

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA  
(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018 NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI  
CCNL – VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno 07/12/2021 alle ore 17:00, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Marco Arrio Clymeno nella persona del Dirigente Scolastico GIUSEPPE PEDUTO e i seguenti soggetti sindacali titolari alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Gabriele Mariangela	FLC CGIL .....
Rocco Filomena	CISL SCUOLA .....
Valente Barbara	FED. UIL SCUOLA RUA .....
	SNALS CONFISAL .....
	FED. GILDA UNAMS .....

Dopo presa atto del riscontro positivo dei revisori dei conti le parti sottoscrivono l'allegato contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IC TORTORA relativo al triennio 2021/2024.

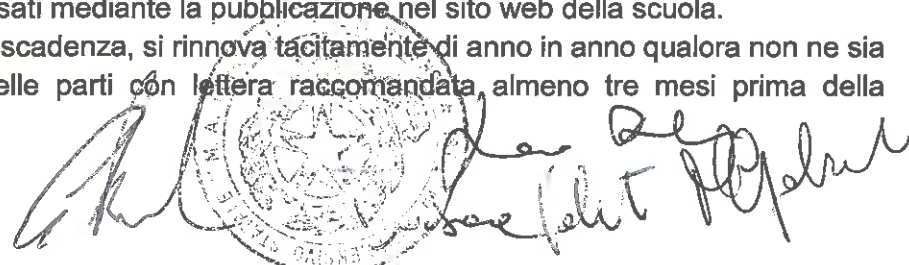
### TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
  - disposizioni generali;
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
  - v disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

#### Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata, almeno tre mesi prima della



scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo**

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

**TITOLO II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

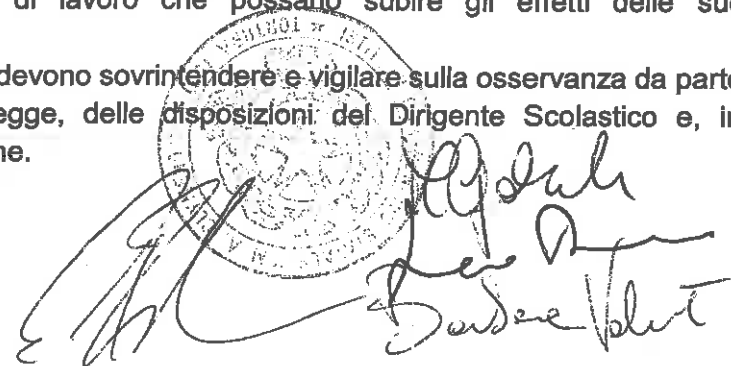
1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
  - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..
  - valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti dall'emergenza sanitaria in conseguenza del Covid-19;**
  - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
  - nominare il medico competente;
  - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
  - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
  - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
  - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica, **con particolare riferimento allo stato di emergenza dovuto al Covid-18.**

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Ogni sede	1
Addetti al primo soccorso	Ogni sede	2
Addetti alla prevenzione incendi	Ogni sede	2

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.



5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

**Art. 5 -Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990**

**1. Diritto di sciopero.**

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

**2. Assemblee sindacali.**

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

**3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.**

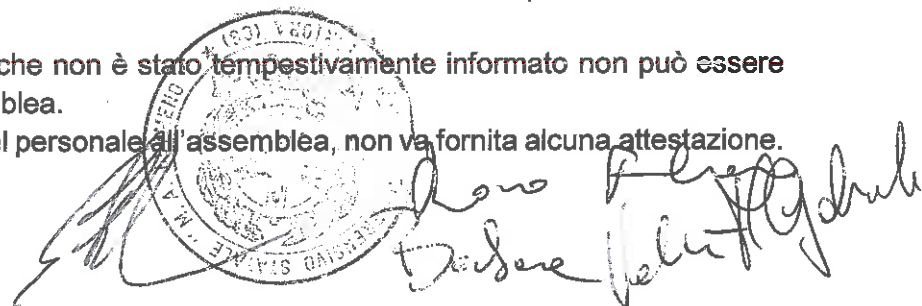
La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Ai personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.



