




Istituto Comprensivo Statale Praia a Mare

Via Marco Polo snc - Tel. Fax 0985/72106

C.F. 96031260787 C.M. CSIC8AU004 C.U. per fatturazione: UF0IB6
csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0005511 del 30/11/2021
06-02 (Uscita)

Al Dsga Ritondale Luigina
All' Albo dell' Istituto
Al sito Web dell' Istituto
-Sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PERSONALE ATA (ART. 57 CCNL comparto scuola)

Tra l'Istituto Comprensivo Statale di Praia a Mare c.f. 96031260787, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Patrizia Granato Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a [REDACTED] e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale [REDACTED]

E

Il Dsga Ritondale Luigina nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente in [REDACTED] [REDACTED], codice fiscale [REDACTED] in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "Marco Arrio Clymeno" di Tortora (Cs)

PREMESSO

- che l'art.57 del CCNL comparto scuola prevede che il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola e che tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- che l'art.57 del CCNL scuola consente pertanto alle scuole di stipulare con il personale ATA di altre scuole contratti per prestazioni che richiedono particolare competenza professionale non presenti all'interno della stessa scuola;
- che questa scuola ha necessità e urgenza di un corso di formazione continua in servizio destinato agli assistenti amministrativi e al DSGA relativo alla gestione del personale e in materia amministrativa, finanziaria e patrimoniale con l'utilizzo del software ARGO BILANCIO WEB e UNIEMENS;
- che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno con le competenze professionali inerenti l'utilizzo del software ARGO BILANCIO WEB e UNIEMENS per eseguire la prestazione oggetto;
- che verificata la mancanza di personale interno qualificato, si è reso necessario procedere all'individuazione di una figura di esperto ricorrendo prioritariamente alla collaborazione plurima di cui all'art.57 del CCNL Comparto scuola;
- che, a seguito del procedimento svolto, la DSGA Luigina Ritondale possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico pienamente corrispondenti alle esigenze formative dell'Istituto Scolastico;
- che è stato formalizzato con la determina dirigenziale prot. n. 5283 del 16/11/2021 la volontà di provvedere all'affidamento di un incarico con un esperto per lo svolgimento dell'attività prevista dal successivo art. 1;
- avendo acquisito l'autorizzazione da parte della scuola di servizio nei confronti della Dsga Luigina Ritondale, prerogativa indispensabile per la stipulazione di collaborazioni plurime ai sensi dell'art.57 del CCNL Scuola

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

ART. 1 - RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato una collaborazione plurima ai sensi dell'art.57 del CCNL Scuola, la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare la formazione;

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'esperto, individuato quale formatore/consulente si impegna, ad effettuare un corso di formazione della durata di n.20 (venti) ore per gli addetti alla segreteria scolastica sull'applicazione del software ARGO BILANCIO WEB e UNIEMENS.

ART. 3 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'esperto si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e, a coordinare l'orario degli interventi formativi, garantendo la propria presenza presso la sede scolastica, in conformità alle esigenze che si presenteranno nell'ambito dei servizi amm.vi e contabili della scuola; L'esperto ogni qualvolta, su richiesta della scuola, effettuerà un intervento firmerà un apposito registro delle attività svolte con l'indicazione dei giorni e delle ore effettuate e del tipo di prestazione. L'esperto si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio dalla data del 29/10/2021 per la durata di 20 ore da svolgere nell'a.s. 2021.2022

ART. 5 - COMPENSO E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale plurima personale ATA viene determinato in euro 41,31(euro quarantuno/31), comprensivo di ogni onere, per ogni ora di prestazione da corrispondersi come segue: previa consegna della relazione finale e/o registro sulle attività svolte.

ART. 6 - RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo all'esperto il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. L'esperto può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno di 5 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In caso di recesso da parte dell'esperto, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

Art. 7 TUTELA DATI PERSONALI

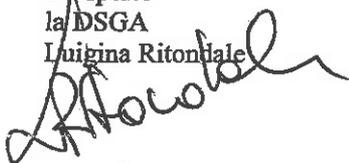
Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 nonché dell'art.13 ex D.Lgs. 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Francesco Tosti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Paola (CS).

Letto, approvato e sottoscritto.

L'esperto
la DSGA
Luigina Ritondale



L'Istituto Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Granato

Documento Firmato digitalmente

