

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SESSA ANTONIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED]
Luogo di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario Amministrativo area III F3 MIUR, in pensione dal 01/04/2017, presso l'A.T.P. di Cosenza, transitato dalla Scuola nei ruoli dell'Amministrazione Statale Ex Provveditorato Studi di Cosenza (L. 270/82) dal 10/08/1984, docente di ruolo dal 10/09/1978 - ITI dal 01/10/1974.

Responsabile del Settore Operativo 7 (*Esami di Stato, Alunni, Equipollenze, Scuole non statali, OO.CC e Responsabile della Formazione dei docenti neoassunti, dei dirigenti scolastici, dei docenti e del personale ATA.*)

Responsabile dell'Ufficio I dell' U.O. n 2 (Riscatti e Pensioni di tutto il personale in servizio della Scuola, - Stato giuridico dei Dirigenti Scolastici e del Personale dell'U.S.P.) dal 1998 fino al giugno 2009.

Segretario della Commissione di Disciplina Provinciale del personale ATA dal 1992 fino alla data dello scioglimento della Commissione.

Componente, della Commissione Ricorsi del personale ATA per gli anni scolastici 1990/1991, 1992/1993, 1993/1994 e 1994/1995.

Segretario del Consiglio di Amministrazione del personale ATA dal 25/07/2000 fino allo scioglimento della Commissione stessa.

Incaricato dal Provveditore agli Studi di Cosenza all'attività di formazione del gruppo di lavoro esterno del Piano ARP sull'applicazione della normativa concernente Ricostruzione di Carriera, Riscatti,

Ricongiunzioni e Pensioni Definitive utilizzando il metodo delle lezioni frontali e partecipate.

Rappresentante dell'Amministrazione in giudizio presso i vari Tribunali ed Uffici del lavoro di Cosenza.

Referente Provinciale dal *Dirigente dott. Antonio Santagada*, del Fondo Complementare della Scuola ESPERO e di aver fatto parte, a livello Nazionale del comitato ristretto di esperti presso il Fondo Espero a Roma.

Referente Provinciale dal *Dirigente dott. Antonio Santagada*, dell'articolo 7, CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005.

Rappresentante dell'Ufficio in innumerevoli eventi programmati dalle scuole, convegni.

Incaricato dal Dirigente Reggente prof. Luigi Troccoli di effettuare visite ispettive in tutti gli Istituti con annessi i convitti, con nota 423/ris del 04/05/2010.

Incaricato dal Dirigente Reggente prof. Luigi Troccoli di effettuare visite ispettive in Istituti che effettuano corsi serali, con nota 411/ris del 19/04/2010.

Referente Provinciale per la formazione dei docenti neo assunti dall'A.S. 2014/2015.

Componente, con Decreto del Direttore Generale dell'USR Calabria n. 17922 del 28/10/2016, dello *Staff regionale di supporto e coordinamento delle azioni formative previste dal Piano nazionale per la formazione docenti 2016*.

Componente, con Decreto del Direttore Generale dell'USR Calabria n. 17922 del 28/10/2016, dello *Staff regionale di supporto e coordinamento delle azioni formative previste dal Piano di formazione per i dirigenti scolastici in servizio e neoassunti a.s. 2016- 2017*.

Componente, con Decreto del Direttore Generale dell'USR Calabria n. 17922 del 28/10/2016, dello Staff regionale di supporto e coordinamento delle azioni formative previste dal Piano nazionale per la formazione docenti 2016.

Incarico di Collaborazione Gratuita dal Direttore Generale dell'USR Calabria del 14 marzo 2017 nr. prot. 3912 sulle seguenti tematiche: Esami di Stato, Scuole paritarie, Diplomi, Certificazioni, Organi Collegiali, Studenti, Diritto allo studio e competenze anche sulla Formazione dei DD.SS. e del personale docente neoassunto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 1969/70 presso il I Liceo Scientifico Statale di Vibo Valentia con la votazione di 48/60.

Corsi di Formazione organizzati dal Ministero della Pubblica Istruzione presso SSPA, avente per argomento materie pensionistiche, innovazioni organizzative e didattiche nelle scuole, nuovi modelli organizzativi nel lavoro con riferimento alla autonomia scolastica, rilevazioni carichi di lavoro e comunicazione, statistica.

Corso di formazione: *Previdenza complementare per il personale del comparto scuola " Fondo Scuola Espero* organizzato dal MIUR e dall'USR della Calabria il 05/12/2005 c/o il Centro di ricerca agroalimentare della Calabria – Lamezia Terme.

Corso di perfezionamento alla statistica: *le principali informazioni ottenibili dai dati*, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la sede di Caserta dal 02/10/2006 al 04/10/2006.

