



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO" Via Provinciale, 37 – 87020- Tortora (CS) - ☎-Fax 0985/764043 Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008 e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it</p>	
---	--	---

A Tutti gli Interessati

All'Albo on line

Amministrazione trasparente
sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE (RSPP)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP;

VISTI i cc.8 e 9 dell'art. 32 del D.lgs. 81/08 e s.m., che recitano:

- comma 8 -Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:
 - a) il personale interno all' unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- comma 9 -In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

VISTO il D.L.n.128 del 28/08/2019 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire la sicurezza nell' Istituto Comprensivo *M.A.Clymeno*,

SENTITO l'RLS di Istituto;

EMANA

il presente bando di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. dell'Istituto Comprensivo *M.A.Clymeno* per 12 mesi, mediante incarico da conferire a personale interno, in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

ART. 1:
Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola)

ART. 2:

Compiti e Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I Compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.i; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici: dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

- effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento - almeno annuale - del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/'09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- predisporre il Piano di Emergenza comprensivo di planimetrie d'emergenza;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio Incendio ai sensi del D.M. 10/3/98;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori dei quali curerà le procedure, effettuerà i controlli degli strumenti e delle apparecchiature in uso e disporrà l'eventuale uso dei DPI;
- redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- predisporre: a) la modulistica varia necessaria per documentare, ai fini di eventuali verifiche degli organi di controllo, l'avvenuta attività (esito prove di evacuazione - rapporto di audit interno etc); b) la documentazione personale attestante i requisiti (attestati informazione - attestati formazione antincendio - attestati formazione pronto soccorso etc.); c) altri documenti necessari (questionario VDT - questionario MMC - rischi gestanti etc.);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **informare/formare i lavoratori, alunni inclusi**, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra (e percorso scuola-palestra) e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- tenere ad inizio a. s. un incontro di aggiornamento formazione/informazione di 2/3 ore, rivolto a tutto il personale, sulle tematiche inerenti alla sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- partecipare alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei Lavoratori (obbligatoria almeno una volta/anno) e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS;

- assistere il D.S. nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché redigere tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, p.e. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture, controllare i Piani Operativi di Sicurezza e i DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione di almeno n. 2 prove all'anno di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- predisporre e verificare la tenuta dei seguenti Registri: Registro dei Controlli Periodici previsto dal D.M. 10/3/98; "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); "Registro delle Manutenzioni"; "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi; Registro dei Mancati Infortuni, e di quant'altro prevedono le norme vigenti, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
- segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche;
- eseguire almeno n° 1 audit/anno, corredato di foto che evidenzino le eventuali non conformità rispetto alle leggi vigenti e/o i punti di potenziale pericolo, registrato sull'apposito modulo di cui al Manuale della Sicurezza, nei quali verranno messi in evidenza:
 1. le eventuali non conformità riscontrate;
 2. le azioni correttive da mettere in atto e le relative competenze;
 3. i tempi entro i quali tali azioni correttive devono essere messe in atto;
- aggiornamento del DVR, soprattutto in relazione al rischio biologico generico.

ART. 3: Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata tramite:

- PEC all'indirizzo: csic8at008@pec.istruzione.it con oggetto "Offerta per affidamento del servizio RSPP"
- raccomandata A/R in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP"
- brevi manu in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP"

La domanda dovrà pervenire, entro le ore 09.00 di lunedì 12 dicembre 2022.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le PEC e le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò

vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa, al riguardo, che non viene considerata valida la data di spedizione dell'istanza, risultante dal timbro dell'Ufficio Postale.

Le domande andranno corredate dal Modello 1 allegato alla presente e da Curriculum Vitae redatto su modello europeo e, da qualunque altra documentazione valutabile secondo i criteri esposti nel bando.

ART. 4: Criteri di selezione e modalità di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita Commissione. L'affidamento avverrà sulla base della valutazione di titoli culturali più le competenze specifiche secondo la seguente tabella

Laurea specialistica o Quinquennale	Punti 10
Laurea triennale/diploma	Punti 5
Iscrizione ad un ordine professionale [Ing. Arch]	Punti 5
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998 –Decreto Antincendio 02.09.21	Punti 5
Iscrizione agli elenchi del Ministero degli Interni come Professionista Antincendio (DM 5 agosto 2011) con codice (indicare il codice)	Punti 5
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche negli ultimi cinque anni (1 punto per ogni istituzione scolastica diversa)	Punti 1 per incarico Punteggio massimo 20
Incarichi svolti come RSPP presso Amministrazioni comunali negli ultimi cinque anni (1 punto per ogni comune diverso)	Punti 1 per incarico Punteggio massimo 10

Art. 5 : Durata dell'incarico e Compensi

L'incarico ha durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di accettazione. Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 2 del presente Bando è stabilito in € 1.300,00 onnicomprensivo e sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'incarico, previa positiva valutazione del Dirigente Scolastico.

Art. 6: Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

- domanda incompleta: mancanza di firma, allegati richiesti ecc.;
- dichiarazioni false;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;

A parità di punteggio si darà priorità al candidato più giovane.

Art. 7: Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'Albo del Sito WEB dell'Istituto e sarà possibile esperire ricorso entro tre giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria diventa immediatamente definitiva nel caso pervenga una sola candidatura.

Art. 8:
Informativa sul Trattamento dei dati

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Art. 9:
Norme finali

L'Istituto Comprensivo M. A. Clymeno si riserva di revocare in autotutela il presente avviso e i provvedimenti amministrativi conseguenti per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento, al fine di perseguire il principio di buon andamento ed efficienza.

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Scuola all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivotortora.edu.it/> nella sezione <https://www.istitutocomprensivotortora.edu.it/trasparenza/67-bandi-di-gara-e-contratti.html>

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Paola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo Falzarano

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

(Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
M. A. Clymeno
TORTORA**

Il/La sottoscritto/a _____
Nat_ a _____ (____), il _____
Residente a _____ (____) in via _____ n. _____
Tel _____ cellulare _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
titolo di studio _____
in attività di servizio presso _____
in qualità di _____

____l____ sottoscritt____, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino _____
- di essere in godimento dei diritti politici _____
- di essere dipendente della seguente Amministrazione _____
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito da pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di avere un conto corrente bancario o postale dedicato con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'ex art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito con votazione _____ presso _____ in data _____, pertinente all'attività;
- di essere in possesso di titoli ed esperienze lavorative come da curriculum vitae allegato

di aver diritto al seguente punteggio:

Laurea specialistica o Quinquennale	Punti 10	
Laurea triennale/diploma	Punti 5	
Iscrizione ad un ordine professionale [Ing. Arch]	Punti 5	
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998 –Decreto Antincendio 02.09.21	Punti 5	
Iscrizione agli elenchi del Ministero degli Interni come Professionista Antincendio (DM 5 agosto 2011) con codice (indicare il codice) _____	Punti 5	
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche negli ultimi cinque anni (1 punto per ogni istituzione scolastica diversa)	Punti 1 per incarico Punteggio massimo 20	
Incarichi svolti come RSPP presso Amministrazioni comunali negli ultimi cinque anni (1 punto per ogni comune diverso)	Punti 1 per incarico Punteggio massimo 10	

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum vitae

Data _____

firma _____