



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO ARRIO CLYMENO"**

Via Provinciale, 37 - 87020 Tortora (Cs) - Tel/Fax 0985/764043

Codice Fiscale 96031290784 – Cod. Mecc. CSIC8AT008
e-mail: csic8at008@istruzione.it PEC: csic8at008@pec.istruzione.it sito



Circolare interna n.94

Tortora 30/03/2020

AI DOCENTI NEOIMMESSI

AI TUTOR

SITO

OGGETTO: Informazione ai docenti neoimmessi in ruolo e in anno di prova.

Si pregano le SSVV di leggere attentamente le istruzioni fornite dalla circolare Miur 7304 del 27-03-2020 riguardante il periodo di prova dei docenti neoimmessi in ruolo e **SEGUIRE LE ISTRUZIONI IN FONDO ALLA CIRCOLARE.**

Docenti neoassunti

Il percorso di formazione e prova dei docenti neoassunti (di cui al D.M. n.850/2015) è caratterizzato da attività che generalmente vengono svolte in presenza. Si fa riferimento in particolare ai laboratori formativi (art. 8) e all'attività di peer to peer (art. 9). Inoltre, questo è il terzo anno scolastico in cui è prevista anche l'attività sperimentale di visiting in scuole innovative, indirizzata a 3.000 docenti neoassunti sul tutto il territorio nazionale (nota AOODGPER prot.n.389533 del 4/9/2019). Anche per queste attività formative è pertanto necessario individuare modalità di formazione on- line a distanza.

a. Laboratori formativi

I laboratori formativi, caratteristici dell'anno di formazione e prova, sono generalmente articolati in quattro incontri di 3 ore ciascuno sui temi previsti dal DM 850/2015 (nota AOODGPER prot. n. 389533 del 4/9/2019). Ferma restando la complessiva durata di 12 ore di fruizione totale per i laboratori, si consiglia di proporre per ogni docente neo-assunto la frequenza di due soli laboratori in modalità a distanza, in modo da dedicare un tempo adeguato sia alle attività in sincrono (video

lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) sia ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore. Il ruolo del formatore dovrà essere improntato a facilitare le relazioni tra i docenti neoassunti, anche in questo nuovo contesto formativo. I laboratori sono gestiti a distanza, attraverso strumenti sincroni e asincroni alcuni dei quali segnalati attraverso l'apposita sezione del ministero dedicata alla didattica on-line (<https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>), e sono eventualmente realizzati anche con il sostegno ed il coinvolgimento della istituzione scolastica del neoassunto per il tramite dell'animatore digitale e/o delle equipe territoriali formative per il supporto alle innovazioni didattiche (Legge n.145/2018). Sul sito web di INDIRE, nella sezione neoassunti dell'a.s. 2019-2020 sono consultabili alcuni esempi di articolazione e di metodologie utili per la realizzazione di laboratori on-line. Lo svolgimento dei laboratori on-line presuppone una familiarità dei formatori con gli strumenti online. La scuola polo per la formazione avrà cura di assicurare una infrastruttura tecnica e funzionale che renda disponibili ambienti di lavoro sincroni (strumenti di videoconferenza, webinar, chat, classi virtuali, etc.) e asincroni (es. repository per condivisione materiali) e supporto specialistico di tutoraggio online (es. animatore e team digitale e/o equipe territoriale per l'innovazione).

b. Peer to peer

Il peer to peer è una delle attività fondamentali dell'anno di formazione e prova. Nelle 12 ore previste per questa attività si esplica la parte più significativa della relazione tra il docente neoassunto e il suo tutor accogliente. Tale attività prevede la progettazione, l'osservazione strutturata e reciproca dell'azione didattica nelle rispettive classi, la rielaborazione condivisa di quanto osservato. **Dovendo e volendo sperimentare questa attività durante il tempo della sospensione della didattica in presenza (nota 279 del 8/3/2020 e nota 368 del 13/3/2020), si suggerisce di effettuare la progettazione- osservazione relativamente alle occasioni di didattica a distanza che ciascun docente sta mettendo in atto nelle reciproche classi.** Rimangono utili per l'attività peer to peer le griglie di osservazione per l'attività didattica disponibili nel Toolkit dell'ambiente online neoassunti.indire.it, avendo cura di trasporre, in modo adeguato, le attività svolte on-line con particolare riguardo alla centralità della relazione educativa, anche nelle situazioni a distanza, mediate dalle tecnologie.

c. Visiting in scuole innovative

L'attività del "visiting" in scuole innovative, tra le tante attività in presenza è sicuramente quella che può subire la maggiore variazione rispetto a quanto già pianificato. L'incontro organizzato della visita di studio non è facilmente mutuabile nel suo equivalente "a distanza". Tuttavia, se nello

spirito dell'iniziativa sperimentale vi è l'intento di "andare ad incontrare istituzioni scolastiche che offrono spunti innovativi ed esempi di buone pratiche" è importante cogliere l'occasione per prendere contatto (in modo virtuale e attraverso incontri on-line) con le buone pratiche condivise dalle scuole anche per far fronte al momento di emergenza, così da diffondere metodi innovativi e strumenti operativi per facilitare la nascita di reti di collaborazione permanenti tra docenti di istituzioni scolastiche differenti. Si tratterà quindi di organizzare momenti on-line sincroni e asincroni con le istituzioni scolastiche individuate dagli USR e analizzarle secondo una griglia strutturata per la quale si può far riferimento, a titolo di esempio, a quella suggerita in "Visiting e formazione docente" del sito di INDIRE.

d. Valutazione dell'anno di formazione dei neoassunti docenti

Ci si riserva di inviare ulteriori indicazioni in merito alle fasi conclusive della valutazione del periodo di prova per ogni docente neo-assunto, che al momento vengono confermate nella configurazione prevista dal D.M. 850/2015. Ad ogni buon conto, si raccomanda ai docenti neo-assunti di curare con particolare attenzione la documentazione "virtuale" sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione. ""

Si ricorda che al termine delle attività relative al peer to peer le ssvv avranno cura di inviare il proprio "registro delle attività" (si allega come esempio il modello dell'Emilia Romagna reperibile su Indire) al fine di permettere l'attestazione da parte del Dirigente Scolastico.

Nel caso l'attività non sia terminata è necessario seguire le istruzioni sopra riportate in grassetto, cioè riferirsi all'osservazione reciproca della Didattica A Distanza(DAD). A tal fine si allega, come esempio, il modello di osservazione proposto da Indire.

I registri delle attività dovranno essere inviati al termine delle attività alla mail csic8at008@istruzione.it , all'attenzione della Sig. Luigina MEDAGLIA, riportando in oggetto "Registro PEER to PEER docente neoimmesso XXXXXX"

SI RINGRAZIA PER LA CORTESE ATTENZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIUSEPPE PEDUTO