Corso di formazione: *la comunicazione interna nella pubblica amministrazione* organizzato dal MIUR e dall'USR della Calabria nel mese di novembre 2006 a La Tonnara di Amantea.

Corso di formazione: *la legge 241/2000 alla luce delle modifiche apportate dalla Legge 15/2005* organizzato dal MIUR e dall'USR della Calabria nei giorni 20, 30 e 31 marzo 2007 all'Hotel Caposuveto di Gizzeria Lido.

Corso di formazione ed addestramento sulla procedura di gestione dei Dirigenti scolastici, presso la sede del Ministero della P.I. di Monte Porzio Catone (RM) dal 13 al 14 dicembre 2007.

Corso di formazione in tre moduli organizzati dal MIUR/DPF con rilascio del relativo attestato di partecipazione prot. RM 15711 RM/12 DEL 17/12/2013

- a) I MODULO: L'ATTIVITA' NEGOZIALE dal 25/09/2012 al 23/10/2012
- b) II MODULO: IL PROGRAMMA ANNUALE dal 29/10/2012 al 06/11/2012;
- c) III MODULO: LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE ED IL CONTO CONSUNTIVO dal 13/11/2012 al 27/11/2012.

Seminario Regionale di avvio e ricognizione delle conoscenze per i

revisori dei conti di II livello della Regione Calabria organizzato dal MIUR con prot. RM-U-0000484/13 del 14/01/2013.

Corso di formazione WORKSHOP organizzato dal MIUR/DPF con rilascio del relativo attestato di partecipazione prot. NA-U-0033952/14 del 01/12/2014.

Corso di formazione "E-Government", che si è svolto presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione sede di Caserta dal 26/01/2015 al 30/01/2015 per complessive n. 40 ore, superando la prova di valutazione con esito: "OTTIMO".

Corso di formazione nell'anno scolastico 2018/2019 organizzato dall'INPS per le procedure della **nuova passweb e nuove competenze per le scuole**.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Esperto per la formazione degli Assistenti Amministrativi incaricati di funzioni aggiuntive, ai sensi degli artt. 44 e segg. CIN 1998/2001, e successivamente componente la Commissione preposta alla valutazione finale della su indicata formazione per la Provincia di Cosenza con nomina del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Dott. Ugo Panetta.

Esperto/relatore, Corsi di Aggiornamento e Formazione in servizio del personale di segreteria sulle tematiche dello *stato giuridico del personale e sulla gestione di tutte le procedure operative*, organizzati dalle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Cosenza e di Catanzaro con autorizzazione del Direttore Generale dell'USR della Calabria (prot. 5860 del 09/04/2002 –dott. Franco Inglese -; prot. 10208 del 10/06/2003 – dott. Ugo Panetta -; prot. 27442 del 01/02/2005 – dott. Francesco Mercurio) , con autorizzazione del Dirigente USP di Cosenza (prot 21630 del 21/11/2006 e prot. 24131 del 12/09/2007 dott. Antonio Santagata) , con autorizzazione del Coordinatore dell'USP di Cosenza (prot. 5901 del 04/09/2008 dott. Nicola Penta) e con autorizzazione del Dirigente Reggente dell' A.T. di Cosenza prof. Luigi Troccoli (prot.229 del 15/01/2009, prot. 15803 del 27/09/2010 e prot. n. 201003/1 del 02/09/2011.

Esperto, con nomina del Dirigente dell' USP di Cosenza dott. Antonio Santagada, prot. 21635 del 22/11/2006, ad effettuare un Corso di Formazione a tutto *il personale degli Uffici Ruoli e Pensioni di ogni Ordine e grado sui nuovi sistemi previdenziali – TFS / TFR – Pensione Complementare per il Comparto Scuola*.

Esperto, con nomina dalla Direzione Regionale con nota del 18/01/2007 prot. 1112/42 *nel corso di formazione del personale ATA di cui all'art. 7, CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005* che si è svolto a

Crotone c/o l' IPSCT "Pertini" e presso la Direzione Didattica VII Circ. di Cosenza.

Esperto nei corsi di cui all'art. 7, CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005 indetti dal Dirigente dell'USP di Cosenza con nota n. 17507 del 21/06/2007 per tutte le qualifiche di personale interessato svoltosi c/o il VII circolo Didattico di Cosenza.

Esperto del SIDI, con nomina della Direzione Regionale, su segnalazione del Dirigente dell'USP con nota del 24/08/2007 prot. 21513 su tutta **la gestione amministrativo-contabile dei Dirigenti Scolastici**.