The image shows a circular official stamp of the school, partially obscured by two handwritten signatures in black ink. The stamp contains the text 'ISTITUZIONE SCOLASTICA' and 'DIREZIONE SCOLASTICA'. The signatures appear to be those of the school director and another official.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

#### 4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

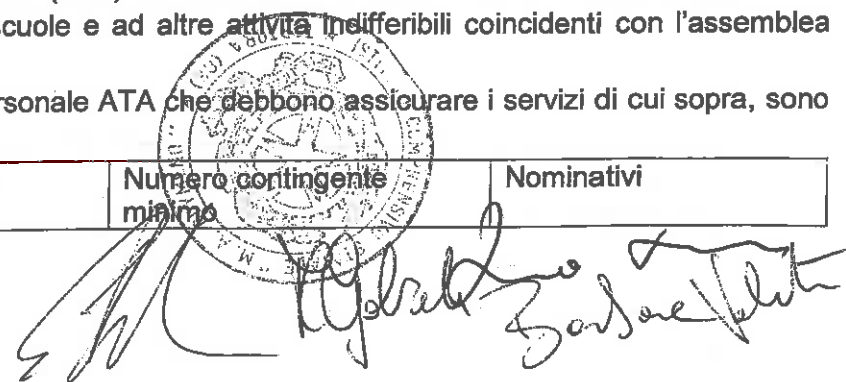
Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

#### Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Nominativi
------------------------------	------	---------------------------	------------



AA	Principale	1	Rotazione Alfabetica
CS	Ogni sede	1	Rotazione Alfabetica

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

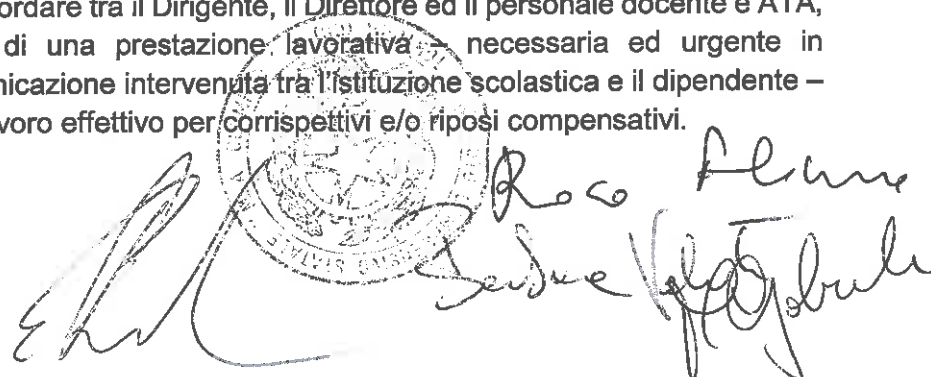
### TITOLO III - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

#### Art. 7 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
  - a) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
  - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
  - b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
  - c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
  - d) il numero di unità di assistenti amministrativi e tecnici e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
  - e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
  - f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

#### Art. 8 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
  - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, dalle ore 14:00 alle ore 18:00 per non più di due giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;
  - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.



**Art. 9 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
  - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
  - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
  - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
  - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
  - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
  - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
  - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
  - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

**TITOLO IV - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 10 - Risorse e Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione**

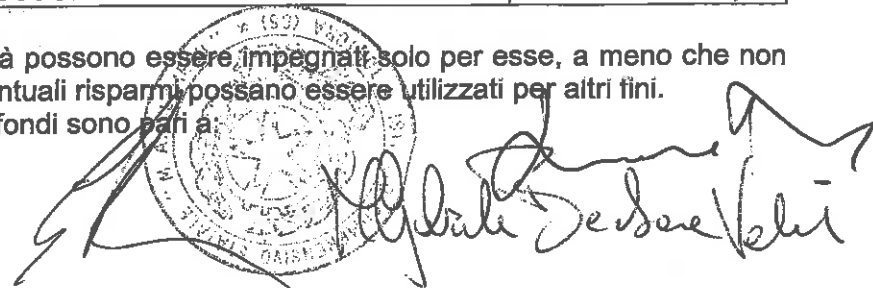
Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili (LORDO DIPENDENTE) per il presente contratto ammonta:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 44.280,82
TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 7.054,28
<b>TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE</b>	<b>€ 51.335,10</b>

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.  
Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:



Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.205,02
Incarichi specifici al personale ATA	€ 1.703,35
Ore di sostituzione docenti	€ 1.553,03
Attività complementari di educazione fisica	€ 576,22
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio	€ 317,01
Turni notturni e festivi personale educativo e ATA	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico	€ 9.113,87

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 22195,61 (lordo dipendente) e per le attività del personale ATA € 9512,4 (lordo dipendente).

