



Al Dirigente Scolastico
Alle R
SU Agli Atti
Al sito web
Al personale ATA – e-mail G-Suite

Oggetto: Riorganizzazione orario di servizio personale ATA- Collaboratori scolastici con decorrenza dal 26 Ottobre 2020 -

Visto l'organico ATA – profilo Collaboratore scolastico- determinatosi a seguito induzione e proposta contratto individuale di lavoro – AT di Cosenza del 19/10/2020 – e stipula contratti COVID dal - profilo Collaboratore scolastico ;

Preso atto che dal 26 c.m. inizierà il servizio mensa per la Scuola Sec. di 1° Grado e per la Scuola dell'Infanzia, si dispone il seguente orario di lavoro con decorrenza 26/10/2020:

Scuola Infanzia/Primaria Tortora C. **“T. Sagario”** - Coll.re Sc.co SCOGLIO Rocco

Il collaboratore scolastico svolgerà il proprio servizio in base alle esigenze dell'utenza del plesso di Infanzia e Primaria e, secondo il seguente schema:

Fino a inizio mensa: 7,45 – 14:00 da lunedì a venerdì
7,45 – 13,00 sabato

Dal giorno di inizio e fino al giorno di chiusura del servizio MENSA:

da lunedì a venerdì dalle ore 7,45 alle ore 13,45

dalle ore 13,45-14,15 pausa

dalle ore 14,15 alle ore 16,15

sabato dalle ore 7,45 alle 12,45 per un totale complessivo settimanale di 45,00 ore

L'orario svolto dal collaboratore scolastico Scoglio Rocco prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 3, del CCNL 29/11/2007, la prescritta pausa (di almeno 30 (trenta) minuti), considerato che l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti. **Compiti:** Come da profilo professionale.

N.B. Si precisa che se a questa Scuola verranno assegnate unità aggiuntive di personale ATA con qualifica di collaboratore scolastico e/o personale Ente locale, l'attribuzione delle ore di lavoro sopra evidenziate verranno rideterminate, prevedendo anche la possibilità di utilizzazione personale nel giorno di sabato.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007. Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica.

Scuola dell'Infanzia Tortora Impresa- "Arcobaleno"

Fino a inizio mensa da lunedì a sabato:

DE SANTIS Milva	7:30 – 14:00
ADDUCI Gaetano	7:30 – 14:00

Da inizio mensa: **A SETTIMANE ALTERNE**

➤ Coll.re Scol.co DE SANTIS Milva:

- dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (13,30 -14,00 pausa) dalle ore 14,00 alle ore 16,30 (I° turno)
- dalle ore 7,48 alle ore 14:00- (14:00– 14:30 pausa) dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (II° turno)
- dalle ore 9,18 alle ore 16,30 (III° turno)

(per garantire pulizia n. 2 sezioni e gruppo bagni) -con il collega della primaria atrio e parte delle scale da lunedì a venerdì **per un totale complessivo a settimane alterne per il primo turno di 42:30 ore, per il secondo turno di 41:00 ore e per il terzo turno di 36,00 ore con turnazione settimanale. Compiti: Come da profilo professionale.**- Per i collaboratori è stata prevista la stessa ora di uscita per garantire la pulizia di tutti i locali dell'Infanzia.

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale.

➤ Coll.re Scol.co ADDUCI Gaetano:

- dalle ore 7:30 alle ore 13:30 (13:30-14:00 pausa) dalle ore 14:00 alle ore 16:30 (I° turno)
- dalle ore 7:48 alle ore 14:00- (14:00– 14:30 pausa) dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (II° turno)
- dalle ore 9:18 alle ore 16:30 (III° turno)

(per garantire pulizia n. 2 sezioni e gruppo bagni) -con il collega della primaria atrio e parte delle scale da lunedì a venerdì **per un totale complessivo a settimane alterne per il primo turno di 42:30 ore, per il secondo turno di 41:00 ore e per il terzo turno di 36,00 ore con turnazione settimanale. Compiti: Come da profilo professionale.** Per i collaboratori è stata prevista la stessa ora di uscita per garantire la pulizia di tutti i locali dell'Infanzia.

