



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



Alle Famiglie degli Alunni della Scuola

Secondaria Di I Grado

Al Personale Docente

Al Personale Ata

Al Dsga

Sedi

Albo online

Atti

Indicazioni Generali per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il presente documento fornisce alcune indicazioni generali, fondamentali per poter iniziare in sicurezza il nuovo anno scolastico.

INGRESSO E USCITA DA SCUOLA

La mattina del **20 settembre** e fino al termine dell'emergenza sanitaria le famiglie sono pregate di non assembrarsi in prossimità dei cancelli.

La presenza degli alunni – necessariamente distanziati e provvisti di mascherina anticovid – davanti alle porte sarà ammessa, a partire dall'orario prestabilito dall'organizzazione predisposta.

I genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado accompagneranno i propri figli restando al di fuori del cancello della scuola. Gli alunni entreranno a scuola da soli seguendo la segnaletica, mantenendo la distanza di sicurezza di un metro.

Si raccomanda la massima puntualità.

I collaboratori scolastici, posizionati all'esterno delle porte di ingresso, all'orario stabilito, consentiranno l'accesso all'interno della scuola di un alunno per volta avendo cura di far mantenere la distanza di sicurezza agli allievi. Ogni alunno seguendo la segnaletica orizzontale si recherà nell'aula che ospita la classe di appartenenza contrassegnata da apposito cartello; Dovrà essere munito di mascherina. Il docente della prima ora attenderà l'alunno davanti alla porta dell'aula; al termine delle attività didattiche i docenti dell'ultima ora accompagneranno la classe, secondo il percorso prestabilito, fino al cancello. Si raccomanda di mantenere per quanto possibile il distanziamento tra i vari gruppi classe.

L'uscita dovrà avvenire, sempre in modo scaglionato, evitando forme di assembramento, seguendo le indicazioni del responsabile di plesso. Si ricorda che l'affidamento degli alunni minori dovrà sempre avvenire da Adulto ad adulto (Genitore – Responsabili trasporto) ad eccezione per gli alunni autorizzati all'uscita autonoma. Il responsabile di plesso/collaboratore del Ds raccoglierà le autorizzazioni all'uscita autonoma durante la prima settimana di scuola.

Si utilizzeranno tutti gli accessi frontali all'edificio per consentire l'ingresso degli allievi in sicurezza e nel rispetto delle norme anti-covid vigenti.

FUNZIONAMENTO ORARIO

➤ Scuola secondaria di I grado:

- *30/36 ore settimanali*

CORSO B 8,05 - 13,05 (da lunedì a sabato)

CORSO A e C 8,05 - 16,05 (martedì – giovedì) – con mensa

8,05 – 13,05 (lunedì, mercoledì, venerdì e sabato)

Orario servizio mensa: dalle ore 13,05 alle ore 14,05.

L'attivazione dell'orario a tempo prolungato sarà oggetto di specifica comunicazione del Dirigente scolastico.

SOLO PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA – 20/9/2021

Orario classi prime scuola secondaria plesso "A. Fulco"

Primo giorno di scuola: 20 settembre 2021

Classe I^A ore 8:40 13.05

Classe I^B ore 8:50 13.05

Classe I^C ore 9:00 13.05

gruppi-classe saranno stabili, si eviteranno scambi, attività di intergruppo o intersezione, fino al perdurare dell'emergenza sanitaria

ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E SPAZI DEDICATI ALLA DIDATTICA

Tutti gli spazi dedicati alla didattica sono stati allestiti secondo le previste misure di distanziamento. e con la previsione di banchi monoposto. Gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico e il minimo ingombro. Banchi e sedie devono rimanere nelle posizioni assegnate. Sotto ogni postazione sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "allontanamento" dalla posizione assegnata, inducendo ad una conseguente ripresa della medesima, che deve essere sollecitata da chiunque dovesse essere presente al momento, in particolare docenti, educatori e/o collaboratori scolastici. I responsabili di plesso/ASPP verificheranno i distanziamenti dei banchi e la presenza degli adesivi. In caso di mancanza ne faranno segnalazione scritta in segreteria.

ASSEGNAZIONE POSTI IN AULA

L'assegnazione dei posti in aula è stabilita dai docenti che, il primo giorno di scuola, predispongono la piantina dell'aula indicando i posti dei singoli studenti. In caso di nuova disposizione sarà predisposta una nuova piantina. Gli alunni dovranno indossare la mascherina, igienizzarsi frequentemente le mani, rispettare la distanza di 1 metro e, se dovranno muoversi negli spazi comuni, evitare assembramenti.

I locali scolastici dovranno essere frequentemente areati, almeno ogni ora e, comunque, ogni qual volta il docente lo riterrà necessario ad esempio, in caso di starnuti o colpi di tosse. Se possibile, è opportuno tenere sempre almeno una finestra aperta.

NORME SANITARIE PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA IN ISTITUTO

Le famiglie sono tenute al controllo della temperatura corporea a casa, prima di recarsi a scuola, è una regola importante per tutelare la propria salute e quella degli altri. Consente di prevenire la possibile diffusione del contagio nel tragitto casa-scuola, sui mezzi di trasporto utilizzati, quando si attende di entrare a scuola e mentre si è in classe.

