



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MARCO ARRIO CLYMENO"-TORTORA
Prot. 0001226 del 18/02/2023
VI (Uscita)

ALBO ON LINE DEL SITO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI SENZA CANONE**

Oggetto: procedura negoziata, con invito, Dlgs 50/2016 e DI 56 del 19/04/2017 (correttivo codice contratti) per l’affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzioni a basso impatto ambientale **SENZA CANONE**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

indice una gara per la stipula di un contratto di noleggio e manutenzione di sistema multifunzione digitale per la produzione di copie e stampe bianco e nero digitali, da installare presso I PLESSI di seguito elencati della scrivente Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che il servizio in riferimento risponde a criteri di economicità efficienza ed efficacia, in quanto l’istituzione scolastica non ha la necessaria disponibilità finanziaria per l’acquisto di n°--3--- fotocopiatori;

ATTESA la capacità negoziale dell’istituzione scolastica a stipulare contratti di nolo;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si rende necessario procedere all’affidamento mediante procedura negoziata comparativa;

VISTA la disponibilità del bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DISPONE

L’avvio della presente procedura negoziata ad inviti, Dlgs 50/2016 e DI 56 del 19/04/2017 (correttivo codice contratti), per l’affidamento del servizio di noleggio di **n°-3- fotocopiatori** multifunzioni a basso impatto ambientale **SENZA CANONE** tramite invito rivolto agli OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI.

I fotocopiatori n° --3-- a basso impatto, saranno ubicati per come segue:

n. 1 Plesso FULCO per la didattica	Viale Marconi snc - Tortora
n. 1 Plesso CAVALIERE per la Segreteria	Via Provinciale 37 - Tortora
n. 1 Plesso CAVALIERE per la didattica	Via Provinciale 37 - Tortora

Firmato digitalmente da. ANGELO FALZARANO

CARATTERISTICHE RICHIESTE:

l'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove di ultima generazione da utilizzare come fotocopiatore multifunzione a basso impatto ambientale con le seguenti caratteristiche minime comuni a tutte le macchine richieste:

- Ridotto consumo energetico,
- Ridotto inquinamento acustico,
- Ridotta emissione di polveri
- Riduzione e ingrandimento con Zoom
- Fronte/retro automatico Alimentatore ardf
- Risoluzione di stampa 600x600 dpi
- Velocità di stampa da 15 ppma 30 pagine minuto
- Cassetto A4
- Cassetto A3

Per le due macchine destinate alla didattica

- il lettore card a scalare per le schede magnetiche
- Tecnologia Laser monocromatica

Per la macchina da installare per la Segreteria:

- Funzione Scanner di rete (scansione senza costo)
- Funzione Stampante di rete
- Processore minimo 1.0 GHz Dual Core
- Hard Disk minimo 250 GB – (senza Hard Disk si può classificare “Low Cost”) – in alternativa almeno 64GB SDD
- RAM: almeno 2 GB
- Tecnologia laser colore
- Funzione PIN TO PRINT

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti

Servizi gratuiti

- Consegna delle macchine.
- Installazione, disinstallazione, assistenza tecnica e manutenzione.
- Fornitura di tutti i materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari (carta esclusa).
- Sostituzione gratuita della copiatrice nel caso in cui si prospettino tempi lunghi per la riparazione ed in caso di sostituzione della stessa non sarà applicato nessun aumento sul costo copia.
- Manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle copiatrici con l'intervento di tecnici specializzati entro le 24 ore dalla chiamata,

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del

Firmato digitalmente da. ANGELO FALZARANO

presente bando.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la **durata di tre anni (giusta delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/02/2023)** a decorrere dalla data di stipula del contratto, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria, tramite pec all'indirizzo del fornitore con un preavviso di 15 giorni.

Eventuale proroga sarà consentita solo per il tempo strettamente necessario, nelle more di una nuova procedura di gara.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e con in calce la dicitura

"Preventivo noleggio macchine fotocopiatrici"

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 06/03/2023 (termine perentorio)**. L'invio del plico contenente l'offerta é a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate tramite posta elettronica.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

È ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti. L'ufficio Protocollo di questo Istituto apporrà sulla busta, la data, il numero di protocollo e l'ora di arrivo.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Questo Ente si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il plico deve **contenere all'interno 2 buste**, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "documentazione amministrativa", ed "offerta economica";

La fornitura è intesa con formula "CHIAVI IN MANO". Non sono ammesse, quindi, offerte parziali o incomplete; non sono ammesse, altresì, offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

BUSTA 1. denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- allegato “A”, compilato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

BUSTA 2. denominata “OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- allegato “B”

I prezzi esposti dovranno essere comprensivi di ogni onere e deve essere indicata l’aliquota IVA di legge;

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

Questa istituzione scolastica procederà all’aggiudicazione in base al **criterio del prezzo più basso**

L’offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara per tutta la durata del contratto. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto. La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l’offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l’offerta non potrà essere né modificata né integrata. Inoltre, questo Ufficio si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I partecipanti dichiarano di aver preso visione dell’informativa **regolamento (UE) n. 2016/679**

https://www.istitutocomprensivotortora.edu.it/images/sito_documenti/Privacy/Informativa%20sul%20trattamento%20dei%20dati%20personali%20dei%20fornitori.pdf

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all’esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Paola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Falzarano