Senza distinzione tra personale docente ed ATA viene utilizzata per ruoli che possono essere ricoperti indifferenteemente dagli uni e dagli altri le seguenti somme:

- Scorporo indennità di direzione DSGA: € 3.967,48 (lordo dipendente)
- Scorporo indennità di direzione ai sost. del DSGA € 329,10 (lordo dipendente)
- Utilizzo economie o scorpori per personale DOCENTE € 0,00 (lordo dipendente)
- Utilizzo economie o scorpori per personale ATA € 0,00 (lordo dipendente)

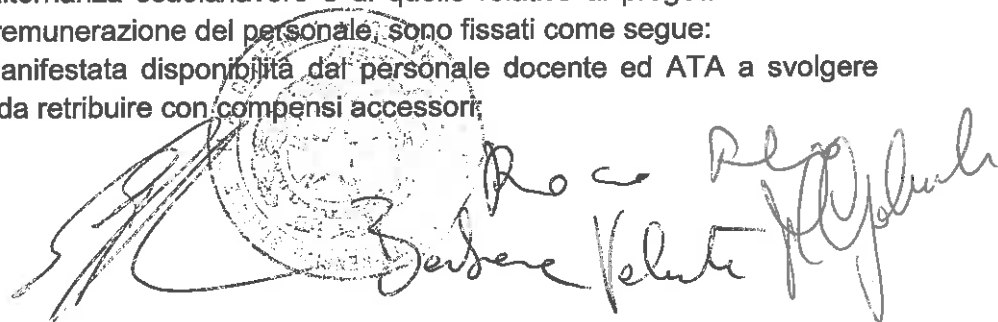
Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

#### **Criteria**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente sono definiti come segue:
  - a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
  - b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70/100 e di 30/100. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%;
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in € 3.967,48
3. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in € 329,10 dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

#### **Art. 11 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative alle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex alternanza scuola/lavoro) e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
  - a) si tiene conto della manifestata disponibilità del personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;


  
 Barbara Feltri

- b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
  - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
  - d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

**Art. 12 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente), secondo quanto di seguito indicato:
- a) il 30% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi ai docenti per i risultati delle prestazioni didattiche raggiunti dagli alunni;
  - b) il 20% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi ai docenti per i risultati raggiunti nelle attività di orientamento e recupero degli abbandoni scolastici;
  - c) il 20% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi ai docenti per i risultati raggiunti nelle attività di sostegno agli alunni diversamente abili;
  - d) il 30% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi al Direttore SGA e al personale ATA per i risultati raggiunti nello svolgimento di attività progettuali e straordinarie.
2. Le percentuali di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.
3. La misura massima del compenso da corrispondere ad ogni singolo docente non può superare l'importo di €2000
4. La misura massima del compenso da corrispondere al Direttore SGA non può superare l'importo di € 600

**Art. 13 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 70/100 per il personale docente e di 30/100 per il personale ATA.
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

Si allegano:

- **Compensi per i Collaboratori del Dirigente**
- **Compensi forfetari per particolari attività**
- **Compensi per le funzioni strumentali**



*[Handwritten signatures and initials over the stamp and list items]*



- **Compensi per gli incarichi specifici**
- **Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica**

**Art. 14 - Compensi per le attività complementari di educazione fisica**

**Quadro riepilogativo:**

**Personale docente:**

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 17.290,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 3.500,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 1.400,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.205,02
Compensi per attività complementari di educazione fisica	€ 576,22
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 221,91
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0
Valorizzazione personale scolastico – Quota DOCENTI	€ 6.379,71
Compensi relativi ai PTCO (ex alternanza scuola lavoro)	€ 0
Somme ancora non programmate	€ 5,61
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 32.578,47</b>

**I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:**

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 9.505,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00
<b>Compenso per il sostituto del DSGA + quota variabile dell'indennità di direzione DSGA</b>	<b>€ 4.296,58</b>
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 1.703,35
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 95,10
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0

Handwritten signature and official stamp of the school director.