Se un alunno manifesta sintomi compatibili con Covid-19 e una temperatura superiore ai 37,5° nella propria abitazione deve restare a casa. I genitori devono informare il Pediatra di libera di scelta o il Medico di medicina generale e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Qualora un alunno manifesti sintomatologia sospetta (sintomi simil-influenzali e/o temperatura oltre i 37,5°) a scuola sarà immediatamente isolato, secondo norme vigenti.

La famiglia verrà avvisata tempestivamente e sarà tenuta a prelevare il minore nel più breve tempo possibile. La riammissione dell'alunno a scuola sarà possibile **solo previa presentazione di certificazione medica** del pediatra/medico di medicina generale.

Si precisa, inoltre, che tutte le assenze devono essere giustificate in modo cartaceo secondo la modulistica presente sul sito dell'istituto e consegnate al docente della prima ora". Per un numero di assenze superiori a 5 giorni è obbligatoria la certificazione medica

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti, già risultati positivi all'infezione da COVID-19, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti

l'“avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

USO DELLA MASCHERINA E PRECAUZIONI IGIENICHE

Gli studenti della Scuola secondaria di primo grado dovranno indossare sempre la mascherina con l'eccezione dei casi previsti dalle normative COVID (soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina).

Il personale dovrà indossare la mascherina per tutto il tempo scuola, ovviamente nei casi previsti dalla normativa COVID, e comunque in ogni situazione nella quale non potrà essere assicurata la distanza di sicurezza (1 mt tra le persone).

Il rispetto delle norme di distanziamento fisico è un obiettivo che può essere raggiunto solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori anche in considerazione dell'età degli stessi. Sarebbe importante che, nei giorni precedenti il rientro a scuola, le famiglie sensibilizzassero i propri figli sull'importanza di perseverare nell'osservazione delle regole di distanziamento e di igiene ormai note.

MATERIALE DA PORTARE IN CLASSE

E' importante che gli alunni e le alunne siano dotati del materiale didattico personale per lo svolgimento delle attività non essendo possibile utilizzare materiale fornito da altri compagni.

N.B. poiché il materiale deve essere strettamente personale NON SI PUÒ PRESTARE NULLA!

E' opportuno che libri e quaderni siano avvolti da una foderina con una targhetta recante il nome e il cognome dell'alunno.

Dal momento che non si potrà lasciare alcun tipo di materiale sotto ai banchi, dove è possibile, si cercherà di ridurre al minimo il corredo scolastico: ogni alunno avrà cura, dunque, di portare in classe solo ciò che è necessario per lo svolgimento dell'attività scolastica quotidiana.

Sarebbe opportuno ridurre anche il volume degli zaini stessi sostituendoli con modelli semplici e poco ingombranti o con una sacca. I genitori, pertanto, sono pregati di collaborare in tal senso.

Si ricorda che non sarà consentito a nessuno l'accesso all'interno dei vari plessi se non per validi e documentati motivi.

AGGIORNAMENTO INFORMATICO – CONSULTAZIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA

Si invitano i genitori e gli alunni a prendere giornalmente visione delle comunicazioni e degli avvisi della Scuola pubblicati sul sito web della scuola e nella sezione “Emergenza Covid”

REPERIBILITÀ

Le famiglie di tutti gli alunni devono garantire la propria reperibilità premurandosi di comunicare recapiti corretti (telefono, mail, indirizzo di residenza e/o domicilio).

UFFICI

L'accesso agli uffici da parte del pubblico avverrà su appuntamento. Chiunque entri a scuola dovrà mantenere i dispositivi di protezione per tutto il tempo di permanenza nella struttura.

ACCESSO ALLE STRUTTURE. LE COMUNICAZIONI SCUOLA -FAMIGLIA

La situazione di emergenza limita l'ingresso alle strutture scolastiche da parte dei genitori e, più ingenerale, a terzi. Questi possono accedere solo se autorizzati e rispettando le opportune cautele.

Le comunicazioni tra docenti e famiglia saranno successivamente definite e sarà cura di ogni docente referente di classe farle conoscere.

Per comunicazioni con la segreteria concernenti gli alunni, si prega di privilegiare lo strumento della mail utilizzando il seguente indirizzo csic8at008@istruzione.it o il registro elettronico Axios. L'accesso ai visitatori sarà consentito previo appuntamento.

Per poter accedere a scuola i visitatori dovranno:

- compilare l'autocertificazione (**Allegato 2**), nella quale sono indicati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, la data e l'ora di accesso;
- rispettare quanto riportato nelle presenti disposizioni;
- essere muniti di mascherina chirurgica;
- attenersi alle disposizioni anti-contagio indicate nelle apposite locandine affisse all'ingresso.

- Avere e mostrare il GREEN PASS al personale autorizzato all'ingresso della scuola

Le presenti informazioni potrebbero subire variazioni e aggiornamenti a seguito di nuove indicazioni da parte delle istituzioni ministeriali e sanitarie e/o in caso di criticità di gestione organizzativa, con comunicazione tempestiva a tutta la comunità scolastica. In tal caso, il dirigente scolastico valuterà l'opportunità di rimodulare l'organizzazione predisposta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Peduto

Firma Autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del Dlgs 39/1993