



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043
Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivotortora.edu.it



Al Dirigente Scolastico
Alle RSU
SU Agli Atti
Al sito web
Al personale ATA – e-mail G-Suite

Oggetto: Riorganizzazione ingresso e uscite nonché misure organizzative delle attività didattiche personale docente e alunni, con decorrenza dal 12 ottobre c.a._

VISTA la richiesta prot. 0006328/E del 09/10/2020 presentata dagli A.A. Madea Alfonso e Medaglia Luigina intesa ad ottenere la possibilità di cambiare il giorno del rientro settimanale;

PRESO ATTO che il cambio non pregiudica il regolare svolgimento delle attività programmate;

SI COMUNICA

Che gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica dal 12 corrente mese i seguenti rientri pomeridiani:

- Lunedì dalle 14.30 alle 17.30 A.A. FAVIERE-MAZZILLI
- Martedì dalle 14,30 alle 17,30 A.S. MADEA-MEDAGLIA

A seguito Determina Dirigenziale prot. n. 0006291/U del 08/10/2020 del 08/10/2020, relativa all'oggetto e che si allega in copia, dal 12 ottobre 2020 si dispone il seguente orario di lavoro:

Scuola Infanzia/Primaria Tortora C. "T. Sagario" – Coll.re Sc.co SCOGLIO Rocco

Il collaboratore scolastico svolgerà il proprio servizio in base alle esigenze dell'utenza del plesso di Infanzia e Primaria e, secondo il seguente schema:

Fino a inizio mensa : 7,45 – 14:00 da lunedì a venerdì
7,45 – 13,00 sabato

Dal giorno di inizio e fino al giorno di chiusura del servizio MENSA:

da ***lunedì a venerdì*** dalle ore 7,45 alle ore 13,45
dalle ore 13,45-14,15 **pausa**
dalle ore 14,15 alle ore 16,15

sabato dalle ore 7,45 alle 12,45 per un totale complessivo settimanale di **45,00 ore**

L'orario svolto dal collaboratore scolastico **Scoglio Rocco** prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 3, del CCNL 29/11/2007, la prescritta pausa (di almeno 30 (trenta) minuti), considerato che l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti. **Compiti:** Come da profilo professionale.-

N.B. Si precisa che se a questa Scuola verranno assegnate unità aggiuntive di personale ATA con qualifica di collaboratore scolastico e/o personale Ente locale, l'attribuzione delle ore di lavoro sopra evidenziate verranno rideterminate, prevedendo anche la possibilità di utilizzazione personale nel giorno di sabato.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007. Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica.

Fino a inizio mensa da lunedì a sabato:

DE SANTIS Milva	7:30 – 14:00
ADDUCI Gaetano	7:30 – 14:00

Da inizio mensa:

-Coll.re Scol.co

DE SANTIS Milva:

dalle ore 7,48 alle ore 13:30- (13:30- 14:00 pausa) 14:00 -16:30 (**I° turno**)
9,18/16:30 (2° turno)

- (per garantire pulizia n. 2 sezioni e gruppo bagni) -con il collega della primaria atrio e parte delle scale

da lunedì a venerdì **per un totale complessivo a settimane alterne per il primo turno di 41:00 ore e per il secondo di 36:00 ore** con turnazione settimanale.

Compiti : Come da profilo professionale.- Per entrambi i collaboratori è stata prevista, per il secondo turno, la stessa ora di uscita per garantire la pulizia di tutti i locali dell'Infanzia.

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale.

-Coll.re Scol.co

ADDUCI Gaetano: *(dal 28/09/2020 utilizzato c/o Plesso P. Cavaliere) pertanto, dal 28/09/2020 e fino a nuove disposizioni la C.S. De Santis Milva presterà n. 2 ore di lavoro straordinario dalle 14,30 alle 16,30 nel plesso "Arcobaleno".

dalle ore 7,48 alle ore 13:30-(13:30-14:30 pausa) 14:30 -16,30 (**I° turno**)
9,18/16:30 (2° turno)

- (per garantire pulizia n. 2 sezioni e gruppo bagni) con il collega della primaria atrio e parte delle scale

da lunedì a venerdì **per un totale complessivo settimanale per il primo turno di 41:00 ore e per il secondo di 36:00 ore** con turnazione settimanale. **Compiti: Come**

da profilo professionale.- Per entrambi i collaboratori è stata prevista, per il secondo turno, la stessa ora di uscita per garantire la pulizia di tutti i locali dell'Infanzia.

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale. L'Amministrazione si riserva, nei casi in cui tale organizzazione non dovesse risultare ottimale, di cambiare l'organizzazione dei turni con conseguente riformulazione orario di servizio da sottoporre alle RSU di Istituto.

