSE 3B | Celano E. |
| • CLASSE 3C | Monaco R. |
| Per la Sc. Primaria “ Cavaliere” | Coordinatore unico ins. Iorio Teresa |
| Per la Sc. Primaria “ Cunto” | Coordinatore unico ins. Lato Franca |
| Per la Sc. Primaria Centro storico “Sagario” | Coordinatore unico ins. Prestia Marisa |
| Sc. dell'Infanzia “ Peter Pan” | Ins. Perrelli Sara |
| Sc. dell'Infanzia “Arcobaleno” | Ins. Licursi Antonella |
| Sc. dell'Infanzia - Centro storico “Sagario” | Ins. Russo Francesca |

Coordinatori di Dipartimento

| | |
|---|-------------------------|
| Area Linguistico-Artistico-Espressiva | Valente Barbara |
| Area Storico- Geografica | Florio Angela |
| Area Matematico-scientifico-Tecnologica | De Francesco Mariangela |
| Area Etico-Integrativa | Viglianisi Fiorella |

Funzioni Strumentali

| | |
|---|---------------------|
| Area n. 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa | Petrucci Rita |
| Area n. 2 - Supporto al lavoro dei docenti | Valente Barbara |
| Area n. 3 – Sistema Gestione Qualità | Del Prete Gennaro |
| Area n. 4- Interventi e Servizi per gli studenti | Celano Egidia |
| Area n. 5- Area della Comunicazione | De Franco Antonella |

D) Criteri organizzativi per lo svolgimento degli scrutini

La Valutazione seguirà la scansione quadrimestrale. Gli scrutini al termine del 1° e 2° quadrimestre si terranno per Consigli di Classe per plesso e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. L'équipe pedagogica preposta alla valutazione sarà formata da tutti i docenti delle aree disciplinari, di R.C. e di sostegno.

Nella valutazione di scrutinio i docenti procederanno:

- 1) alla validazione dell'anno scolastico, sulla base delle assenze registrate;
- 2) alla valutazione del comportamento;

3) alla valutazione degli apprendimenti basandosi su osservazioni sistematiche, prove oggettive di verifica, impegno, abilità/conoscenze/competenze, tenendo presenti gli interventi didattici programmati e messi in atto, rivisti e/o riformulati a seconda delle diverse realtà individuali e dei gruppi/classe.

E) Rapporti con Associazioni ed Enti

Le eventuali iniziative offerte alla Scuola da Enti esterni, compresa l'Amministrazione Comunale, dovranno essere approvate dal Collegio dei Docenti. Altre iniziative potranno essere proposte nel corso dell'anno scolastico ad integrazione del piano medesimo.

Si possono svolgere attività ed avere impegni con Agenzie del territorio se connesse con le attività didattiche. Si raccomanda, comunque, di notificare sempre preventivamente e, quando possibile, documentare ogni incontro al Collegio e al Dirigente Scolastico.

F) Aggiornamento e Formazione in servizio

Nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa si prevedono anche per il corrente anno attività di aggiornamento e formazione su: Le Nuove Indicazioni Nazionali, Sicurezza, Normativa scolastica vigente e Nuovo Codice Disciplinare.

Il Piano Annuale delle Attività di Aggiornamento e Formazione destinate ai docenti (deliberato dal Collegio) è coerente con gli obiettivi della programmazione dell'attività didattica e sono considerate anche eventuali esigenze ed opzioni individuali (auto-aggiornamento). Esso tiene conto del contenuto delle Direttive ministeriali e ci si può avvalere delle offerte di formazione promosse dall'amministrazione centrale o periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati.

Tutti i docenti sono, pertanto, autorizzati a partecipare, nel rispetto dei criteri individuati, ad iniziative di aggiornamento proposte nel corso dell'anno, per poi relazionare all'interno del Collegio nella prima seduta utile.

L'esonero dal servizio per attività di formazione ed aggiornamento, fino ad un massimo di gg 5 è, comunque, consentito alle seguenti condizioni:

- un insegnante per volta nella stessa equipe pedagogica
- non più di due insegnanti contemporaneamente nello stesso plesso, se di intralcio alle attività didattiche
- precedenza all'insegnante della disciplina attinente al corso

G) Dipartimenti: I gruppi sono formalizzati, di norma, nel Collegio dei Docenti di Ottobre, quando l'organico d'Istituto è al completo. Essi riguardano, per tutti e tre gli ordini di scuola le seguenti aree:

- Linguistico-Artistico- Espressiva;
- Storico-geografica;
- Matematico-scientifico-tecnologica;
- Etico-Inclusiva

Incontri dei Dipartimenti: Settembre, Dicembre, Maggio.

Compiti, funzioni e organizzazione sono esplicitati nell'apposito regolamento.

Comitato di valutazione: E' convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico nei seguenti casi:

- In periodi programmati, per la valutazione del servizio di prova del personale docente ed ATA ai sensi degli artt.438,439 e 440 del D.Lgs. 294/94;
- Su richiesta degli interessati a norma dell'art.448 del D.Lgs. 294/94;
- Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Organo di Garanzia: Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni, all'Organo di Garanzia che decide nel termine di dieci giorni.

Fanno parte di detto Organo: n.1 docente designato dal Consiglio d'Istituto e n. 2 genitori eletti direttamente dai genitori in occasione dell'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Classe, interclasse ed intersezione. E' presieduto dal DS e dura in carica tre anni a partire dall'a.s. 2015/16.

Il presente Piano Annuale delle Attività per l'anno scolastico 2016/2017 potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili esigenze sopravvenute, in particolare per ottemperare ad eventuali disposizioni applicative del CCNL.

Il presente *Piano delle Attività per l'a.s. 2016/2017* è stato approvato dal **Collegio dei Docenti** nella seduta di giorno 12/09/2016, condiviso con la **RSU** nell'incontro del 13/09/2016 e adottato, in via preliminare dal **Consiglio di Istituto** nella seduta del 15/09/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo FAUCEGLIA