Valorizzazione personale scolastico – Quota PERSONALE ATA	€ 2.734,16
Somme ancora non programmate	€ 6,90
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 18.341,59</b>

Accantonamento Fondo di riserva	€ 0,00
---------------------------------	--------

**TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 20 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

li, 10/11/2021

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Gabriele Mariangela	FLC CGIL .....
Rocco Filomena	CISL SCUOLA .....
Valente Barbara	FED. UIL SCUOLA RUA .....
.....	SNALS CONFSAL .....
.....	FED. GILDA UNAMS .....
.....	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - GIUSEPPE PEDUTO

*Giuseppe Peduto*  
*Barbara Valente*  
*Rocco Filomena*



Referente	Covid	Docente	0	15	17,5	0,38	262,5
Referente	Covid	Docente	0	15	17,5	0,38	262,5
Referente	Sportello Ascolto	Docente	0	15	17,5	0,38	262,5
Referente	Valutazione	Docente	0	15	17,5	0,38	262,5
Ore_eccedenti	Infanzia	Docente	0	1	1112,57	0,38	1112,57
Ore_eccedenti	Primaria	Docente	0	1	1112,57	0,38	1112,57
Ore_eccedenti	Secondaria	Docente	0	1	2486,54	0,38	2486,54
Pratica_Sportiva	Att. Complementari Educazione	Docente	0	1	576,22	0,38	576,22
Area_a_Rischio	Area a rischio	Docente	0	1	221,91	0,38	221,91
Valorizzazione	x 10 docenti	Docente	0	1	6379,71	0,38	6379,71
Progetto	Pre-Post Scuola	Docente	0	30	17,5	0,38	525
incarichi_specifici	Passweb-Pen-Ricostr.	Ass_Amm.vo	0	1	340,67	0,38	340,67
incarichi_specifici	Passweb-Pen-Ricostr.	Ass_Amm.vo	0	35	340,67	0,38	340,67
incarichi_specifici	Passweb-Pen-Ricostr.	Ass_Amm.vo	0	35	340,67	0,38	340,67
incarichi_specifici	Passweb-Pen-Ricostr.	Ass_Amm.vo	0	35	340,67	0,38	340,67
Area_a_Rischio	Figura Unica	Coll_Scol	0	35	340,67	0,38	340,67
Valorizzazione	Strordinario CS	Coll_Scol	0	35	95,1	0,38	95,1
Valorizzazione	Strordinario AA	Ass_Amm.vo	0	35	1640,5	0,38	1640,5
Attività_aggiuntive_f_	Strordinario CS	Coll_Scol	0	1	1093,66	0,38	1093,66
Attività_aggiuntive_f_	Strordinario AA	Ass_Amm.vo	0	35	243	0,38	3037,5
Ind_Direzione	DSGA	Ass_Amm.vo	0	135	14,5	0,38	1957,5
Ind_Direzione	Sostituto DSGA	Ass_Amm.vo	0	35	3967,48	0,38	3967,48
Attività_aggiuntive_f_	Piccola Manutenzione	Coll_Scol	0	1	329,1	0,38	329,1
Attività_aggiuntive_f_	Assistenza alunni H	Coll_Scol	0	35	12,5	0,38	750
Attività_aggiuntive_f_	Assistenza alunni Infanzia	Coll_Scol	0	35	50	12,5	625
Attività_aggiuntive_f_	Servizio esterno (posta, assicura	Coll_Scol	0	35	40	12,5	500
Attività_aggiuntive_f_	Sostituzione colleghi assenti	Coll_Scol	0	35	10	12,5	125
Attività_aggiuntive_f_	Sostituzione colleghi assenti	Coll_Scol	0	35	31	14,5	449,5
Attività_aggiuntive_f_	Pulizia Palestra	Ass_Amm.vo	0	80	12,5	0,38	1000
Attività_aggiuntive_f_	Configurazione Apparecchi Digit	Coll_Scol	0	64	12,5	0,38	800
Referente	Invalsi	Ass_Tecnico	0	35	14,5	0,38	261
Progetto	PROGETTI PTOF	Docente	0	35	20	17,5	350
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	15	20	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5
altro_Docenti	Segretario di classe	Docente	5	5	17,5	0,38	87,5