N.B. : A seguito sdoppiamento n. 2 sezioni Infanzia e protocollo sicurezza Covid si dispone che la terza unità, con turnazione settimanale, a rotazione svolga il proprio orario su infanzia e primaria per n. 2 classi e n. 2 gruppo bagni parte di scale e atrio:

➤ Coll.re Scol.co PERROTTA Annamaria

- dalle ore 7:30 alle ore 13:30 (13:30-14:00 pausa) dalle ore 14:00 alle ore 16:30 (I° turno)
- dalle ore 7:48 alle ore 14:00 (14:00-14:30 pausa) dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (II° turno)
- dalle ore 9:18 alle ore 16:30 (III° turno)

(per garantire pulizia n. 2 sezioni e gruppo bagni) -con il collega della primaria atrio e parte delle scale da lunedì a venerdì **per un totale complessivo a settimane alterne per il primo turno di 42:30 ore, per il secondo turno di 41:00 ore e per il terzo turno di 36,00 ore con turnazione settimanale. Compiti: Come da profilo professionale.** Per i collaboratori è stata prevista la stessa ora di uscita per garantire la pulizia di tutti i locali dell'Infanzia.

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale. L'Amministrazione si riserva, nei casi in cui tale organizzazione non dovesse risultare ottimale, di cambiare l'organizzazione dei turni con conseguente riformulazione orario di servizio da sottoporre alle RSU di Istituto.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica.

Scuola dell'Infanzia Tortora Marina- "Peter Pan"

Fino a inizio mensa da lunedì a sabato:

SAULO Giovannina 7,50 – 13,50

DE VITA Giuseppina 7,50 – 13,50

Da inizio MENSA:

-Coll.re Scol.co

SAULO Giovannina:

dalle ore 7:48 alle ore 14:30 (14:30 – 15:00 pausa) dalle ore 15:00 alle ore 16:30 (I° turno)

dalle ore 9:18 alle ore 16:30 (II° turno)

- (per garantire pulizia n. 2 sezioni e gruppo bagni) -con il collega atrio e scale

da lunedì a venerdì per un totale complessivo a settimane alterne per il primo turno di

41:00 ore e per il secondo di 36:00 ore con turnazione settimanale. Compiti : Come da

profilo professionale.-

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale.

-Coll.re Scol.co

DE VITA Giuseppina:

dalle ore 7,48 alle ore 14:30- (14:30 – 15:00 pausa) 15:00 -16,30 (I° turno)

dalle ore 9:18 alle ore 16:30 (II° turno)

- (per garantire pulizia n. 2 sezioni e gruppo bagni) -con il collega atrio e scale

da lunedì a venerdì per un totale complessivo a settimane alterne per il primo turno di

41:00 ore e per il secondo di 36:00 ore con turnazione settimanale.

Compiti: Come da profilo professionale.-

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale. L'Amministrazione si riserva, nei casi in cui tale organizzazione non dovesse risultare ottimale, di cambiare l'organizzazione dei turni con conseguente riformulazione orario di servizio da sottoporre alle RSU di Istituto.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica

Sede Centrale – Ufficio Presidenza e Segreteria

Collaboratore Scolastico: CAIRO LORELLA

Da lunedì a sabato

Orario di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,00- da inizio e fino a termine mensa

da lunedì a sabato (gli Uffici di Segreteria funzioneranno dalle ore 7:30)

rientri e /o cambio orario nei giorni che prevedono riunioni/incontri/ecc. **(*)**;

Da inizio e fino a termine mensa, per un totale complessivo settimanale di **39:00 ore**.

-Per il collaboratore della Sede Centrale è stata prevista mezz'ora di straordinario al mattino per garantire l'apertura della Sede, la pulizia aule, bagni e spazi scolastici **1° Piano** della Scuola Primaria e degli Uffici.

