



Circolare n. 97

Ai Docenti e al Personale ATA
Dell' I.C. TORTORA

ALBO/ATTI

OGGETTO: SCRUTINI E IMPEGNI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Si comunica alle SLL che tutte le operazioni connesse agli scrutini finali e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il calendario e le modalità sotto elencate. Pertanto ogni docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure. OGNI docente avrà cura di firmare I documenti caricati sul RE o inviati alla scuola. I docenti, entro il termine delle attività didattiche, sistemeranno le proprie classi/postazioni e ritireranno il proprio materiale.

- 1) **TERMINE LEZIONI PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO - GIOVEDÌ' 09/06/2022**
INFANZIA - GIOVEDÌ' 30/06/2022
- 2) **DOCENTI DI SOSTEGNO** - Consegna verbali GLO **entro il 13/06/2022 – F.S. Ins. Cataldo**
- 3) **DOCENTI DI SOSTEGNO CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA** - Consegna punto n° 10 del PEI (Certificazione delle Competenze) **entro il 13/06/2022 – F.S. Ins. Cataldo**
- 4) **ATTI e DOCUMENTI PER TUTTI I DOCENTI da inserire nel Registro Elettronico**
(entro il 09/06/2022 primaria e secondaria, 30 giugno infanzia)
 - ✓ Relazione finale disciplinare sul RE (secondaria)
 - ✓ Relazione di classe per i coordinatori (anche PRIMARIA) sul RE
 - ✓ Compilazione completa **REGISTRO DI CLASSE E DEL DOCENTE**
 - ✓ Profili finali degli alunni (infanzia)
 - ✓ **Scheda di rilevazione delle competenze degli alunni di anni 5** - per il passaggio di informazioni Infanzia/Primaria
- 5) **CONSIGLI DI CLASSE (SCRUTINI)**
Come da relative Circolari/ATTI pubblicati su albo pretorio
In presenza c/o la sede centrale di via Provinciale, 37
 - ✓ Scuola Secondaria di I grado: **9 e 10 giugno 2022**
 - ✓ Scuola Primaria: **14 e 15 giugno 2022**
- 6) **PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DEGLI SCRUTINI:**

11 giugno 2022 - Pubblicazione ammissione all'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione

I risultati degli scrutini saranno pubblicati solo ed esclusivamente sul **RE** a partire **dal 16 giugno** per tutte le classi

- 7) **Domanda di FERIE** (da trasmettere tramite sportello digitale **entro il 10/06/2022**) - al personale a tempo indeterminato o con contratto annuale spettano:
- 30 gg. di ferie se si ha un'anzianità di servizio non superiore ad anni 3;
 - 32 gg. di ferie se si ha un'anzianità di servizio superiore ad anni 3.
 - 4 gg di festività soppresse
- 8) Consegna **autocertificazione attività da retribuire con il F.I.S.** – (modulo scaricabile sul sito della scuola) da trasmettere tramite e-mail al csic8at008@istruzione.it - **entro il 10/06/2022**
- 9) Consegna documenti **DOCENTI NEOIMMESSI** in ruolo **a.s. 2021/2022**. La FS n°2 controllerà, in collaborazione con la segreteria, la correttezza della documentazione inviata dai docenti neoassunti. - **entro il 15/06/2022**
- 10) Consegna dell'autocertificazione quale dichiarazione del proprio operato, per l'assegnazione del **bonus per la valorizzazione del merito** - **entro il 25/06/2022** (modulo scaricabile sul sito della scuola)
- 11) **INCONTRO GLI per il PAI - 27 GIUGNO 2022 ore 16:00**
- 12) **DOCUMENTI DA CONSEGNARE entro il 27 GIUGNO 2022**
- Relazioni 1° e 2° collaboratore del Dirigente Scolastico
 - Relazioni Responsabili di Plesso
 - Relazioni FF. SS.
 - Relazioni finali coordinatrici di Dipartimento
 - Relazioni finali progetti realizzati
 - Relazioni finali gruppi di lavoro
- 13) **COLLEGIO DOCENTI il 30 GIUGNO 2022 ore 16:00**

DOCENTI COORDINATORI

PRIMA DELLO SCRUTINIO

- Controllano la completezza delle relazioni finali e dei verbali. Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (*duplice copia*). Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno e lo predispongono.
- Consegnano la relazione sugli alunni BES.

- Predispongono il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio.

IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

IN CASO DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Si devono **stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria** i seguenti documenti:

- Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza;
- Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (*compiti non svolti - assenze ingiustificate - note - richiami ecc.*);
- Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (*esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato*) che su quello educativo (*ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.*);
- Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva;
- Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione;
- Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (si raccomanda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche).

DOPO LO SCRUTINIO

- Consegna verbali scrutinio finale completi;
- Profilo di uscita e consiglio orientativo, che saranno trascritti oltre che sul documento finale anche sui verbali dei giudizi di esame, prima della plenaria;
- Certificazione competenze;
- Alunni H - specifici contenuti di esame.

14) CONSEGNA DOCUMENTI ALLE FAMIGLIE

INCONTRO Scuola/Famiglia

MARTEDI' 22 GIUGNO 9:00-12:00 SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (ESCLUSE CLASSI Terze Secondaria)

GIOVEDI' 24 GIUGNO 9:00-12:00 CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

Tortora 01 giugno 2022

La Dirigente Scolastica Reggente

Patrizia GRANATO