Riepilogo Disponibilita				
	Docenti	Disp. Iniz	Impegni L.D.	Residuo L.D.
FIS Docenti		22.195,61	22.190,00	5,61
Funzioni Strumentali		3.205,02	3.205,02	0,00
Corsi di Recupero		0,00	0,00	0,00
Area a Rischio		221,91	221,91	0,00
Ore eccedenti		4.711,61	4.711,61	0,00
Valorizzazione Doc.		6.379,71	6.379,71	0,00
Att. Compl. Ed. Fisica		576,22	576,22	0,00
<b>ATA</b>				
FIS ATA		9.512,40	9.505,50	6,90
Inc. Specifici		1.703,35	1.703,35	0,00
Area a Rischio		95,10	95,10	0,00
Valorizzazione ATA		2.734,16	2.734,16	0,00
Ind. Direzione DSGA		3.967,48	3.967,48	0,00
Ind. Direzione Sost.		329,10	329,10	0,00

**Controllo** 55.619,16 **Tutto OK**

55.631,67 **Controlla i dati**

COMPENSI ORE ECCEDENTI	
Ordine scuola	Importi orari
infanzia	18,78 €
primaria	19,43 €
media e scuole superiori II°	28,21 €



*Francesca Ghera*

*Sabina Infelisi*

*Anna Remy*

Ripartizione fondi MOF per contrattazione integrativa di istituto

Compilare solo le celle di colore giallo

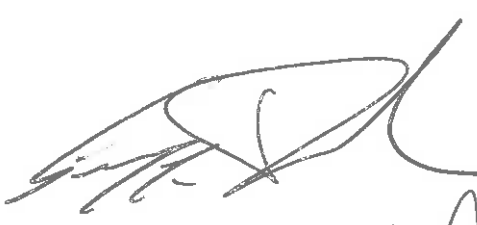



Nota assegnazione Ministeriale	Prot. 21503 del 30/09/2021
Codice meccanografico	CSIC8AT008
Nome Istituto	IC TORTORA
Comune	TORTORA
Nome Cognome del DS	GIUSEPPE PEDUTO
Nome Cognome del DSGA	LUIGINA RITONDALE
Aliquota IRAP (Inserire 8,65% per le Regioni Calabria e Molise. Lasciare 8,50 % per tutte le altre Regioni)	8,50%

Assegnazioni anno scolastico corrente (desumibili dalla Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021)

Descrizione	Economie a.s. precedente	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Spostamenti economie decisi in contrattazione	Totale disponibilità a.s. corrente
Fondo delle Istituzioni scolastiche	€ 4.895,70	32.108,90	05	-€ 1.000,00	€ 36.004,60
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ -	3.205,02	05	€ -	€ 3.205,02
Incarichi Specifici del personale ATA	€ -	1.703,35	05	€ -	€ 1.703,35
Ore Eccedenti scuola infanzia/primaria	€ 335,80	836,07	06	€ 1.053,20	€ 2.225,07
Ore Eccedenti scuola secondaria	€ 716,39	716,96	06	€ 1.053,19	€ 2.486,54
valorizzazione del personale scolastico	€ -	9.113,87	05 e/o 13	€ -	€ 9.113,87
Aree a rischio, a forte processo migratorio	€ -	317,01	05	€ -	€ 317,01
attività complementari di educazione fisica	€ 1.106,39	576,22	12	-€ 1.106,39	€ 576,22
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo	€ -	-	05	€ -	€ -
<b>Totali (loro dipendente)</b>	<b>€ 7.054,28</b>	<b>€ 48.577,40</b>		<b>€ -</b>	<b>€ 55.631,68</b>

Parametri per il calcolo Indennità di direzione al titolare e al sostituto	Ins. Manuale	Dati Doc/ATA
Numero DOCENTI in organico diritto	NO	0
Numero PERSONALE ATA in organico di diritto (compreso DSGA)	NO	0
Totale personale per Indennità di direzione		77
a) azienda agraria - € 1.220,00 (da moltiplicare per il n° delle aziende funzionanti presso l'istituto)		- €
b) convitti ed educandi annessi - € 820,00 (da moltiplicare per il n° dei convitti e degli educandi funzionanti presso l'istituto)		- €
c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione - € 750,00 (spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)		750,00 €