Esperto nei corsi di cui all'art. 7, CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005 indetti dal Dirigente dell'USP di Cosenza con nota n. 6061 del 31/03/2008 per tutte le qualifiche di personale interessato svoltosi c/o il VII circolo Didattico di Cosenza.

Esperto nei corsi di cui all'art. 7, CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005 indetti dal Dirigente dell'USP di Cosenza per tutte le qualifiche di personale interessato svoltosi c/o il Liceo Classico "B. Telesio" di Cosenza e conclusosi il giorno 08 maggio 2008.

Esperto Esterno nel PON "Gestire la scuola dell'Autonomia" - B-9 - FSE - 2007 - 42, nei giorni 26 e 28 novembre 2008, e di aver trattato il seguente modulo : "**I servizi web per la scuola**" organizzato dall' Istituto di Istruzione Superiore Liceo Scientifico Statale di Amantea.

Esperto nel corso di cui all'art. 7, CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005 indetto dal Dirigente dell'USP di Cosenza per tutte le qualifiche di personale interessato svoltosi c/o il Liceo Classico "B. Telesio" di Cosenza e conclusosi il giorno 10 aprile 2009.

Esperto Esterno nel PON "sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo/ contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi" - B-9 - FSE - 2008 - 60, nei giorni dal 6 e 22 maggio 2009, e di aver trattato il seguente modulo : "**Gestione giuridica del personale**" organizzato dall' Istituto di Istruzione Superiore Liceo Scientifico Statale di Paola.

Esperto Esterno nel PON "**Organizzazione e procedure di qualità nei servizi amm.vi**" - B-9 - FSE - 2008 - 60, organizzato dall' IPSIA G Marconi di Cosenza con inizio attività 15/11/2010.

Esperto Esterno nel PON "**Competenze per lo sviluppo**" - B-9 - FSE - COD CUP J25C1000450007, organizzato dall' I.C. di San Giacomo d'Acri di Cosenza con inizio attività 07/09/2011.

Esperto Esterno nel PON "**Competenze per lo sviluppo**" - B-9 - FSE - COD - 2010 - 69, organizzato dall' I. I. S. "ITIS E Fermi - IPSIA L De Seta" di Fuscaldo (Cs) con inizio attività 22/11/2011

Esperto nominato dai Dirigenti Capofila degli ambiti della formazione per il Piano Nazionale Formazione Personale ATA 2017/2018 per la formazione degli Assistenti Amministrativi di tutta la provincia di Cosenza.

Esperto Esterno, con nomina dei capi di istituto, nell’A.S. 2017/2018, in corsi di formazione al personale di segreteria sulla gestione giuridica del personale nei seguenti Istituti: IIS ITC ITF Rossano, IIS ITI Rossano, IC Diamante, IC Morano.

Esperto Esterno, con nota 2306 del 08/03/2019 dell’IC di Rende Commenda, nei giorni 20/21/22 marzo 2019 rivolto al personale ATA (DSGA e AA) delle scuole dell’accordo di rete prot. n. 2305 del 08/03/2019 di Cosenza Rende e Castrolibero, per il modulo relativo a: Gestione pensioni – nuove procedure riguardanti le posizioni assicurative del personale: gestione posizioni assicurative “Nuova Passweb”, computo, riscatto e collocamento a rispo.

Esperto Esterno, con nota 3272 del 24/05/2019 dell’IC di Roggiano Gravina, nei giorni 29/30/31 maggio 2019 rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per il modulo di 12 ore relativo a: Gestione pensioni – nuove procedure riguardanti le posizioni assicurative del personale: gestione posizioni assicurative “Nuova Passweb”, computo, riscatto e collocamento a rispo.

Esperto Esterno, con nota 4084 del 13/06/2019 dell’ITCGTM Falcone di Acri, rivolto al personale ATA (DSGA e AA per un modulo di 12 ore relativo a: “Nuova Passweb ed adempimenti amministrativi”.

Esperto Esterno, con nota 6838 del 21/10/2019 dell’I.I.S. “Pizzini-Pisani” di Paola, rivolto al personale ATA (DSGA e AA per un modulo di 30 ore relativo a: “Nuova Passweb ed adempimenti amministrativi”.

Esperto Esterno, con nota 8814 del 02/12/2019 dell’IPSEOA “SAN FRANCESCO” di Paola, rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per un modulo di 35 ore relativo a: “GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE – PASSWEB”.

Esperto Esterno, con nota 47/C14 del 04/01/2020 dell’IIS IPSIA-ITIS di Acri, rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per un modulo di 18 ore relativo a: “Nuova Passweb e adempimenti amministrativi”.