Nei giorni in cui vi sarà necessità, per assenza personale piano terra, si garantirà vigilanza atrio e, si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale.

Compiti: Come da profilo professionale.-

(*) L'Amministrazione si riserva, nei casi in cui tale organizzazione non dovesse risultare ottimale, di cambiare l'organizzazione dei turni con conseguente riformulazione orario di servizio da sottoporre alle RSU di Istituto.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica

Collaboratore Scolastico: MANDATO Angelo – PIANO TERRA e 1° PIANO

Orario di servizio: dalle ore 7:30 alle ore 14:00 - da lunedì a sabato.
per un totale complessivo settimanale di **39:00 ore**.

Nel pomeriggio di martedì, la programmazione settimanale docenti Scuola Primaria I.C. quest'anno, secondo norme anti Covid, sarà espletata in modalità on line.
L' inizio alle 7:30 consentirà di garantire una puntuale apertura del plesso e pulizia straordinaria di ambienti specifici a rotazione)

Compiti: Come da profilo professionale-
n. 2 aule, parte corridoio, 1 gruppo bagni 1° PIANO
n. 1 aule, parte corridoio, laboratorio, n. 1 gruppo bagni PIANO TERRA

Sabato uscita alunni alle ore 12:15 (Il sabato consentirà di effettuare, a rotazione la pulizia di ambienti specifici (aula polifunzionale ecc)

Collaboratore Scolastico: VIGLIAROLO Salvatore – PIANO TERRA

Orario di servizio: dalle ore 7:30 alle ore 14:00 - da lunedì al sabato.
per un totale complessivo settimanale di **39:00 ore**

L' inizio alle 7:30 consentirà di garantire una puntuale apertura del plesso e pulizia straordinaria di ambienti specifici a rotazione)

Compiti: Come da profilo professionale-
n. 3 aule, parte corridoio, aula sostegno, n. 1 gruppo bagni e atrio PIANO TERRA

Sabato uscita alunni alle ore 12:15. (Il sabato consentirà di effettuare, a rotazione la pulizia di ambienti specifici (aula polifunzionale ecc)

Collaboratore Scolastico: PICCOLILLO Lucia – 1° PIANO

Orario di servizio: dalle ore 7:30 alle ore 14:00 - da lunedì a sabato.
per un totale complessivo settimanale di **39:00 ore**

L' inizio alle 7:30 consentirà di garantire una puntuale apertura del plesso e pulizia straordinaria di ambienti specifici a rotazione)

Compiti: Come da profilo professionale –
n. 4 aule, parte corridoio, 1 gruppo bagni, scale 1° PIANO

Sabato uscita alunni alle ore 12:15 (Il sabato consentirà di effettuare, a rotazione la pulizia di ambienti specifici (aula polifunzionale ecc)

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica

Da lunedì a sabato

Fino a inizio mensa e da termine mensa:	AVOLICINO Maurizio	7,30 – 14,30
	ROCCO Filomena	7,30 – 14,30
	UDI	7,30 – 14,30
	UDI	7,30 – 14,30

Da inizio mensa:

- Coll.re Scol.co **AVOLICINO Maurizio**: nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato
dalle ore 7,30 alle ore 14:30
1 laboratorio, 2 aule, scale, bagni, parte di corridoio, atrio, PIANO TERRA + ex Auditorium
- Coll.re Scol.co **Unità da individuare**: nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato
dalle ore 7,30 alle ore 14:00
2 aule, scale, bagni, parte di corridoio, atrio, spazi esterni PIANO TERRA + ex Auditorium
- Coll.re Scol.co **ROCCO Filomena**: nei giorni di di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato
dalle ore 7,30 alle ore 14,30
2 laboratori, 2 aule, scale, bagni, parte di corridoio 1° PIANO + ex Auditorium
- Coll.re Scol.co **Unità da individuare**: nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato
dalle ore 7,30 alle ore 14:00
3 aule, scale, bagni, parte di corridoio 1° PIANO – Spazi esterni + ex Auditorium