  
 Giuseppe Peduto

Luigina Ritondale

Ripartizione fondi MOF per contrattazione integrativa di istituto


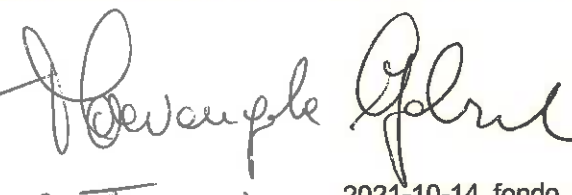

d) scuole medie, scuole elementari e licei non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c) - € 650,00	- €			
Stima del n° di gg. di assenza del DSGA titolare (necessari per accantonare l'Ind. di direzione per il sostituto). Inserire, ad esempio 40 gg.	30			
Se sei un DSGA FF inserire euro 943,60 (Differenziale annuo tra quota fissa DSGA 1828,00 e CIA dell'Ass.te amm.vo 884,40) nella casella gialla. <u>Se hai iniziato dopo il 1° settembre calcola l'importo in proporzione: <math>943,60 / 365 \times \text{gg. di incarico} = \text{importo da inserire}</math>.</u> Aggiungere eventuale Ind. di Direzione al DSGA in distacco sindacale o utilizzato in altri compiti.	907,48 €	Ind. di direzione da accantonare per il DSGA titolare	Ind. direzione da accantonare per il sostituto del DSGA	Totale da accantonare
Totale parametri a) - b) - c) - d)	750,00 €	3.967,48 €	329,10 €	4.296,58 €

Eventuali risorse per indennità di direzione del sostituto del DSGA assegnate a seguito di rilevazione SIDI (inserirle solo se già pagate negli anni scolastici precedenti)	€ -
---	-----

	In euro (LD)	stima ore (a 35,00 euro)	stima ore (a 50,00 euro)
Indicare eventuale percentuale di scorporo dal FIS per gli IDEI (interventi didattici educativi e integrativi) / corsi di recupero	0,000%	- €	0,00

Scorpori a monte per docenti / ATA	stima ore	Eventuali annotazioni relative agli scorpori effettuati
Vuoi fare scorpori prima della ripartizione del FIS tra Docenti e ATA? (SI / NO)		
Se hai risposto SI' indicare l'importo da scorporare a monte SOLO a favore dei DOCENTI	0	
Se hai risposto SI' indicare l'importo da scorporare a monte SOLO a favore del PERSONALE ATA	€ -	0

Totale Fondo di Istituto da ripartire tra docenti e ATA al netto dell'Ind. di direzione al DSGA titolare, del sostituto e di eventuali altri accantonamenti		31.708,01 €								
Ripartizione fondo tra personale docente e personale ATA (ad es.: 70% ai docenti e 30% al Personale ATA)	Percentuale	In euro (LD)	stima ore	Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	Particolare impegno per la valutazione degli alunni	Disponibilità ancora da impegnare
Percentuale da destinare ai docenti	70,000%	22.195,61 €	1268	- €	- €	17.290,00 €	3.500,00 €	1.400,00 €	- €	5,61 €


  
 2021-10-14\_fondo\_istituto\_mof\_definitivo - dati\_scuola  




## Ripartizione fondi MOF per contrattazione integrativa di istituto

				Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	Disponibilità ancora da impegnare
Percentuale da destinare al Personale ATA	30,000%	9.512,40 €	705	9.505,50 €	- €	- €	6,90 €
Accantonamento Fondo di riserva (calcolato in automatico)	0,00%	- €	0				

Ripartizione Valorizzazione personale scolastico a.s. corrente	Percentuale	In euro (LD)	stima ore
Valorizzazione personale scolastico DOCENTI	70,00%	6.379,71 €	365
Valorizzazione personale scolastico PERSONALE ATA	30,00%	2.734,16 €	180