N.B. Si precisa che se a questa Scuola verranno assegnate unità aggiuntive di personale ATA con qualifica di collaboratore scolastico e/o personale Ente locale, l'attribuzione delle ore di lavoro sopra evidenziate verranno rideterminate.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica.

Fino a inizio mensa da lunedì a sabato:

: SAULO Giovannina 7,50 – 13,50
DE VITA Giuseppina 7,50 – 13,50

Da inizio mensa:

-Coll.re Scol.co

SAULO Giovannina:

dalle ore 7,48 alle ore 14:30- (14:30 – 15:00 pausa) 15:00 -16,30 (I° turno)
9,30/16:42 (2° turno)

- (per garantire pulizia n. 2 sezioni e gruppo bagni) -con il collega atrio e scale da lunedì a venerdì **per un totale complessivo a settimane alterne per il primo turno di 41:00 ore e per il secondo di 36:00 ore** con turnazione settimanale.

Compiti : Come da profilo professionale.-

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale.

-Coll.re Scol.co

DE VITA Giuseppina:

dalle ore 7,48 alle ore 14:30- (14:30 – 15:00 pausa) 15:00 -16,30 (I° turno)
9,30/16,42 (2° turno)

- (per garantire pulizia n. 2 sezioni e gruppo bagni) -con il collega atrio e scale da lunedì a venerdì **per un totale complessivo a settimane alterne per il primo turno di 41:00 ore e per il secondo di 36:00 ore** con turnazione settimanale.

fino a nuove disposizioni la C.S. De Vita Giuseppina continuerà a prestare n. 2 ore di lavoro straordinario dalle 14,30 alle 16,30 nel plesso “G. Cunto”.

Compiti: Come da profilo professionale.-

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si concorderà una diversa articolazione dell'orario di servizio e/o utilizzazione altro personale. L'Amministrazione si riserva, nei casi in cui tale organizzazione non dovesse risultare ottimale, di cambiare l'organizzazione dei turni con conseguente riformulazione orario di servizio da sottoporre alle RSU di Istituto.

Dal 28/09/2020 e fino a nuove disposizioni la collaboratrice scolastica DE VITA Giuseppina, da lunedì a venerdì, presterà n. 2 ore di lavoro straordinario dalle 14,30 alle 16,30 presso la scuola primaria “G. Cunto”.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica

N.B. Si precisa che se a questa Scuola verranno assegnate unità aggiuntive di personale ATA con qualifica di collaboratore scolastico e/o personale Ente locale, l'attribuzione delle ore di lavoro sopra evidenziate verranno rideterminate.

Sede Centrale – Ufficio Presidenza e Segreteria

Collaboratore Scolastico: (unità da individuare AT Cosenza)

fino a nomina avente diritto, si conferma l'utilizzazione del collaboratore scolastico ADDUCI Gaetano

Da lunedì a sabato

Orario di servizio: dalle ore 7,30 alle ore 14,00- da inizio e fino a termine mensa

da lunedì a sabato (gli Uffici di Segreteria funzioneranno dalle ore 7:30)

nei giorni in cui il primo turno nell'infanzia di servizio verrà espletato dal C.S. Adduci G.

(dalle ore 8:00 alle ore 9:18) **vigilanza atrio – piano terra.**

rientri e /o cambio orario nei giorni che prevedono

riunioni/incontri/ecc. (*);

Da inizio e fino a termine mensa, per un totale complessivo settimanale di 39:00 ore.

-Per il collaboratore della Sede Centrale è stata prevista mezz'ora di straordinario al mattino per garantire l'apertura della Sede e la pulizia di tutti i locali della Scuola Primaria e degli Uffici.

Compiti: Come da profilo professionale.-

Fino a nuove disposizioni il collaboratore scolastico Adduci Gaetano, da lunedì a venerdì, presterà n. 2 ore di lavoro straordinario dalle 14,30 alle 16,30 per garantire il servizio di pulizia Uffici Segreteria, parti comuni (atrio, scale ecc.) e bagni P. Cavaliere.

(*) L'Amministrazione si riserva, nei casi in cui tale organizzazione non dovesse risultare ottimale, di cambiare l'organizzazione dei turni con conseguente riformulazione orario di servizio da sottoporre alle RSU di Istituto.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica

N.B. Si precisa che se a questa Scuola verranno assegnate unità aggiuntive di personale ATA con qualifica di collaboratore scolastico e/o personale Ente locale, l'attribuzione delle ore di lavoro sopra evidenziate verranno rideterminate.

