



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎ 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocomprensivotortora.edu.it



AI Sigg. Docenti Dell'Istituto
Comprensivo
Tramite Mail Interna

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici

ANARPE Sez. Calabria

Alla DSGA

Albo- Sito - Atti

OGGETTO: Adozione Libri di Testo per l'a.s. 2022-2023 Comunicazione Calendario delle attività necessarie per l'adozione.

Si informano le SS.LL. che l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2022/2023 avverrà secondo le regole già in vigore da diversi anni e contenute nella nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 e, congiuntamente, in rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID-19 in ambienti scolastici. Con la presente si comunica il calendario delle attività da espletare, in vista della delibera del collegio dei docenti, nella seconda decade di maggio.

I docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno confrontarsi con i rappresentanti delle case editrici, previa richiesta, da parte dell'agente editoriale, mediante webinar o appuntamento in modalità on-line su piattaforma, in uso nell'istituto G-Suite Meet. È premura di ogni agente editoriale, inviare il calendario dei webinar alla segreteria dell'istituto.

I rappresentanti delle case editrici il **lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00** potranno consegnare esclusivamente ai collaboratori scolastici le copie saggio dei libri di testo proposti, debitamente confezionati con carta da imballaggio. I collaboratori scolastici consegneranno l'elenco al responsabile di plesso.

I docenti delle classi quinte e terze scuola Primaria, i docenti delle classi scuola Secondaria di I grado potranno prelevare, dopo igienizzazione dell'involucro da parte dei collaboratori scolastici e dopo avere igienizzato le mani, i libri forniti, depositati dalle varie case editrici, avendo cura di segnare su un foglio-registro, in dotazione al responsabile di plesso, il prelievo e il deposito, a fine consultazione, degli stessi, indicando anche i nomi dei testi esaminati. I libri saranno in custodia al responsabile di plesso, fino al ritiro dell'agente editoriale.

I docenti procederanno ad un esame accurato delle collane depositate, invitando anche i genitori a prendere visione della produzione libraria disponibile on line. È importante esaminare le collane per intero.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale.

Tortora 24 marzo 2022

La Dirigente Scolastica Reggente

Patrizia Granato