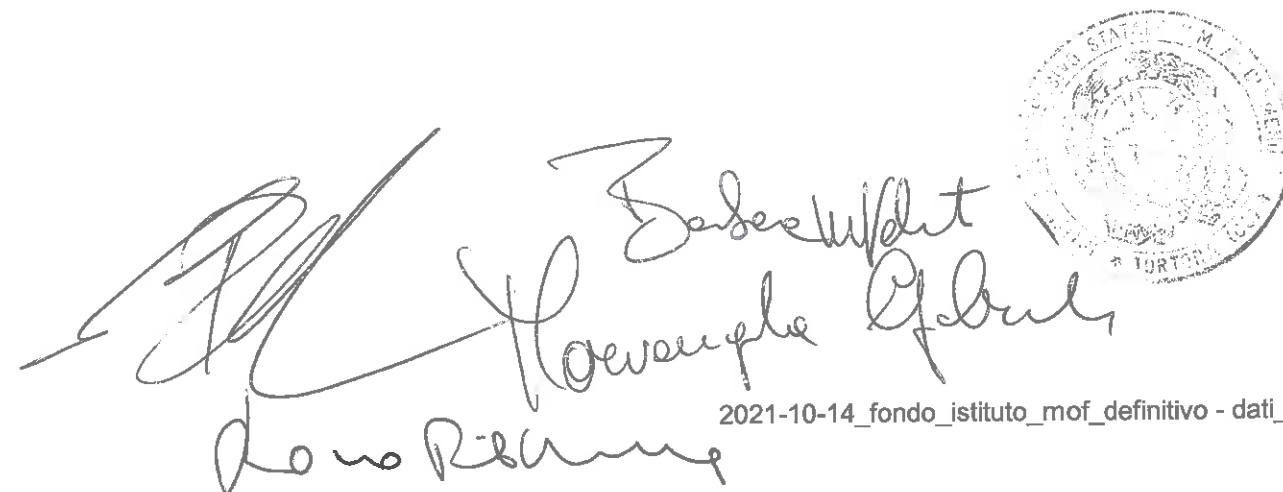
Ripartizione Finanziamenti per aree a rischio	Percentuale	In euro (LD)	stima ore
Aree a rischio DOCENTI	70,00%	221,91 €	6
Aree a rischio PERSONALE ATA	30,00%	95,10 €	6

Ripartizione Finanziamenti turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo	Percentuale	In euro (LD)	stima ore
Turni festivi e notturni personale educativo	70,00%	- €	0
Turni festivi e notturni personale ATA	30,00%	- €	0

Altre risorse presenti nel Programma annuale (indicare le somme al LORDO STATO)	Economie	Assegnazione a.s. corrente	Totale disponibilità	Quota docenti	Quota ATA
Finanziamenti PTCO (ex Alternanza Scuola Lavoro)			- €		
Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari destinati a remunerare il personale	- €	- €	- €	- €	- €

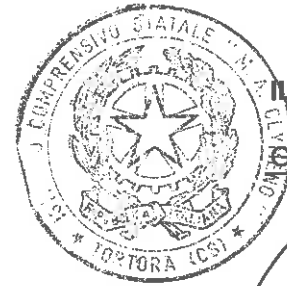
Altre risorse presenti nel Programma annuale (indicare le somme al lordo stato)	Economie	Assegnazione a.s. corrente
Finanziamenti ex l. 440/97 destinati a remunerare il personale		
Risorse specificamente destinate ai corsi per il recupero dei debiti formativi		
Risorse per la formazione del personale		
Eventuali altre risorse (specificare)		
<b>Totali (lordo Stato)</b>	- €	- €

Importi non utilizzati nell'a.s. corrente	Disponibilità	Indicare (eventuali) importi non utilizzati
Fondo di Istituto	36.004,60 €	12,51 €
Funzioni Strumentali	3.205,02 €	
Incarichi specifici ATA	1.703,35 €	
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	4.711,61 €	
Attività complementari Scienze Motorie	576,22 €	
Finanziamenti aree a rischio	317,01 €	
Finanziamenti progetti naz.li e comunitari	- €	
Finanziamenti PTCO	- €	
Ind. turni notturni e festivi	- €	
Valorizzazione personale scolastico	9.113,87 €	
Assegnazione indennità direzione a seguito monitoraggio SIDI	- €	



## Ripartizione fondi MOF per contrattazione integrativa di istituto

Confronto con il corrispondente fondo MOF dell'a.s. precedente (lordo stato)	
Importo certificato riferito al MOF (escluse le ore eccedenti) nella contrattazione dell'a.s. precedente (Desumibile da verbale Athena dell'a.s. precedente ultima riga della tabella iniziale denominata "Risorse")	- €
Economie MOF al lordo Stato (escluse le ore eccedenti) riferite all'anno scolastico precedente	7.964,77 €
Ore eccedenti disponibili nell'a.s. precedente (vedere relazione tecnico - finanziaria DSGA anno precedente)	- €
Economie Ore eccedenti al lordo Stato anno scolastico precedente	1.396,26 €



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIUSEPPE PEDUTO

RSU