Esperto Esterno, con nota 1503 del 09/06/2020 dell’IC Guardia Piemontese Bonifati di Guardia Piemontese, rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per un modulo di 30 ore relativo a: “Nuova Passweb e adempimenti amministrativi”.

Esperto Esterno, con nota 2015/VIL.8 del 17/06/2020 dell’IC “C.Alvaro” di Trebisacce, rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per un modulo di 30 ore relativo a: “Nuova Passweb e adempimenti amministrativi”.

Esperto Esterno, con nota 5602/07-08 del 18/12/2020 dell'IC di Praia a Mare, rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per un modulo di 30 ore relativo a: "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi".

Esperto Esterno, con nota 46 del 08/01/2021 dell'IC di Francavilla-Cerchiara, rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per un modulo di 30 ore relativo a: "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi".

Esperto Esterno, con nota 9817 del 21/06/2021 del Polo Tecnologico Industriale ed Artigianale Avanzato di Lamezia Terme (Cz), rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per un modulo di 40 ore relativo a: "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi".

Esperto Esterno, con nota 3278 B/15 del 28/07/2021 dell'IC di San Marco Argentano, rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per un modulo di 30 ore relativo a: "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi".

Esperto Esterno, con nota 6813 del 03/09/2021 dell'IC di Rende Commenda (Cs), rivolto al personale ATA (DSGA e AA) per lo svolgimento di attività di consulenza e formazione al personale di Segreteria per l'utilizzo della Nuova Passweb e adempimenti amministrativi.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VEDI ENCOMIO ALLEGATO

Collaborazione, quale esperto, su richiesta del Direttore dell'INPDAP di Cosenza con autorizzazione del Dirigente del CSA di Cosenza, alla soluzione di vari problemi afferenti lo stato giuridico di tutto il personale della Scuola oggi amministrato dall'INPDAP ;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ideatore nonché Coordinatore del gruppo di lavoro e del supporto tecnico del Piano ARP (Sperimentazione dell'autonomia gestionale della scuola), , che aveva come obiettivi:

1) Sperimentazione della Riforma dell'Istruzione: Autonomia Gestionale della Scuola

- 2) *Anticipazione decentramento alle istituzioni scolastiche in ordine al recupero arretrati e definizioni provvedimenti Stato Giuridico del personale della scuola*
- 3) *Aggiornamento del personale amministrativo scolastico*
- 4) *Snellimento procedure e costituzione anagrafica informatizzata*
- 5) *Coinvolgimento diretto nell'iter procedurale del soggetto interessato al procedimento;*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ECDL Full Standard Certificate n. IT 1806168 rilasciato dall'AICA conseguito in data 30/04/2015 all'I.I.S. ITC di Rossano.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma del 22/10/2008, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Potenza ambito PZ03;

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 6088 del 03/08/2009, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Reggio Calabria ambito RC177.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 3456 del 03/05/2011, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Catanzaro ambito CZ027.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 3456 del 03/05/2011, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Reggio Calabria ambito RC154.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 809 del 11/02/2013, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Reggio Calabria ambito RC148 per il triennio 2013/2015.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 809 del 11/02/2013, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Catanzaro ambito CZ027 per il triennio 2013/2015.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 4167 del 23/05/2014, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Catanzaro ambito CZ029 per il triennio 2013/2015

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 6460 del 10/08/2011, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Catanzaro ambito CZ023.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 6460 del 10/08/2011, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Reggio Calabria ambito RC148.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 10291 del 26/06/2015, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Catanzaro ambito rc185 per il triennio 2013/2015.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 04018/487 del 18/03/2016, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Catanzaro ambito CZ 022 per il triennio 2016/2019.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 04018/463 del 18/03/2016, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Catanzaro ambito CS 119 per il triennio 2016/2019.

di essere stato nominato, con decreto del MIUR di Roma prot. 04018/1267 del 18/03/2016, **Revisore dei Conti** in istituzioni scolastiche in provincia di Catanzaro ambito RC 176 per il triennio 2016/2019.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha Collaborato, quale **esperto**, su richiesta del *Direttore dell'INPDAP* di Cosenza con autorizzazione del *Dirigente del CSA di Cosenza*, alla soluzione di vari problemi afferenti lo stato giuridico di tutto il personale della Scuola oggi amministrato dall'INPDAP ;

Consulente/esperto del personale operante presso i patronati EPAS della provincia di Cosenza su tutte le tematiche previdenziali

ALLEGATI

ENCOMIO RILASCIATO DAL PROVVEDITORE ANTONIO SANTAGADA CON NOTA N. 4191 DEL 25/07/2008

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

**Antonio
Sessa**

Firmato digitalmente
da Antonio Sessa
Data: 2021.12.04
10:46:30 +01'00'