Collaboratore Scolastico: MANDATO Angelo – PIANO TERRA

Orario di servizio: dalle ore 7:45 alle ore 14:00 - da lunedì a sabato.

La programmazione settimanale docenti Scuola Primaria I.C. quest'anno, secondo norme anticovid, sarà espletata in modalità online.

Compiti : Come da profilo professionale.-

Sabato uscita alunni alle ore 12:15

(Il sabato consentirà di effettuare, a rotazione la pulizia più approfondita di ambienti specifici (aula polifunzionale ecc)

Fino a nuove disposizioni i collaboratori scolastici effettueranno lavoro straordinario come specificato:

- DE VITA Giuseppina da lunedì a venerdì dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- MANDATO Angelo da lunedì a venerdì dalle ore 15,00 alle ore 16,30

Collaboratore Scolastico: (Unità da individuare) – 1° PIANO

Orario di servizio: dalle ore 7:45 alle ore 14:00 - da lunedì al sabato.

Compiti : Come da profilo professionale.-

Sabato uscita alunni alle ore 12:15 (Il sabato consentirà di effettuare, a rotazione la pulizia più approfondita di ambienti specifici (aula polifunzionale ecc)

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall'art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica

N.B. Si precisa che se a questa Scuola verranno assegnate unità aggiuntive di personale ATA con qualifica di collaboratore scolastico e/o personale Ente locale, l'attribuzione delle ore di lavoro sopra evidenziate verranno rideterminate.

Da lunedì a sabato

Fino a inizio mensa e da termine mensa: AVOLICINO Maurizio 7,30 – 14,00

ROCCO Filomena 7,30 – 14,00

FARACE Giuseppe 7,30 – 14,00

Da inizio mensa:

-Coll.re Scol.co **AVOLICINO Maurizio:** *nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato*
dalle ore 7,30 alle ore 14:00

**1 laboratori , 3 aule+ scale, bagni, parte di corridoio e atrio
piano terra**

-Coll.re Scol.co **ROCCO Filomena:** *nei giorni di lunedì , mercoledì ,venerdì e sabato*
dalle ore 7,30 alle ore 14,00

3 aule, scale, bagni, parte di corridoio 1° piano

-Coll.re Scol.co **FARACE Giuseppe:** *nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato*
dalle ore 7,30 alle ore 14:00

**laboratori + 3 aule , bagni parte di corridoi e
atrio, spazi esterni**

Nei giorni di **martedì e giovedì con turnazione settimanale per :**

1 unità : dalle ore 7,30 alle ore 14,00 - 14,30/17,00 * ALTERNANDOSI settimanalmente

1 unità: dalle ore 10,30 alle ore 17,00 * ALTERNANDOSI settimanalmente

1 unità: dalle ore 7,30 alle ore 14,00 * ALTERNANDOSI settimanalmente

A SETTIMANE ALTERNE: Unità A – ore settimanali **44,00**

Unità B - ore settimanali **39,00**

Unità C - ore settimanali **39,00**

(*) Compiti : Come da profilo professionale

(*) Tale orario di servizio potrà essere integrato e/o modificato in base a nuove esigenze specifiche dell’Istituzione scolastica e/o assegnazione di unità aggiuntive per il profilo di collaboratore scolastico e/o personale Ente locale.

Nei giorni in cui si sostituirà il collega per assenze brevi e saltuarie, si attribuiranno le ore eccedenti da effettuare nei giorni di tempo prolungato, assicurando turnazione. Per eventuali esigenze non prevedibili e non programmabili si concorderà una diversa articolazione dell’orario di servizio e/o utilizzazione altro personale. L’Amministrazione si riserva, nei casi in cui tale organizzazione non dovesse risultare ottimale, di cambiare l’organizzazione dei turni con conseguente riformulazione orario di servizio da sottoporre alle RSU di Istituto.

Le ore eccedenti verranno in parte recuperate con giorni di riposo compensativo nel periodo di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze organizzative dell’istituzione scolastica; e in parte, in quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti di Istituto, verranno retribuite, così come previsto dall’art. 51, comma 4), del CCNL, del 29/11/2007.

Le modalità saranno definite in sede di contrattazione di istituto, inerente la parte economica

**IL PRESENTE ATTO VIENE NOTIFICATO A TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO
ATTRAVERSO:**

- **LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**
- **LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO D' ISTITUTO**

. c, punto c.8 – pare utile richiamare l'attenzione sul diritto di tutto il personale Ata alla disconnessione in orario diverso da quello di servizio.

Tortora, li 09/10/2020

Il D.S.G.A.
Antonella DE VITA
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/93)*