Nei giorni di martedì e giovedì con turnazione settimanale per :

- I° turno: 2 UNITÀ - dalle ore 7,30 alle ore 14,30 * **ALTERNANDOSI** settimanalmente
- II° turno: 2 UNITÀ - dalle ore 11,30 alle ore 17,30 * **ALTERNANDOSI** settimanalmente

Per un totale complessivo settimanale per il primo turno di 42:00 ore e per il secondo turno di 40:00 ore, con turnazione settimanale.

(*) Compiti: Come da profilo professionale

L'organizzazione del servizio relativo alla Palestra viene rinviato a data da destinarsi con rideterminazione dei carichi di lavoro.

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si attribuiranno le ore eccedenti da effettuare nei giorni di tempo prolungato, assicurando turnazione. Per eventuali esigenze non prevedibili e non programmabili si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale. L'Amministrazione si riserva, nei casi in cui tale organizzazione non dovesse risultare ottimale, di cambiare l'organizzazione dei turni con conseguente riformulazione orario di servizio da sottoporre alle RSU di Istituto.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

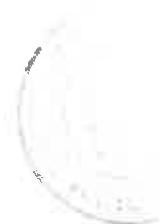
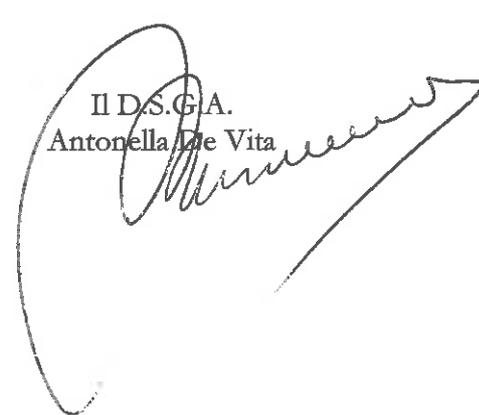
Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica

**IL PRESENTE ATTO VIENE NOTIFICATO A TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO
ATTRAVERSO:**

- **LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**
- **LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO D' ISTITUTO**

. c, punto c.8 – pare utile richiamare l'attenzione sul diritto di tutto il personale Ata alla disconnessione in orario diverso da quello di servizio.

Tortora, 24/10/2020

 Il D.S.G.A.
Antonella De Vita


RICEVUTA NOTIFICAZIONE

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto il piano inerente l'Organizzazione del personale ATA – collaboratori scolastici - per l'a.s. 2020/2021

N.	Cognome e nome	Profilo	Luogo	Data	Firma
1	ADDUCI Gaetano (part-time)	C.S. T.I.	Tortora	___/10/2020	
2	AVOLICINO Maurizio	C.S. T.D.	Tortora	___/10/2020	
3	CAIRO Lorella	C.S. T.D.	Tortora	___/10/2020	
4	DE SANTIS Milva G.	C.S. T.D.	Tortora	___/10/2020	
5	DE VITA Giuseppina (part-time)	C.S. T.I.	Tortora	___/10/2020	
6	MANDATO Angelo	C.S. T.I.	Tortora	___/10/2020	
7	PERROTTA Anna Maria	C.S. T.D.	Tortora	___/10/2020	
8	PICCOLILLO Lucia	C.S. T.D.	Tortora	___/10/2020	
9	ROCCO Filomena	C.S. T.I.	Tortora	___/10/2020	
10	SAULO Giovannina	C.S. T.I.	Tortora	___/10/2020	
11	SCOGLIO Rocco	C.S. T.I.	Tortora	___/10/2020	
12	VIGLIAROLO Salvatore	C.S. T.I.	Tortora	___/10/2020	
13		C.S. T.D.	Tortora	___/10/2020	
14		C.S. T.D.	Tortora	___/10/2020	
15		C.S. T.D.	Tortora	___/10/2020	