



**I.C. "M.A.CLYMENO" TORTORA**  
**C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008**

istsc\_csic8at008 - Istituto Comprensivo Statale di Tortora

Prot. 0003907/U del 29/07/2020 12:22:26 Normativa e disposizioni attuative



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) ☎-Fax 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008

e-mail: [csic8at008@istruzione.gov.it](mailto:csic8at008@istruzione.gov.it)

PEC: [csic8at008@pec.istruzione.it](mailto:csic8at008@pec.istruzione.it) sito web: [www.istitutocomprensivotortora.edu.it](http://www.istitutocomprensivotortora.edu.it)



**AL DSGA**  
**AGLI ATTI**  
**AL PERSONALE**  
**Alla RSU**  
**Atti/Albo Pretorio**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO 'ISTITUTO COMPRESIVO DI TORTORA**  
**AGOSTO 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.l. n. 6 del 23 febbraio 2020;
- VISTI** i D.P.C.M del 4 marzo 2020, dell'8 marzo 2020, del 9 marzo 2020, che hanno impartito chiare misure di prevenzione igienico-sanitaria al fine di contrastare il diffondersi del virus COVID-19;
- VISTE** le Direttive n. 1/2020 e 2/2020 diramate dal Ministro della Pubblica Amministrazione recanti ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19 nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** l'art. 87 della legge 17 marzo 2020, n.18 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in tutte le pubbliche amministrazioni ed alla lett. A) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** l'art.25 del D.lgs. 165/2001 che affida ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa delle attività delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Nota Dipartimentale 622/2020 sul proseguimento del lavoro agile nelle scuole e istituzioni educative;
- VISTA** la Nota Dipartimentale 682/2020 sul proseguimento del lavoro agile istituzioni scolastiche educative DPCM 26 aprile 2020;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n.392 del 18 marzo 2020;
- VISTO** l'art.25 del D.lgs. 165/2001 che affida ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa delle attività delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il piano ferie presentato dal personale ATA
- VISTO** il DPCM dell'11 giugno 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che, all'art. 5, recita: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.
- CONSIDERATA** la necessità di aprire i plessi per provvedere ad attività di certossina pulizia e per la predisposizione dei locali per l'a.s. 2020/21;
- VISTO IL DPCM** 14 luglio 2020
- VISTA** la legge 77 del 17 luglio 2020
- VISTA** la circolare della funzione pubblica n.3 2020 del 24/7/2020

TENUTO CONTO DELLE PROPRIE DISPOSIZIONI PROT. 3652 del 15/07/2020  
TENUTO CONTO DELLE PROPRIE DISPOSIZIONI PROT. 2305 del 18/05/2020  
TENUTO CONTO DELLE PROPRIE DISPOSIZIONI PROT. 2006 del 04/05/2020  
TENUTO CONTO DELLE PROPRIE DISPOSIZIONI PROT. 1671 del 14/04/2020  
TENUTO CONTO DELLE PROPRIE DISPOSIZIONI PROT. 1570 del 03/04/2020  
TENUTO CONTO DELLE PROPRIE DISPOSIZIONI PROT. 1498 del 23/03/2020

## DISPONE

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto in parte in modalità lavoro agile con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo, **inclusa la giornata di sabato chiusura prefestiva (decr. prot. 0006012/U-I.1 del 09/10/2019)** corrispondente a 36 ore settimanali fino al **31/08/2020 con ulteriori integrazioni e/o modifiche riferite a successive** disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I collaboratori scolastici, osserveranno il normale orario di servizio e garantiranno l'accurata pulizia e igienizzazione quotidiana degli ambienti interni ed esterni, dei servizi, delle suppellettili, degli arredi, delle postazioni informatiche e telefoniche e di tutti gli elementi fisici che ricadono nell'ambito del plesso cui sono assegnati

Tutto il personale ATA che rientra in servizio è tenuto a rispettare il protocollo di sicurezza (Nella sezione sicurezza del sito internet è presente l'informativa Covid-19 come integrazione del DVR, prot 2197/U) e ad attenersi alle disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari che saranno forniti.

Gli uffici saranno aperti al pubblico per attività indifferibili solo e soltanto previo appuntamento telefonico, nel rispetto delle regole di sicurezza, indossando mascherina e igienizzandosi le mani all'ingresso. Inoltre gli utenti dovranno seguire il percorso obbligato che porta all'esterno dell'ufficio di segreteria con ingresso ed uscita debitamente indicate. Per tutte le altre pratiche servirsi della mail istituzionale.

Nei plessi è vietato l'ingresso a chiunque se non autorizzato dal Dirigente.

A garanzia del funzionamento degli uffici restano attive le comunicazioni: e-mail: [csic8at008@istruzione.it](mailto:csic8at008@istruzione.it) - p.e.c.: [csic8at008@pec.istruzione.it](mailto:csic8at008@pec.istruzione.it) e via telefonica, allo 0985/764043.

1) **PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**, (*verifica stato dei locali, accesso al patrimonio mobile, verifica energia elettrica - pulizia e santificazione dei locali*) la seguente **TURNAZIONE**

### Dal 3 al 5 agosto

De Santis Milva – Plesso Principale Apertura e sanificazione

### Dal 10 al 13 e 17 Agosto

Mandato Angelo – Plesso Principale Apertura e sanificazione

### 18 Agosto

Saulo Giovannina – Plesso Principale Apertura e sanificazione

### Dal 19 al 21 Agosto

Saulo Giovannina  
Prisco Filomena

Plesso Principale Apertura e sanificazione  
Plesso Principale Apertura e sanificazione

### 24 Agosto

Saulo Giovannina  
Avolicino Maurizio Scoglio Rocco

Plesso Principale Apertura e sanificazione  
Plesso Fulco Apertura e sanificazione

### 25-26-27 Agosto

Saulo Giovannina  
Avolicino Maurizio Adduci Gaetano  
Scoglio Rocco e De vita Giuseppina

Plesso Principale Apertura e sanificazione  
Plesso Fulco Apertura e sanificazione  
Plesso Cunto Apertura e sanificazione

### 28 e 31 Agosto

Scoglio Rocco Saulo Giovannina

Plesso Principale Apertura e sanificazione

## 2) PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

- **Madea Alfonso**

Dal 3 al 5 agosto in presenza

6 e 7 agosto a Distanza

- **Faviere Maria**

Dal 10 al 13 agosto, dal 17 al 21, dal 26 al 28 agosto in presenza

24 e 25 agosto a Distanza

- **Mazzilli Domenica**

24 e 25 Agosto Distanza

Dal 26 al 28 agosto in presenza

- **Medaglia Luigina**

20 e 21 agosto a distanza

Dal 24 al 28 agosto in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe PEDUTO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per effetto dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs 39/93)*