



**I.C. "M.A.CLYMENO" TORTORA**  
**C.F. 96031290784 C.M. CSIC8AT008**

istsc\_csic8at008 - Istituto Comprensivo Statale di Tortora

Prot. 0002109/U del 11/05/2020 12:46:57 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) – Tel. 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008  
e-mail: [csic8at008@istruzione.it](mailto:csic8at008@istruzione.it) PEC: [csic8at008@pec.istruzione.it](mailto:csic8at008@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivotortora.edu.it](http://www.istitutocomprensivotortora.edu.it)



### **CODICE DI AUTOREGOLAMENTAZIONE RIUNIONI IN MODALITA' SMART WORKING**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'articolo 14 della legge 124/2015 e della legge 22 maggio 2017 n.81 (artt. 18-24) che disciplina il lavoro agile inserendolo in una cornice normativa e fornendo le basi legali per la sua applicazione anche nel settore pubblico

#### **DISPONE**

Per le riunioni in videoconferenza, quanto segue:

##### **Art.1- Ambito di applicazione.**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto / Consigli di Classe / di Coordinamento materia/ dipartimento/ STAFF/ GOP/ GPU .

##### **Art. 2 - Definizione.**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

##### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi.**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione sincrona in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica.

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si può avere la possibilità di discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, sia per le riunioni previste nel Piano Annuale delle attività sia per quelle convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

Art. 5 - Convocazione.

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, chat di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute.

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale);

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 7 - Verbale di seduta.

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere

riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti e pubblicato in Albo Pretorio on line per le riunioni del Consiglio di Istituto, per le riunioni del Collegio dei Docenti sarà pubblicato nella sezione "area riservata".

#### Art. 8 - Norme generiche

1. Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocati;
2. Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione;
3. Il mezzo utilizzato deve consentire al presidente della riunione di accertare l'identità e la legittimazione degli interventi virtualmente e constatare i risultati di quanto deciso;
4. La riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza i quali dovranno intervenire alla discussione in modo simultanea;
5. La riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il presidente della riunione;
6. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e dal rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europea 2016/679.

#### Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali.

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto e dovrà essere approvato in collegio docenti e nel consiglio di istituto alla prima seduta utile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Peduto

(Firmato Digitalmente)